



REPUBLIKA E SHQIPËRIE
MINISTRIA E FINANCËVE
DHE EKONOMISË

PLANIFIKIMI STRATEGJIK DHE FINANCIAR AFATMESËM DHE AFATGJATË

MANUAL PËR NJËSITË E QEVERISJES VENDORE NË SHQIPËRI

1

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC

dldp
decentralisation and local
development programme

 **HELVETAS**
ALBANIA

VERSION I DYTË
TETOR 2018

Planifikimi Strategjik dhe Financiar **Afatmesëm dhe Afatgjatë**

Manual për Njësitë e Qeverisjes Vendore në Shqipëri

Publikohet për herë të dytë. Version i rishikuar **Tetor 2018**

**Publikuar nga Programi për Zhvillim Lokal dhe Decentralizim (dldp),
financuar nga Qeveria Zvicerane përmes Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim
(SDC), zbatuar nga Helvetas Swiss Intercooperation**

Përgatitur nga:

**Anila Gjika, Darina Kokona, Altin Mihali dhe Merita Toska
Co - PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit**

**Prof. Stefan Pfaeffli
University of Applied Sciences and Arts, Lucerne Business School, Switzerland**

Mbështetur nga:

**Valbona Karakaçi, Voltana Ademi dhe Elvin Hoxha
Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp)
HELVETAS Swiss Intercooperation, Shkodër, Albania**

Ky botim reflekton mendimet e autorëve dhe jo detyrimisht të SDC.

Publikuar nga:

**Programi për Decentralizim dhe Zhvillim Lokal (dldp)
HELVETAS Swiss Intercooperation (HSI) Albania
Copyright © HSI Albania**

Adresa : Rr. "Ibrahim Rugova", Ndërtesa PLUS, Kati i 2-të / Nr. 3.
Tiranë | Shqipëri
www.dldp.al

Falënderime

“Manuali për Planifikimin Strategjik dhe Financiar Afatmesëm dhe Afatgjatë” është rezultat i përpjekjeve të disa autorëve dhe disa përvojave të mëparshme. Ky manual bazohet në iniciativën e ndërmarrë nga Programi për Decentralizimin dhe Zhvillimin Vendor në Shqipëri, i zbatuar nga Intercooperation dhe i financuar nga Agjencia Zviceriane e Zhvillimit (SDC). Përgatitja e dokumentit kaloi në një proces konsultimesh të vazhdueshme me Shoqatën e Bashkive të Shqipërisë (SHBSH) dhe Shoqatën e Komunave të Shqipërisë (SHKSH), dhe u mbështet nga Intercooperation në Shqipëri. Manuali u përgatit nga stafi i Co-PLAN-it, i cili u asistua në këtë proces nga eksperiencia ndërkombëtare dhe njohuritë teknike të Prof. Stefan Pfaeffli. Përgatitja dhe publikimi i Manualit u bë e mundur falë mbështetjes financiare të Agjencisë Zviceriane të Zhvillimit (SDC).

Për hartimin e këtij Manuali, u konsultuan burime e modele të shumta, duke përfshirë metodologjitë e hartuara dhe të zbatuara nga donatorë e agjenci konsulence dhe/apo ekspertë lokalë.

Shkurtime

BV	–	Buxheti vjetor
PIK	–	Plani i Investimit të Kapitalit
OSHC	–	Organizatrat e Shoqërisë Civile
VKM	–	Vendim i Këshillit të Ministrave
PDZHV	–	Program i Decentralizimit dhe Zhvillimit Vendor
BE	–	Bashkimi European
CMF	–	Cikli i Menaxhimit Financiar
SF	–	Strategjia Financiare
PPVT	–	Plani i Përgjithshëm Vendor për Territorin
GBSI	–	Grupi për Buxhetin e Strategjisë dhe Integrimin
IPA	–	Instrumenti për Paraaderim
PZHEV	–	Plani i Zhvillimit Ekonomik Vendor
BQV	–	Buxheti i Qeverisë Vendore
NJQV	–	Njësitë e Qeverisë Vendore
ML	–	Ministritë e linjës
M & V	–	Monitorim dhe Vlerësim
BA	–	Buxhetim Afatmesëm
MF	–	Ministria e Financave dhe ekonomisë
MB	–	Ministria e Brendshme
SKIZH	–	Strategjia Kombëtare për Integrim dhe Zhvillim
EMP	–	Ekipi i Manaxhimit të Programit
NJMP	–	Njësia e Manaxhimit të Programit
R & K	–	Raportimi dhe Kontrollimi
SZHR	–	Strategjitë e Zhvillimit Rajonal
MSA	–	Marrëveshja e Stabilizim Asociimit
AZKZH	–	Agjencia Zvicerane e Koordinimit të Zhvillimit
PSZH	–	Plani Strategjik për Zhvillim
SMARK	–	Specifike, të Matshme, të Arritshme, Realiste dhe Koherente
FDMS/K	–	Pika të Forta, Pika të Dobëta, Mundësi dhe Sfida/Kërcënime
PPV	–	Plani i Përgjithshëm Vendor

Tabela e lëndës

Falënderime	5
Shkurtime	6
Tabela e lëndës	7
Lista e Figurave	8
Lista e tabelave	8
PARATHËNIE	9
1.1 <i>Politikëbërja e Orientuar drejt Zhvillimit</i>	9
1.2 <i>Informacion i Përgjithshëm mbi Planifikimin Strategjik në Shqipëri</i>	11
1.3 <i>Qëllimi i manualit për planifikimin strategjik dhe financiar</i>	15
2.ÇËSHTJE KRYESORE TË PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PSZH-VE	19
3.ZHVILLIMI, ZBATIMI DHE KONTROLLI I PSZH-SË	22
3.1 <i>Zhvillimi i PSZH-së</i>	22
3.1.1 Strukturimi i Procesit	23
3.1.2 Mbledhja e të Dhënave dhe Analiza e Situatës.....	28
3.1.3 Vizioni.....	31
3.1.4 Identifikimi i Qëllimeve Strategjike, Objektivave dhe Etapave	34
3.1.5 Identifikimi i Objektivave-Programave Strategjike	38
3.2 <i>Zbatimi i PSZH-së Përmes Buxheteve Vjetore & PBA</i>	40
3.3 <i>Raportimi dhe Kontrolli i PSZH-së</i>	53
3.3.1 Kontrolli i Buxhetit	54
3.3.2 Llojet e Kontrollit	55
3.3.3 Konkluzione mbi Raportimin dhe Kontrollin e PSZH-së	57
3.4 <i>Monitorimi dhe Raportimi (M&R)</i>	58
3.4.1 <i>Marrëdhëniet midis Monitorimit dhe Vlerësimit – Përse Monitorojmë dhe Vlerësojmë?</i>	60
3.4.2 Treguesit e Performancës	62
3.4.3 Treguesit Gjinerë - Raportimi & Monitorimi.....	66
3.4.4 Si duhet të Monitorohet dhe Vlerësohet një Program?	67
4.SFIDAT PËR NJQV-TË DHE HAPAT QË DUHET TË NDIQEN	71
5.Shtojca	74
Bibliografia	76
6.Anekset	77
6. Referencat	90

Lista e Figurave

Figura 1. Koncepti i planifikimit strategjik për një organizatë/institucion, përshtatur nga “ Roli i Qeverisë Vendore në Zhvillimin Ekonomik Vendor”	8
Figura 2. Informacion i përgjithshëm mbi dokumentet e planifikimit	15
Figura 3. Lidhja e PSZH-së me PBA	16
Figura 4. Struktura dhe komponentët e PBA	33
Figura 5. Përshkrimi i programit dhe prioritetet me kufizimet e burimeve	37
Figura 6. PSZH e lidhur me PBA	39
Figura 7. Parashikimi shumëvjeçar i të ardhurave dhe planifikimi i shpenzimeve	42
Figura 8. Rastet kur një projekt ka lidhje me kapitalin apo jo	44
Figura 9. Lidhja e veprimtarive me synimet dhe objektivat strategjikë	50
Figura 10. Cikli i Manaxhimit Financiar	58
Figura 11. Treguesit dhe fokusi i monitorimit	61
Figura 12. Monitorimi dhe rishikimi i PSZH-së	67
Figura 13. Cikli i Manaxhimit Financiar	73

Lista e tabelave

Tabela 1: Lista e plotë për procesin e përpunimit të një plani strategjik për zhvillim	21
Tabela 2: Procesi i mbledhjes së informacionit dhe të dhënave dhe analiza e situatës.	26
Tabela 3: Shembuj të Deklaratave të Vizionit:	32
Tabela 4: Lidhjet midis të ardhurave dhe shpenzimeve brenda PBA	43
Tabela 5: Llogaritjet e kostos për aktivitetet që lidhen me projektet e kapitalit.	47
Tabela 6: Çfarë është monitorimi?	57
Tabela 7: Çfarë është vlerësimi?	59
Tabela 8: Karakteristika të monitorimit dhe vlerësimit	59
Tabela 9: Cilët janë treguesit e performancës?	60
Tabela 10: Specifikimet mbi treguesit e inputeve dhe performancës.	63
Tabela 11: Kriteret në përcaktimin e treguesve të performancës	64
Tabela 12: Shembuj të aktiviteteve të zbatueshme për planin e zbatimit të PSZH-së:	64
Tabela 13: Si të monitorohet dhe vlerësohet një program i lidhur me treguesit e performancës.	65

PARATHËNIE

1

1.1 Politikëbërja e Orientuar drejt Zhvillimit

Marrëdhënia ndërmjet qeverisë qendrore dhe asaj vendore po ndryshon në të gjithë botën. Një nga treguesit e këtij ndryshimi është orientimi gjithnjë e më tepër drejt decentralizimit, duke i siguruar qeverive vendore autonomi në një sërë çështjesh. Tregues tjetër i këtij ndryshimi është zhvendosja e fokusit nga hartimi i politikave në nivel kombëtar në ato në nivel rajonal, duke i kushtuar vëmendje identifikimit të avantazheve konkurruese dhe duke orientuar zgjidhjet e bëra në nivel vendor në funksion të zhvillimit social – ekonomik dhe rritjes së cilësisë së jetesës. E thënë shkurt, një pjesë e madhe e përgjegjësisë për zhvillimin vendor tashmë i ka kaluar nivelit vendor të qeverisjes. Kjo ka një ndikim të drejtpërdrejtë në funksionet dhe përgjegjësitë e njësive të qeverisjes vendore (NJQV).

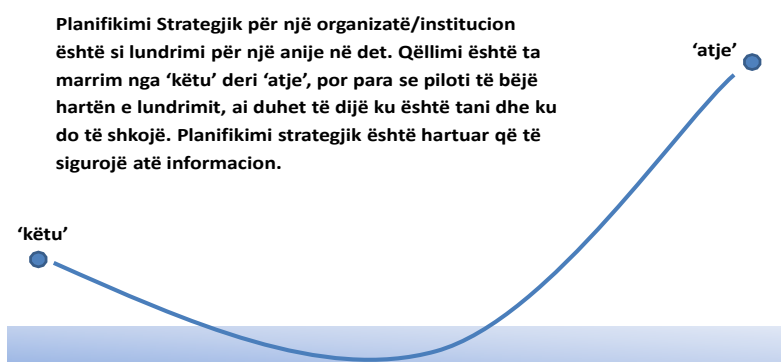
Vitet e fundit në Shqipëri dëshmojnë për përpjekje në rritje në lidhje me zhvillimin e qeverisjes vendore, veçanërisht në mënyrën e adresimit të prioritetëve, krijimit të partneriteteve dhe zhvillimit të instrumenteve, që mundësojnë këtë zhvillim. Praktikrat kanë filluar të ndryshojnë, duke u zhvendosur nga koncepti paternalistik, që nënkupton që gjithë asistenca për zhvillim të kanalizohet përmes donatorëve dhe shërbimeve qeveritare. Kjo ka ndikuar edhe në procesin e planifikimit.

Përmirësimi i kapaciteteve të NJQV-ve për planifikimin dhe koordinimin e proceseve për zhvillim në nivel vendor konsiderohen si tepër të rëndësishme për arritjen e suksesit në procesin e decentralizimit.

Një numër planesh sektoriale, të tilla, si planifikimi territorial, plani vendor për zhvillim ekonomik, strategjia vendore për strehim etj., mund të ekzistojnë tashmë në shumë NJQV. Megjithatë, këto plane kanë nevojë të koordinohen me një master plan, që, me fjalë të tjera, do të thotë plan strategjik për zhvillim.

Decentralizimi iu transferon më shumë përgjegjësi NJQV-ve për zhvillim brenda kufijve të tyre territorialë. Megjithatë, burimet janë të pakta dhe nevojat vendore janë tepër të mëdha; prandaj politikëbërja duhet të bazohet në planifikimin strategjik. Vendimet strategjike për përparësitë kryesore për zhvillim vendor, janë një domosdoshmëri. Plani strategjik duhet të ofrojë udhëzime dhe orientim për politikëbërësit e NJQV-së, ku do të shkojë NJQV-ja dhe si do të arrijë atje në mënyrë që të përfitojë sa më shumë që të jetë e mundur nga mundësitë ekzistuese vendore.

Figura 1. Koncepti i planifikimit strategjik për një organizatë/institucion, përshtatur nga “ Roli i Qeverisë Vendore në Zhvillimin Ekonomik Vendor”



Vitet e fundit, hartimi i një Plani Strategjik (PSZH) për Zhvillim në Shqipëri konsiderohet si një instrument i rëndësishëm për zhvillim. Hartimi i dokumenteve të tilla referohet shpesh si një parakusht për të pasur akses në fonde nga organizata donatore, që operojnë në Shqipëri dhe për të mbështetur forcimin e qeverive qendrore e vendore në Shqipëri.

Nevoja për një ndërhyrje efektive, që mund të kontribuojë në përmirësimin e shërbimeve publike, në përmirësimin e performancës dhe forcimin e kapaciteteve të pushtetit vendor, sjell domosdoshmërinë për të hartuar një dokument të tillë, që mund t'i identifikojë këto ndërhyrje, t'i bëjë ato përparësore dhe t'i vendosë ato në një kontekst më të madh, atë kombëtar dhe rajonal. Ndërkohë, si rezultat i procesit të decentralizimit që po ndodh në Shqipëri, qëllimet, objektivat dhe prioritetet e praktikuara nga qeverisja vendore, kërkonin zbatim në nivel vendor.

Kjo gjë parashtroi nevojën për t'i përkthyer strategjitë kombëtare dhe rajonale për zhvillim nga autoritetet në nivel qendror në ato vendore. Si rezultat, planifikimi strategjik dhe politika pa dyshim, që kërkojnë hartimin dhe zbatimin e instrumenteve konkrete, që mund të sjellin ndryshimin e duhur.

Ligji Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, prezantoi një shpërndarje të re detyrash dhe përgjegjësish për pushtetin vendor. Megjithatë burimet e alokuara mbeten akoma të pakta, duke i kufizuar mundësitë e autoriteteve vendore për të përballuar këto përgjegjësi të reja. Buxheti i NJQV-së mbetet i pamjaftueshëm në krahasim me funksionet dhe nevojat vendore, pasi buxheti i vatëruar nga qeveria qendrore është i kufizuar dhe NJQV-të nuk janë akoma në gjendje të fitojnë vetë të ardhura të konsiderueshme nga taksat dhe tarifatat vendore. Në këtë kontekst, planet Strategjike për Zhvillim do të marrin parasysh mundësitë efektive të NJQV-ve.

Plani Strategjik për Zhvillim

- Ofron udhëzime strategjike për politikën për një zhvillim të mirëbalancuar të NJQV-së.
- Përmban kontekstin, arsyet dhe logjikën përtej misionit, vizionit e objektivave.
- Formulohet si një mjet komunikimi, që ofron konsensusin mes qytetarëve dhe stafit lokal.
- Hapësira kohore që mbulon: 10 deri 15 vjet.

Program afatmesëm

- Informon në detaje për aktivitetet e NJQV-së dhe financimin e saj për tri vitet e ardhshme.
- Prezantim i përgjithshëm i të gjitha aktiviteteve të NJQV-ve, që do të

Planet strategjike për zhvillim, veçanërisht plan veprimi, duhet të lidhet me burimet ekzistuese dhe potenciale të NJQV-ve, në mënyrë që t'i bëjnë PSZH-të një instrument efektiv për planifikim realist dhe zbatim të zhvillimit dhe të ofrimit të shërbimeve. PSZH-ja do të mbështesë gjithashtu prezantimin e proceseve të përmirësuara dhe proceseve më transparente për qeverisje vendore dhe manaxhim, i cili do të shërbejë si bazë për pasur akses në burime të reja.

Plani Strategjik për Zhvillim është një dokument strategjik i shtirë në zbatim kohor prej minimumi katër-pesë vitesh deri maksimumi dhjetë – pesëmbëdhjetë vitesh. Ka faktorë të ndryshëm, që mund të ndikojnë në kohën e

procesit të zbatimit të Planit Strategjik për Zhvillim. Këta faktorë duhet të merren parasysh kur hartohet plani, duke filluar që në fazën e parë të hartimit të PSZH-së. Faktorët që mund të ndikojnë te ky dokument janë: madhësia e Njesisë vendore për qeverisje, vendndodhja specifike gjeografike e NJQV-së dhe faktorë të tjerë të jashtëm.

1.2 Informacioni i Përgjithshëm mbi Planifikimin Strategjik në Shqipëri

Decentralizimi është një proces relativisht i ri në Shqipëri në krahasim me vende të tjera të Europës Qendrore dhe Lindore. Faza e parë e procesit të decentralizimit nisi në fillim të vitit 1992 pas dispozitës së përkohshme kushtetuese të vitit 1991 mbi qeverisjen vendore. Kjo dispozitë përcakton se: “Qeverisja vendore në Republikën e Shqipërisë mbështetet në parimin e

decentralizimit të pushtetit dhe ushtrohet sipas parimit të autonomisë vendore". Këto janë edhe përpjekjet e para për të pasur një qeverisje të decentralizuar, politike dhe administrative. Përsa i përket planifikimit ligji i parë për planifikimin urban i miratua në vitin 1993. Ky u pasua nga ligji nr.8405, "Për planifikimin urban", i vitit 1998, por përsëri ty dyja këto ligje nuk përmbanin asnjë dispozitë që mund të adresonte planifikimin strategjik. Edhe ligji nr. 10119 "Për Planifikimin e Territorit" i vitit 2009, i cili ndryshonte qasje nga planifikimi me bazë urbane drejt planifikimit territorial hapësinor, nuk arriti të bëhej plotësisht funksional.

Megjithatë gjatë periudhës 1998 - fillim të vitit 2000 fillon hartimin i planeve të ndryshme strategjike në Shqipëri në nivel qendror dhe në të dyja nivelet e qeverisjes lokale, si qarqet dhe bashkitë dhe komunitat. Këto plane strategjike u zhvilluan dhe u mbështetën nga donatorë të ndryshëm ndërkombëtarë në Shqipëri. Këto përpjekje të para të zhvilluara nga aktorë të ndryshëm, gjithashtu, në një farë mase, iu drejtuan qasjeve të ndryshme ndaj zhvillimit strategjik dhe shërbyen si bazë e parë për fillimin e mendimit dhe planifikimit strategjik në Shqipëri.

Konteksti i përgjithshëm ligjor për përgatitjen e PSZH-së i ka fillimet nga Ligji Organik i 31/07/2000 "Për Organizimin dhe Funksionimin e Qeverive Vendore në Republikën e Shqipërisë". Ligji vendosi, që duke filluar nga viti 2001, bashkitë dhe komunitat do të jenë përgjegjëse për kryerjen e funksioneve të tyre. Më konkretisht, ata ishin përgjegjës për (1) përgatitjen e programeve të zhvillimit ekonomik lokal, dhe (2) organizimin dhe ofrimin e shërbimeve, informacionit dhe infrastrukturave përkatëse për të mbështetur zhvillimin ekonomik lokal.

Ndërkohë në vitin 2008, ligji nr.9936, datë 26.06.2008 "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë" formalizoi programin e buxhetimit afatmesëm (PBA) si një instrument ligjor jo vetëm për qeverinë qendrore, por edhe për qeveritë lokale . Sipas këtij ligji, Programi i PBA përcaktohet si një plan shpenzimi 3-vjeçar që lidh programet me aktivitetet, rezultatet, objektivat dhe qëllimet e politikave. Shtimi i kuadrit ligjor, Udhëzimi i MF-së nr.7 / 1, datë 22.02.2010 "Për përgatitjen e buxheteve lokale", përcakton të gjitha hapat që duhen ndjekur gjatë përgatitjes së programit të PBA-së. Sipas udhëzimeve të MF, përgatitja e Programit të PBA-së lidhet me Planet Strategjike të Zhvillimit (PSZH), planet sektoriale dhe ndërsektoriale në kuadër të Sistemit të Planifikimit të Integruar (SPI) për të gjitha çështjet që lidhen me nivelin lokal.

Ndryshimet e qeverisë në vitin 2013 e rikthyen planifikimin e territorit në agjendën politike. Ligji u rishikua dhe aktet nënligjore u riformuluan. Ligji i ri nr. 107/2014 "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit" ruajti parimet e ligjit nr. 10119/2009, por thjeshtoi gjuhën legjislative dhe procedurat, për të lehtësuar mirëkuptimin dhe pranimin nga përdoruesit. Për më tepër, ligji promovon parimet e decentralizimit dhe të subsidiaritetit, përcakton hierarkinë e detyrueshme të planifikimit territorial dhe përcakton hartimin e strategjive të zhvillimit si një hap kryesor paraprak në procesin e planifikimit të territorit. Kështu, planifikimi hapësinor është strategjik dhe statutor / rregullues. Së fundmi, ligji përcakton që Planet e Përgjithshme Vendore (PPV) duhet të hartohen për të gjithë zonën administrative të njësisë vendore. Aktet nënligjore të dala

për zbatimin e ligjit, në veçanti VKM nr. 671, i cili përcakton dokumentet përbërëse të Planit të Përgjithshëm të Territorit Lokal, dhe jep indikacione mbi strukturën e tyre. Dokumentet janë si më poshtë:

1. Baza e të dhënave e integruar GIS;
2. Strategjia e Zhvillimit të Territorit;
3. Plani i Zhvillimit të Territorit, përfshirë Planin e Investimeve Kapitale;
4. Rregullorja e GLP-së;
5. Vlerësimi Strategjik Mjedisor

Strategjia e Zhvillimit të Territorit duhet të përmbajë një analizë tërësore gjithëpërfshirëse territoriale (sociale / ekonomike dhe mjedisore, së bashku me analizën e metabolizmit); një vizion strategjik dhe objektive, programeve dhe projekteve të mëvonshme strategjike; planin përkatës të veprimit dhe analizën financiare; vizualizimi i hartave. Plani i zhvillimit territorial do të përmbajë një analizë më të thellë shumëdimensionale territoriale; plani i përdorimit të tokës; plani i infrastrukturës; plani mjedisor; plani i investimeve kapitale; plani i zbatimit të PPV dhe treguesit e monitorimit; dhe hartat.

Proçesi i hartimit të Planeve të para të Përgjithshme Vendore, që përfshinin strategjitë territoriale të bashkive nxori ne pah rëndësinë e PSZH si korniza që u mundëson qeverive vendore të përdorin strategjikisht burimet e tyre për të arritur objektiva të përcaktuara mirë. Si e tillë, proçesi planifikimit strategjik nuk mund të konsiderohet i mbyllur sapo të hartohen PPV-të, pasi përveç një plani strategjik të përgjithshëm ose një strategjie territoriale, është normale që NJQV-të të kenë strategji edhe sektoriale nëse nevoja për t'i kushtuar vëmendje të veçantë një sektori specifik. Megjithatë, është e rëndësishme që të gjitha strategjitë të përkthehen në një program tërësisht buxhetesh afatmesme dhe në planet e investimeve kapitale.¹

Plani Strategjik i Zhvillimit (PSZH) është një dokument strategjik, koha e zbatimit e të cilave mund të zgjasë në mes të një minimumi prej 4-5 vjet deri në maksimum 10-15 vjet. PSZH nuk duhet të shihet thjesht si një aktivitet ose dokument lokal, ai shërben për një funksion më të madh. Ai shërben si një pikë reference dhe një burim sinergjie për koordinimin e aktiviteteve që ndikojnë jo vetëm në sektorin publik, por edhe në bashkëpunimin me sektorin privat, shoqërinë civile dhe në veçanti komunitetet lokale dhe qytetarët e secilës NJQV. Krijimi i një PSZH siguron një instrument për zhvillim. Ai siguron ofrimin efikas dhe efektiv të shërbimeve në përputhje me burimet financiare lokale. Gjithashtu, mobilizon burime të tjera financimi duke prezantuar një plan të mirë të organizuar të progresit i cili është i matshëm. SDP është "dokumenti udhëzues" për zhvillimin në nivel lokal si për qeverinë lokale ashtu edhe për qytetarët në kufijtë e saj territorialë.

¹ Raport mbi impaktin i dldp në planifikimin (Allkja, Aliaj, Dhjetor 2016)

Reforma të tjera pasuan dhe patën një ndikim të madh në pushtetin vendor. Më 31 korrik 2014, Kuvendi i Shqipërisë miratoi ligjin 115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”. Ndarja e re territoriale i dha fund fragmentimit të skajshëm administrativ të vendit, duke e organizuar tashmë territorin dhe qeverisjen vendore në vetëm 61 bashki. Organizimi i ri territorial synon fuqizimin e bashkive duke rritur kapacitetin e tyre për të ofruar shërbime të një cilësie të lartë për qytetarët dhe duke rritur efikasitetin e menaxhimit të burimeve të tyre.

Reforma administrative-territoriale u pasua dy ligje thelbësore. Ligji nr. 139/2015 Për Vetëqeverisjen Vendore, i cili ndër të tjera i jep bashkive përgjegjësinë për hartimin e planeve strategjike të zhvillimit dhe të programeve për zhvillimin ekonomik vendor. Shprehjen me të qartë për domosdoshmërinë e PSZH e jep në vazhdim miratimi i ligjit nr. 68/2017 për Financat e Vetëqeverisjes Vendore, në nenin 32: “Kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore është përgjegjës për përgatitjen e planit strategjik të zhvillimit të njësisë përkatëse, i cili miratohet me vendim nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore.”

*Neni 32 (Ligji nr. 68/2017 për Financat e Vetëqeverisjes Vendore)
Plani Strategjik i Zhvillimit të Njësisë së Vetëqeverisjes Vendore*

1. Kryetari i njësisë së vetëqeverisjes vendore është përgjegjës për përgatitjen e planit strategjik të zhvillimit të njësisë përkatëse, i cili miratohet me vendim nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore.

2. Plani Strategjik i Zhvillimit:

a) përmban politikat për zhvillimin e qëndrueshëm të njësisë së vetëqeverisjes vendore dhe shtrihet në një afat kohor jo më pak se 5 vite;

b) merr në konsideratë nevojën dhe potencialet e zhvillimit vendor si dhe prioritetet rajonale e kombëtare të zhvillimit strategjik. Ky plan paraqet synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësie dhe identifikon veprimet që njësia duhet të ndërmarrë për realizimin e tyre, duke parashikuar edhe kostot përkatëse;

c) zbatohet nëpërmjet programit buxhetor afatmesëm të njësisë.

3. Kostot e përlogaritura në planin strategjik të zhvillimit mbështeten në parashikime realiste të burimeve të financimit për të njëjtën periudhë.

4. Para miratimit në këshillin e njësisë së vetëqeverisjes vendore, projekti i planit strategjik të zhvillimit konsultohet me njësinë përkatëse të koordinimit të strategjive në qeverisjen qendrore, Ministrinë e Financave, komunitetin vendor dhe grupet e interesit, si dhe me njësi të tjera, me të cilat kufizohet territori i saj

zhvillimit të njësisë përkatëse, i cili miratohet me vendim nga këshilli i njësisë së vetëqeverisjes vendore.”

Aktualisht një pjesë e mirë e bashkive nëpërmjet procesit të hartimit të PPV ka edhe strategjinë territoriale të zhvillimit. Megjithatë, përkufizimi i planeve strategjike të zhvillimit ndryshon nga një NJQV në tjetrën. Një arsye kryesore për interpretimet e ndryshme, është hartimi i këtyre dokumenteve nga specialiste të zhvillimit urban.

Është e rëndësishme të vërejmë se ka një mungesë perceptimi të plotë të një Programi për Zhvillimin Strategjik si koncept. Kjo mungesë disi e paqartë ose e përgjithshme perceptimi bëhet shpesh evidente kur një listë prioritetesh për ndërhyrje në infrastrukturë e kombinuar me një dokument të profilit të një bashkie prezantohen si dokumente për Planin Strategjik të Zhvillimit. Për më tepër, pavarësisht se kanë përgatitur plane strategjike për zhvillim pesë deri pesëmdhjetëvjeçare, shumica e NJQV-ve nuk reflektojnë një renditje të prioriteteve të lidhur me burimet e tyre buxhetore dhe financiare.²

Procesi i buxhetimit tradicional në Shqipëri bazohet në buxhetimin vjetor mbi bazë zërash. Si rezultat, është e vështirë që objektivat strategjike, të përcaktuara në planet e zhvillimit

² Raport mbi impaktin i dldp në planifikimin (Allkja, Aliaj, Dhjetor 2016)

strategjik, të lidhen me burimet e të ardhurave të përcaktuara në buxhetin vjetor. Kjo vështrëson gjurmimin e të ardhurave, fondet e nevojshme ose shpenzimet e përdorura për programet/projektet zbatuese që do të garantojnë përmbushjen e objektivave strategjike.

Qasja në buxhetimin vjetor ka një vizion të kufizuar për një orientim strategjik të financave publike. Një qasje shumëvjeçare buxhetimi të integruar lejon më shumë fleksibilitet për të përgatitur dhe zbatuar një qasje më strategjike përmes buxhetit. Në planin afatshkurtër, fleksibiliteti i buxhetit është i kufizuar. Megjithatë, i udhëhequr nga buxhetimi afatmesëm i hartuar sipas strategjisë, buxheti vjetor mund të riorientohet drejt arritjes së këtyre qëllimeve strategjike.

Sipas PBA-së, qeveritë vendore duhet të tregojnë se në procesin e arritjes së objektivave të tyre strategjike, ata e bëjnë këtë duke lidhur politikën me burimet financiare të disponueshme jo vetëm për vitin e ardhshëm, por edhe në planin afatmesëm. Për këtë arsye “Manuali për Planifikimin Financiar dhe Strategjik” duhet të konsiderohet si përpjekje për të trajtuar nevojat e qeverive vendore në fushën e planifikimit strategjik dhe buxhetimit afatmesëm.

1.3 Qëllimi i manualit për planifikimin strategjik dhe financiar

Ky manual është përgatitur me qëllim që të ndihmojë njësitë e qeverisjes vendore për planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe raportimin e PSZH-së. Qëllimi i këtij dokumenti është i dyfishtë: (1) të sigurojë informacion në lidhje me metoda dhe procese të përgjithshme që duhet të ndërmerren; dhe (2) të ofrojë udhëzime mbi mënyrën e realizimit të këtyre proceseve. Vëmendje e veçantë i është kushtuar proceseve të planifikimit, raportimit, kontrollimit dhe vlerësimit. Manuali fokusohet në:

- ❖ Përdorimin e termave të pranuar gjerësisht, me synimin e arritjes së një kuptimi të përbashkët se çfarë është planifikimi dhe përse dhe si kryhet ai.
- ❖ Përcaktimin e marrëdhënies midis programit të BA-së dhe Planit Strategjik për Zhvillim për autoritetet vendore shqiptare.
- ❖ Integrimin e Programit të BA-së me procesin e planifikimit strategjik.

Manuali synon të ofrojë orientim për autoritetet e qeverisë vendore në lidhje me mënyrën si përgatiten Planet Strategjike për Zhvillim (PSZH-të), duke inkorporuar Programin BA, si dhe për mënyrën si zbatohet raportimi dhe kontrollimi i tyre. Gjithashtu, ai ofron një grup udhëzimesh dhe procesesh për mënyrën si duhet të zbatohen më mirë direktivat e përfshira në ligjet përkatëse për procesin e planifikimit dhe buxhetimit në Shqipëri.

Nevoja për zhvillimin e këtij manuali lindi nga nevoja për përmirësimin e cilësisë së PSZH-ve ekzistuese dhe garantimin e përmbushjes së kriterëve të cilësisë së dokumenteve të reja përmes ndjekjes së udhëzimeve të mëposhtme:

- ❖ Përdorimi i gjuhës dhe terminologjive të unifikuara. Në procesin e planifikimit dhe buxhetimit, institucionet qeveritare në nivel vendor duhet të përdorin terma të pranuar gjerësisht dhe të ndajnë një kuptim të përbashkët rreth tyre.
- ❖ Harmonizimi i pjesëve të ndryshme të planit dhe ofrimi i përputhshmërisë në të

gjithë dokumentin. Në të shkuarën ka patur raste kur një buxhet institucioni ka devijuar nga përmbajtja e përshkruar në planin e tij strategjik. Kjo metodologji përshkruan një proces pa të meta, që synon të garantojë që PBA-së të jetë i informuar nga Plani Strategjik për Zhvillim, ndërsa planet strategjike për zhvillim në nivel vendor udhëhiqen nga kuadrot kombëtare dhe rajonale të planifikimit.

Megjithëse proceset e përgatitjes së PSZH-së dhe PBA-së ndryshojnë disi, secili bazohet në përcaktimin e objektivave, përzgjedhjen e treguesve (ose synimeve), raportimin e performancës dhe analizën dhe kontrollin e rezultateve.

Ky dokument synon:

- ❖ Të shërbejë si model i përgjithshëm dhe i plotë i një plani vendor për zhvillim.
- ❖ Të ndihmojë NJQV-të në vendosjen e një ekuilibri midis planifikimit dhe zbatimit me anë të ofrimit të sugjerimeve në lidhje me mënyrën e zvogëlimit të kohës së shpenzuar për planifikimin dhe eliminimin e dublikimeve të panevojshme.
- ❖ T'i ofrojë autoriteteve të qeverisë vendore orientim në lidhje me mënyrën si duhet të përgatitet një plan strategjik për zhvillim që lidhet me Programin BA, si dhe për mënyrën si duhet të raportohet dhe kontrollohet procesi.

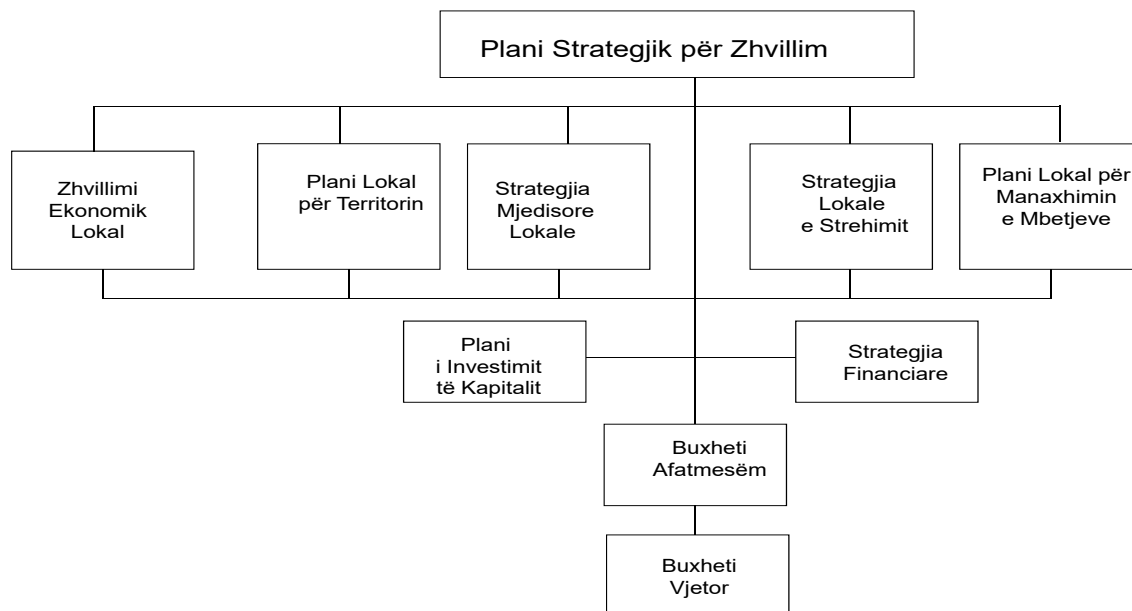
Së fundi, qëllimi i këtij manuali është ofrimi i një baze për një përpjekje të bashkërenduar, universale dhe gjithëpërfshirëse për planifikimin e zhvillimit strategjik në nivel vendor në Shqipëri. Ai synon:

- ❖ Të përmirësojë cilësinë e planeve dhe procesin e planifikimit,
- ❖ Të shpërndajë përgjegjësitë për shërbimet aktorëve të nivelit vendor;
- ❖ Të përmirësojë procesin e përgjithshëm të fuqizimit, që rrjedh nga decentralizimi dhe demokratizimi.

Një qëllim tjetër i rëndësishëm i këtij manuali është që të ofrojë disa udhëzime për njësitë e qeverisjes vendore, që jo vetëm të hartojnë, përpunojnë dhe zbatojnë planin e tyre strategjik për zhvillim, por edhe të garantojnë që dokumenti i përgatitur të marrë në konsideratë zhvillimet si në nivel kombëtar edhe rajonal, dhe të garantojë që qëllimet strategjike dhe fushat prioritare të identifikuar në nivel vendor të jenë në përputhje me dokumente të tjera strategjike të nivelit kombëtar dhe rajonal.

Autoritetet vendore duhet të shqyrtojnë planin strategjik për zhvillim si mbrojtje e plotë që lidh strategjitë e zhvillimit kombëtar, strategjitë sektoriale dhe ndërsektoriale me objektivat strategjike vendorë. Ai gjithashtu përcakton kuadrin për instrumente të tjera strategjike, që mund të zhvillohen në nivel vendor për të garantuar zhvillimin e fushave prioritare, si për shembull, planet e zhvillimit ekonomik lokal, planet territoriale, strategjitë mjedisore, strategjitë e strehimit etj.

Figura 2. Informacion i përgjithshëm mbi dokumentet e planifikimit



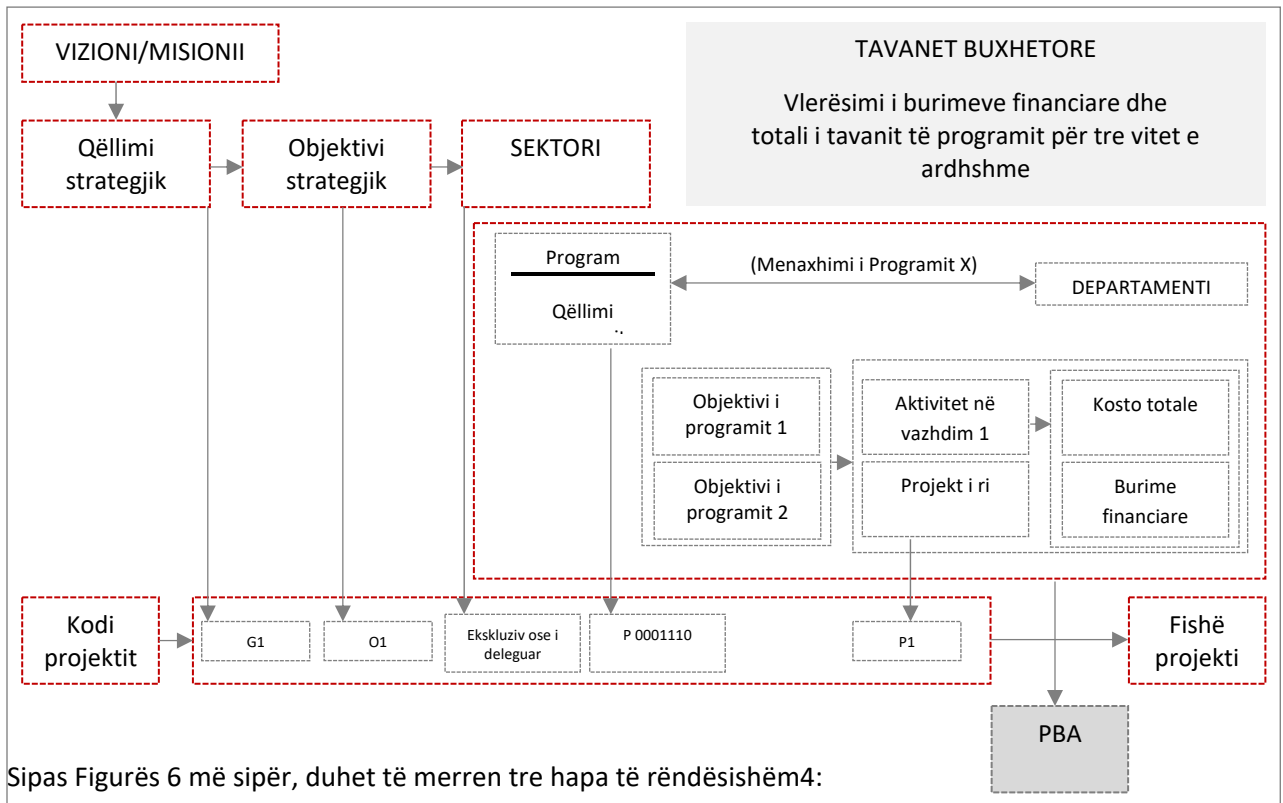
E rëndësishme dhe risi në kontekstin shqiptar është ideja e theksuar përmes këtij manuali, për të lidhur planin e zhvillimit strategjik vendor me një instrument financiar afatmesëm, si për shembull, buxheti afatmesëm. Janë bërë përpjekje nga disa NJQV të zhvilluara, të asistuar nga organizata donatore, për të lidhur çështjen e zbatimit të planit të zhvillimit strategjik me instrumentet financiare. Në shumë raste u prezantuan plane të investimit të kapitalit për të garantuar egzistencën e kësaj lidhjeje, por parashikueshmëria e financimit të kapitalit për qeveritë vendore në Shqipëri ka rezultuar mjaft e vështirë, kështu që hartimi dhe zbatimi i vetë instrumentit ka rezultuar i vështirë.

Ndonjëherë buxheti vjetor përdoret për të kontrolluar dhe monitoruar zbatimin e strategjive të zhvillimit, por duke marrë parasysh perspektivën afatshkurtër të buxhetit vjetor, edhe kjo ka rezultuar e vështirë. Programi i buxhetimit afatmesëm, prezantuar kohët e fundit në nivel kombëtar, mund të përshtatet edhe nga qeveritë vendore për të krijuar një lidhje të drejtpërdrejtë midis objektivave strategjike të përcaktuar në strategjitë e zhvillimit me të ardhurat, mundësitë e financimit dhe shpenzimet. Deri sot, lidhja e planifikimit strategjik me procesin e buxhetimit ka qenë terren i panjohur për shumë bashki shqiptare. Kërkesa për të zhvilluar një Program BA në çdo bashki në vit, përpiqet të trajtojë këtë problem. Kodi lidhës midis Programit të PSZH-së dhe BA-së është:

Qëllimet=> Objektivat => Projektet => Funkcionet³ dhe Figura 6 tregon më poshtë ku këta dy komponentë përkohjnë si proces nga lart-poshtë dhe nga poshtë-lart sipas PBA.

³ DLDP, faza II, Raport për Misionin e Prof. Stefan Pfäffli, shtator 2010.

Figura 3. Lidhja e PSZH-së me PBA



- ❖ Planifikimi i burimeve totale të disponueshme për mbështetjen e programeve të shpenzimeve të qeverisë vendore për një periudhë trevjeçare nga të ardhurat individuale, burimet e donatorëve, fondet e pakushtëzuara dhe huamarrja lokale⁵
- ❖ Ndarja e burimeve të disponueshme midis programeve në bazë të prioriteteve dhe politikave të NJQV-ve të planifikuara në Planin Strategjik për Zhvillim.
- ❖ Llogaritja e kostove të zbatimit të politikave dhe objektivave strategjike dhe arritja e rezultateve përmes përgatitjes së një buxheti trevjeçar.

⁴ Për më shumë informacion në lidhje me këtë temë, shihni kapitullin 3.

⁵ Këto kategori të ardhurash do të merren në konsideratë kur NJQV-të dinë se sa dhe kur do të prezantohen në strukturën e buxhetit.

2. ÇËSHITJE KRYESORE TË PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PSZH-VE

2

(1) Grafiku Kohor për PSZH-në

Manuali zhvillohet për të ndihmuar në përgatitjen e një plani strategjik për zhvillim, zbatim i të cilit mund të kërkojë një periudhë 10-15 vjet. Është e rëndësishme të kuptojmë se gjatë krijimit të një plani strategjik, planifikimi duhet të bazohet në një grafik kohor të caktuar. Kështu, NJQV-të duhet të marrin hapat e nevojshëm, me qëllim që të arrijnë objektivat ose ndryshimin e dëshiruar brenda atij grafiku kohor. Grafiku kohor 10-15-vjeçar konsiderohet i përshtatshëm meqë lejon një përjasje vizionare drejt të ardhmes, ndërsa në të njëjtën kohë, lejon fleksibilitetin dhe përshtatshmërinë e instrumentit kur është e nevojshme. Planifikimi i zhvillimit strategjik mund të organizohet në një sistem, ku hapat e planifikimit të lidhura, me treguesit financiarë janë ndarë në një periudhë 2-5-vjeçare për qëllimin e zbatimit, që raportimi dhe kontrollimi të mund të maten lehtësisht në kohë.

(2) Sfidat dhe Mundësitë për Planifikim Strategjik në një Sistem të Decentralizuar

Procesi i decentralizimit nuk është ende i plotë në vend. Nga qeverisja qendrore pritet që të transferojë gjithnjë e më shumë funksione dhe përgjegjësi tek autoritetet vendore. Ndërsa ky delegim kompetencash mund të ketë ndikime pozitive në lidhje me fuqizimin e NJQV-ve, ai do të krijojë gjithashtu kufizime financiare dhe teknike për NJQV-në për të përmbushur këto funksione dhe kompetenca shtesë.

Proceset e planifikimit, buxhetimit dhe raportimit të prezantuara në këtë manual, synojnë të përmirësojnë performancën e sektorit publik në nivel vendor me anë të:

- ❖ Fokusimit në njësitë e qeverisë vendore për arritjen e rezultateve.
- ❖ Përmirësimit të proceseve të vendimmarrjes së brendshme.
- ❖ Nxitjes së përgjegjshmërisë së brendshme dhe të jashtme.
- ❖ Përmirësimit të alokimit të burimeve dhe garantimit të priorizimit të tyre.

Gjatë procesit të planifikimit ndodh marrja e vendimeve strategjike në lidhje me identifikimin e problemeve, të cilat duhen trajtuar për përmirësimin e sigurimit të shërbimeve specifike. Këto vendime kanë një ndikim thelbësor në jetën e përditshme të qytetarëve të thjeshtë. Rrjedhimisht, gjatë procesit të planifikimit duket t'i kushtohet vëmendje e plotë konsultimit me

grupet përfituese dhe garantimin e përgjegjshmërisë ndaj nevojave të tyre.

(3) Funkzioni i Planifikimit Mbrojtës të PSZH-së

Siç u përmend më sipër, autoritetet vendore duhet të shqyrtojnë planin strategjik për zhvillim si mbrojtje e plotë, që lidh strategjitë e zhvillimit kombëtar, strategjitë sektoriale dhe ndërsektoriale me objektivat strategjike vendore. Nga ana tjetër, ai gjithashtu përcakton kuadrin për instrumente të tjera strategjike, që mund të zhvillohen në nivel vendor për të garantuar zhvillimin e fushave prioritare, si për shembull, planet e zhvillimit ekonomik lokal, planet territoriale, strategjitë mjedisore, strategjitë e strehimit etj.

(4) Natyra Pjesëmarrëse e Procesit Përgatitor

Ky manual bazohet në filozofinë që PSZH është edhe produkt, edhe proces. Kështu, ai është një mekanizëm institucional që mbështet qëllimin e nxitjes së mirëqenies për të gjithë banorët e mbuluar nga njësi e qeverisë vendore. E veçantë për këtë plan është se ai nuk është thjesht produkt mbi të gjitha, ky është një proces që kombinon vazhdimisht nevojat dhe potencialet e komunitetit për arritjen e qëllimeve të tyre.

Besimi publik në politikë dhe shumica e institucioneve publike janë në nivel të ulët në Shqipëri. Zhvillimi dhe forcimi i organizatave vendore është çelësi për rimëkëmbjen e qyteteve dhe fshatrave në vend. Qeveria vendore është bërë pika kryesore për zhvillimin e shoqërisë përgjegjëse civile në vend. Autoriteti për ofrimin e shërbimeve publike po decentralizohet gjithnjë e më tepër në favor të qeverisë vendore dhe prandaj qytetarëve u kërkohet të jenë më të përfshirë në vendimmarrje rreth zhvillimit të komuniteteve të tyre⁶.

(5) PSZH bazuar në rezultatet dhe shqetësimet e aktorëve; sensitiviteti ndaj çështjeve gjinore si fokus i veçantë planifikimi

Identifikimi i aktorëve kryesorë është një hap i rëndësishëm që duhet të merret para zhvillimit të procesit konsultativ. Aktorët që operojnë në fusha të ndryshme brenda NJQV-së, shërbejnë si ndërmjetësues në procesin e planifikimit. Ky manual thekson fuqimisht nocionin se planifikimi i zhvillimit vendor duhet të jetë fuqizues për komunitetet dhe të çojë njëkohësisht në rezultate të përmirësuara. Kjo përjasje kërkon përfshirjen e shumë aktorëve në procesin e planifikimit dhe zbatimit, si dhe gjatë monitorimit dhe rishikimit të mëvonshëm të dokumentit.

Megjithëse janë përpunuar disa strategji për zhvillimin vendor, në shumicën e rasteve, çështja e pjesëmarrjes së grave nuk është trajtuar si duhet. Barazia gjinore ka qenë më shumë se një “kërkesë që duhet të përmbushet” nga autoritetet vendore, siç zbatohet nga donatorë ose furnizues të tjerë shërbimesh. Mungesa e perspektivës së grave në projekte dhe programe, që synon në përmirësimin e të drejtave të grave dhe situatës së tyre, ndodh kryesisht për shkak të mungesës së përgjegjësive të përcaktuara dhe burimeve financiare të alokuara për autoritetet vendore.

Në faza kryesore është mjaft e rëndësishme që të prezantohen shërbime teknike dhe përfaqësues të qeverisë (ekspertë nga rajoni ose ministria e linjës) për të lidhur planifikimin

⁶ Korpusi i Paqes –Zhvillimi i Komuniteteve.

strategjik në nivel vendor me proceset e përgjithshme të planifikimit në nivele më të larta. Në këto takime të përbashkëta është e rëndësishme të sigurohet ekuilibri i duhur, në mënyrë që këta individë të kontribuojnë në proces por të mos përcaktojnë rezultatet.

(6) Zbatimi i PSZH-së nëpërmjet PBA dhe buxheti vjetor i bazuar në prioritete dhe financimin e vënë në dispozicion.

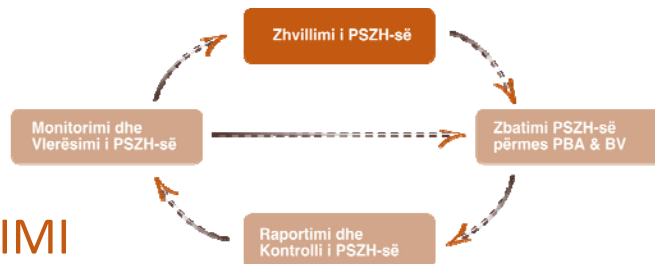
Plani Strategjik për Zhvillim shërben si instrument komunikimi. Ai parashton arsyet përse një institucion ka përzgjedhur një drejtim të caktuar veprimi, jep kontekstin për vendimet e marra. Nga ana tjetër, PBA përdor objektivat e zhvilluara në PSZH dhe përgatit aktivitetet e lidhura me buxhetet. Lidhja garanton që burimet të alokohen sipas PSZH-së, duke reflektuar prioritetet e parashtruara nga NJQV dhe aktorë të tjerë.

Ligji organik “Mbi organizimin dhe funksionimin e Qeverisë Vendore” krijon dy nivele të qeverisë vendore: a) bashkitë dhe komunat dhe b) rajonet. Sipas këtij ligji, ka tre lloje funksionesh për qeverisjen vendore: (a) ekskluzive (b) të përbashkëta dhe c) funksione të deleguara.

PSZH përcakton politika zhvillimi në perspektivën afatgjatë, duke shpjeguar arsyet përse NJQV-ja ka planifikuar këto politika, ku dëshirojnë të jenë në të ardhmen dhe mënyrën si të arrijnë aty. Ndërkohë, PBA përdor objektivat strategjike të zhvilluara në PSZH dhe përgatit aktivitetet dhe buxhetet për secilin prej tyre, duke lidhur alokimin e burimeve me objektivat dhe prioritetet strategjike brenda Programeve përkatëse. Sipas kësaj logjike, aktivitetet/projektet brenda PBA konsiderohen si “instrumente të vlefshme” të lidhura me Qëllimet dhe Objektivat e PSZH-së, ku buxheti vjetor si viti i parë i PBA, do të reflektojë të gjitha aktivitetet/projektet që janë planifikuar në planet vjetore në PSZH.

Buxheti vjetor ka rezultuar të jetë problematik financimin e projekteve të identifikuar në Planin e Veprimit të PSZH-së. Çështja e financimit do të bëhet edhe më e rëndësishme kur PSZH të lidhet me PBA. Megjithëse PSZH është zhvilluar sipas përkufizimit të Objektivave Strategjike në planin afatgjatë, duhet të realizohet njëkohësisht një “strategji” tjetër e quajtur “politikat financiare në planifikimin afatmesëm”. Kjo do të thotë se nuk është e mundur të vihet në zbatim plani i veprimit për PSZH-në pa patur një vizion të qartë për mënyrën si do të alokohen burimet financiare sipas formulimit⁷ të PBA.

⁷ Shpjegime të mëtejshme për këtë argument do të jepen në kapitullin 3.



3

3. ZHVILLIMI, ZBATIMI DHE KONTROLLI I PSZH-SË

3.1 Zhvillimi i PSZH-së

a. Kush duhet të përfshihet në procesin e planifikimit?

Gjatë përqasjes ndaj procesit të planifikimit, është e rëndësishme që të reflektohet dhe vendoset se kush do të marrë pjesë në të. Pjesëmarrja e qytetarëve është shumë e rëndësishme dhe garanton miratimin në fund të procesit. Megjithatë pjesëmarrja e plotë mund të mos jetë e arritshme, është e rëndësishme të shtohet sa më shumë që të jetë e mundur numri i grupeve të ndryshme pjesëmarrëse të interesit. Një përfaqëse pjesëmarrëse mund të realizohet nëpërmjet takimeve të strukturuar konsultative. Në përgatitjen për këto takime konsultuese, një takim tjetër paraprak të ndihmojë njëmend në vendosjen se cilat koncepte duhet të diskutohen, dhe oraret e takimeve me grupe të ndryshme njerëzish ose orare takimesh për mbledhje komunitare kur dëshirohet pjesëmarrje më e gjerë.

Pjesëmarrja publike nuk është një ngjarje e vetme.

b. Kush mund të lehtësojë procesin e Planifikimit Strategjik të Zhvillimit?

Ndërsa autoritetet lokale të krijuara me ligj janë aktorët kryesorë përgjegjës për ndërmarrjen e iniciativave dhe realizimin e procesit të planifikimit dhe zhvillimit të një plani, personeli tjetër ndihmës mund të ndihmojë njësinë e qeverisë lokale në përmbushjen e procesit të planifikimit. Personeli ndihmës mund të jetë personel teknik i qeverisë, zakonisht nëpunës të tjerë me përvojë në planifikim ose furnizues shërbimesh (OJF ose konsulentë) të nënkontraktuar nga projekte/programe për të përmirësuar dhe mbështetur shërbimet e tjera qeveritare. Një ekip kryesor ndihmës kërkohet për mbështetjen e krijimit të planit. Ndërsa një personel kryesor ndihmës ndihmon NJQV-në gjatë procesit të planifikimit, ekspertë të tjerë dhe përfaqësues të shërbimeve teknike do të përfshihen për aktivitete dhe në faza të caktuara të procesit të planifikimit.

c. Një listë e plotë për procesin tuaj të Planifikimit Strategjik

Procesi për përgatitjen e planit strategjik për zhvillim kalon në 3 faza: (1) faza përgatitore – ftesa,

motivimi, kompetencat, logjistika; (2) faza e planifikimit – hartimi i metodologjisë, vendimmarrja, etj; (3) faza e monitorimit të mëtejshëm – komunikimi/media, finalizimi, vendimi zyrtar, analiza e zbatimit, rishikimi i strategjisë. Më poshtë renditen disa pyetje kryesore për t’u patur parasysh, ndërsa zhvendoseni në procesin përgatitor të planit tuaj strategjik për zhvillim.

Tabela 1: Lista e plotë për procesin e përpunimit të një plani strategjik për zhvillim

Verifikoni procesin e përpunimit të planit të zhvillimit strategjik.

- ❖ A keni identifikuar të gjitha palët, me të cilat do të duhet të negocioni, duke përfshirë aktorë dhe komponentë të tjerë?
- ❖ A keni përfshirë të gjitha palët që duhet të përfaqësohen? A është përfaqësimi i qartë?
- ❖ A përfshin përfaqësimi juaj leadership të konfirmuar, si dhe liderë të ardhshëm të komunitetit?
- ❖ A keni vendosur në lidhje me një strukturë organizative për procesin?
- ❖ A keni identifikuar të gjitha çështjet e rëndësishme për komunitetin? A janë çështjet e qarta?
- ❖ A është/janë identifikuar pala (palët) përgjegjëse për mbledhjen e të dhënave?
- ❖ A do t’i vihen të dhënat në dispozicion të gjitha palëve?
- ❖ A keni rënë dakord për logjistikën e takimeve të rëndësishme, si për shembull, vendi i takimit, kërkesat për njoftime, përgatitja e axhendës, zhvillimi i rregullave bazë, si do të arrihen vendimet (domethënë, votat e shumicës kundrejt konsensusit)?
- ❖ A janë identifikuar të gjitha problemet që duhet të zgjidhen?
- ❖ A janë krijuar lidhje me vendimmarrësit zyrtarë?
- ❖ Kush do të jetë përgjegjës për zbatimin?
- ❖ A keni vendosur për një strukturë qeveritare, që është e plotë dhe efektive?
- ❖ A janë deklaruar qëllimet dhe strategjitë tuaja në mënyrë të tillë, që të mund të matet performanca?
- ❖ A lidhen programet dhe projektet tuaja të identifikuara me qëllimet dhe strategjitë që keni identifikuar?
- ❖ A keni një aktivitet strategjik për marrëdhëniet me median dhe publikun?

3.1.1 Strukturimi i Procesit

a. Faza përgatitore

Kjo është faza e parë e procesit. Ajo përfshin punën përgatitore para zhvillimit të PSZH-së. Zgjedhja e metodologjisë, plani i aktiviteteve dhe hapa të tjerë përgatitorë prashikohen të bëhen gjatë kësaj faze.

- Identifikimi i aktorëve kryesorë

Identifikimi i aktorëve kryesorë është një hap i rëndësishëm para zhvillimit të procesit



konsultativ. Aktorët nga fusha të ndryshme brenda NJQV-së do të shërbejnë si ndërmjetësues në procesin e planifikimit. Kjo përfaqëse kërkon që shumë aktorë duhet të përfshihen në procesin e planifikimit dhe zbatimit, si dhe gjatë monitorimit dhe rishikimit të mëvonshëm të dokumentit.

Në nivel vendor, kategoritë e përfaqësimit duhet të përfshijnë, por të mos kufizohen tek:

- Qytetarët
- Komunitetet fqinje (veçanërisht në rastet kur PSZH-të mund të kenë ndikim tek NJQV-të fqinje ose në rastet kur 2 ose më shumë NJQV dëshirojnë të zhvillojnë një PSZH të përbashkët)
- Këshilli lokal (bashkiak/komunal)
- Kryetari i komisionit bashkiak/komunal
- Furnizuesit ose agjencitë e Shërbimit Privat dhe Publik
- Agjencitë e konsulencës ose konsulentët
- Operatorët ekonomikë
- Organizatat jofitimprurëse
- Organizatat/grupet ose përfaqësuesit e biznesit
- Institucionet publike (duke përfshirë sportet, shëndetësinë dhe kulturën)
- Media lokale dhe kombëtare
- Të moshuarit (përfaqësimi i fshatrave në një komunë)
- Përfaqësues nga të gjitha komunitetet fetare në zonë
- Universitetet (nëse janë të pranishme në zonë)
- Përfaqësuesit politikë për zonën
- Agjencia Rajonale Arsimore
- Agjencia Rajonale e Shëndetësisë
- Drejtoria Rajonale e Bujqësisë
- Drejtoria Rajonale e Punësimit
- Drejtoria Rajonale e Tatim Taksave
- Përfaqësuesit e Këshillit Rajonal
- Përfaqësueset e Shoqatave ose Organizatave të Grave (nëse mungon, mund të inkurajohet krijimi i këtyre organizatave)
- Përfaqësuesit e grupeve të Pakicave (nëse ekzistojnë)
- Përfaqësuesit e Organizatave të Rinisë
- Të tjera (për shembull, shoqata e emigrantëve, shoqata e fermerëve) nëse kanë lidhje me planifikimin dhe zbatimin.

Në fazat kyçe është mjaft e rëndësishme të prezantohen shërbimet teknike dhe përfaqësuesit e geverisë (ekspertë nga rajoni ose ministritë e linjës) për të lidhur planifikimin strategjik në nivel vendor me proceset e përgjithshme të planifikimit në nivele më të larta. Në këto takime të përbashkëta, është e rëndësishme të sigurohet ekuilibri i duhur, në mënyrë që këta individë të mund të kontribuojnë në proces, por të mos përcaktojnë rezultatet e tij.

- Pjesëmarrja e qytetarëve

Planet e zhvillimit strategjik janë rreth vizionit të qytetarëve për të ardhmen e bashkisë së tyre

dhe përgjegjësisë, që qeveritë vendore që ata kanë zgjedhur të përpiqen për të arritur këtë vizion. Rrjedhimisht, PSZH mund të jetë një instrument i duhur vetëm nëse zhvillohet me pjesëmarrjen aktive të qytetarëve dhe nëse zbatimi i tij respektohet nga qytetarët. Aftësia për ushtrimin e kësaj të drejte varet nga ndërgjegjësimi dhe gatishmëria e qytetarëve- gra dhe burra, pleq dhe të rinj dhe pakica- për të marrë pjesë në procesin e zhvillimit të strategjisë. Njësia e qeverisë vendore ka përgjegjësinë për të siguruar mundësi, që qytetarët të përfshihen në këtë proces.

- **Organizimi i takimeve konsultative**

Takimet konsultative synojnë në rritjen e transparencës gjatë procesit të vendimmarrjes dhe marrjes së kontributit nga aktorët para përgatitjes së dokumentit të planifikimit strategjik. Për këtë qëllim, duhet të hartohet një grafik i takimeve konsultative dhe të miratohet nga administrata vendore.

- **Procesi pjesëmarrës i ndjeshëm ndaj çështjeve gjinore**

Përfaqësimi dhe pjesëmarrja e grave në procesin e zhvillimit të PSZH-së janë në nivel mjaft të ulët. Objektivi i trajtimit të pabarazisë gjinore duhet të përfshihet në hartimin e projektit dhe të përcaktohet qartë në PSZH.

b. Angazhimi i NJQV-ve në Planin Strategjik për Zhvillim

Aparati institucional ndihmon në zbatimin e politikave publike, ligjeve, direktivave që ekzistojnë ose që duhet të zhvillohen.

Roli i bashkisë dhe komunës është që të ofrojë shërbime cilësore të standardizuara për qytetarët e saj dhe të garantojë akses të barabartë në shërbime për qytetarët. Kjo ndihmon në rritjen jo vetëm të standardit të jetesës dhe cilësisë së jetës, por edhe i jep mundësinë bashkisë dhe komunës që të orientohen ndaj të ardhmes kur zhvillimi është i qëndrueshëm. Megjithëse rolet dhe përgjegjësitë e saj deklarohen në ligjin për organizimin dhe funksionimin e autoriteteve vendore, përmbushja e këtyre mandateve kërkon një perceptim më të mirë të udhëzimeve ligjore për sa i përket funksioneve/departamenteve të NJQV-ve.

- ❖ Identifikimi i Mandatit Organizativ
- ❖ Zhvillimi i një Deklarate Organizative të Misionit
- ❖ Lëshimi i një Raporti të Analizës Institucionale

Angazhimi i NJQV-së për të hyrë në procesin e krijimit të një plani të zhvillimit strategjik është thelbësor si për fazën përgatitore ashtu, edhe për procesin sesi ky dokument është zhvilluar. Ky angazhim duhet të deklarohet publikisht nga kryesia e NJQV-së që përfaqësohet nga kryetari i bashkisë ose i komunës, së bashku me këshillin e tij përkatës vendor, si dhe përfaqësuesi më i lartë qeveritar në nivel vendor.

Përvoja ka treguar se gjatë përgatitjes së PSZH-së, entuziazmi dhe përfshirja e liderit në nivel vendor luan rol vendimtar në të gjithë procesin. Ky është një tregues i një stili liderशिpi të një qasjeje më lart-poshtë në nivel vendor, ku procesi i vendimmarrjes ende dominohet gjerësisht nga lideri. Rrjedhimisht, një përqasje më pjesëmarrëse duhet të theksohet dhe inkurajohet në

radhët e personelit të bashkisë, në mënyrë që të garantojë përfshirje më të gjerë institucionale. Kjo është mënyra e vetme që procesi të jetë i suksesshëm.

Përveç angazhimit të të gjithë spektrit politik për t'u angazhuar në proces që do të ndikojë në të ardhmen e zhvillimit të zonës, angazhimi i personelit të administratës së NJQV-së dhe përgjegjshmëria e tij janë thelbësore për procesin. Një reagim aktiv nga administrata e NJQV-së nxit zhvillimin e kapaciteteve, si dhe rrit zotërimin e procesit nga personeli i NJQV-së. Personeli i NJQV-së e konsideron procesin e planifikimit të PSZH-së si instrument të dobishëm, që mund të çojë në përmirësimin e përmbushjes së përgjegjësive të tyre të përditshme, si dhe në një perceptim më të mirë të roleve dhe përgjegjësive të reja të NJQV-ve të përfshira në procesin e zhvillimit të PSZH-së. Përpunimi, zbatimi, monitorimi sistematik dhe vlerësimi i pasuar nga një rishikim periodik i këtij dokumenti, nuk duhet të konsiderohet më tepër si punë “shtesë” ose “e detyruar”, por më tepër si përpjekje organike ndaj përmbushjes së detyrave të nëpunësit publik. Çdokush duhet të ketë parasysh se ata i shërbejnë komuniteteve, votat e të cilëve i kanë zgjedhur.

Një deklaratë me shkrim e angazhimit ose një Memorandum Mirëkuptimi (MM), në rastin e ndërmjetësuesve të jashtëm, mund të jenë të dobishme për procesin. Në këtë rast, role dhe përgjegjësi të qarta përcaktohen dhe shprehen qartë në dokumentin e Memorandumit të Mirëkuptimit, së bashku me produktet e dorëzuara, siç pritet dhe planifikohet.

- **Krijimi i një grupi pune të NJQV-së**

Krijimi i një grupi pune është përgjegjësi e drejtpërdrejtë e NJQV-së në nivel bashkie ose komune gjatë procesit, të planifikimit. Ky grup pune do të përfshihet gjerësisht në drejtimin e të gjithë procesit, që do të kryesohet nga Kryetari i Bashkisë/ Kryetari i NJQV-së. Në varësi të madhësisë së NJQV-së dhe kushteve specifike organizative, krijimi i këtij grupi pune bazohet në përfaqësimin e të gjitha departamenteve kryesore të NJQV-së. Grupi i punës që merret me përgatitjen e PSZH-së duhet të institucionalizohet nëpërmjet një direktive të NJQV-së përkatëse, ku janë dhënë qartë rolet dhe përgjegjësitë. Anëtarët e grupit të punës duhet të përfaqësojnë, por të mos kufizohen në këto njësi brenda NJQV-së:

- ❖ Departamenti i Koordinimit dhe Zhvillimit të Strategjive (nëse është e zbatueshme)
- ❖ Departamenti i Planifikimit Urban
- ❖ Departamenti i Financave
- ❖ Departamenti i Shërbimeve Publike
- ❖ Departamenti i Tatim Taksave
- ❖ Departamenti i Shëndetit Publik dhe Veterinarisë
- ❖ Të tjera (në varësi të madhësisë, potencialit dhe burimeve të secilës NJQV specifike, mund të përfshihen departamente të tjera).

Grupi i punës është përgjegjës për disa detyra që përfshijnë komponentët e orientuar si ndaj procesit ashtu, edhe ndaj përmbajtjes së Planit Strategjik për Zhvillim.

c. **Dokumentacioni i PSZH-së**

Dokumentacioni i planit është një çështje kryesore. Jo të gjitha takimet dhe diskutimet duhet të

dokumentohen (megjithëse grupi i punës i NJQV-së/ mund të vendosë të mbajë procesverbal të të gjitha takimeve të planifikimit). Më tepër, plani duhet të përshijë informacion në lidhje me mënyrën sesi është zhvilluar plani, përshkrim të përgjithshëm të komunitetit, planet e ardhshme, planin e zbatimit vjetor, si dhe një përshkrim të sistemit të monitorimit dhe vlerësimit. Projektpropozime të hollësishme duhet të përfshihen në aneks. Planin duhet të veprojë si regjistër për ruajtjen e të dhënave për komunitetin, duke mundësuar rishikimin e vendimeve dhe përditësimin e informacionit. Ai është instrument për monitorimin e progresit në zbatimin e planit dhe mund të përditësohet, ndërsa projektet zhvillohen më tej dhe shfaqen prioritete të reja. Në kapak duhet të përcaktohet emri dhe vendndodhja administrative e NJQV-së, autoriteti dhe data e miratimit përfundimtar dhe periudha e mbuluar nga plani.

d. Miratimi zyrtar i planit

PSZH duhet të miratohet nga Këshilli i NJQV-së me qëllim që të jetë i ligjshëm. Pas miratimit të tij në këshillin vendor, PSZH prezantohet në nivel qarku për miratim përfundimtar nga Këshilli Rajonal. Instrumente të tjera në lidhje me manaxhimin financiar respektojnë kriteret dhe standardet ligjore, me qëllim që t'i paraqiten autoriteteve të një niveli më të lartë për miratim të nevojshëm, siç kërkohet me ligj.

3.1.2 Mbledhja e të Dhënave dhe Analiza e Situatës

Ky seksion ofron udhëzime dhe instrumente në lidhje me mënyrën e trajtimit dhe drejtimit të procesit të mbledhjes së të dhënave: ku të gjendet informacioni i nevojshëm në lidhje me planifikimin strategjik dhe cilat burime duhet të vihen në dispozicion për t'u përdorur dhe organizuar. Ky seksion përqipet të theksojë nevojën për organizimin dhe përpunimin e informacioneve në një metodë specifike. Ajo gjithashtu i përgjigjet pyetjeve të mëposhtme:

- ❖ Çfarë informacioni mblidhet?
- ❖ Nga kush mblidhet informacioni?
- ❖ Si mblidhet informacioni?
- ❖ Përse mblidhet ?
- ❖ Me cilin do të ndahet informacioni i mbledhur?



Tabela 2: Procesi i mbledhjes së informacionit dhe të dhënave dhe analiza e situatës.

Hapi 1: Çfarë informacioni mbledhin ata – Një proces që përfshin të dhënat ekzistuese nën një sërë titujsh tematikë:

- ❖ popullsia dhe tendencat e ardhshme të strehimit.
- ❖ zhvillimi i komunitetit, transporti.
- ❖ zonat rurale, infrastruktura.
- ❖ trashëgimia e ndërtuar dhe natyrore.
- ❖ sipërmarrja dhe punësimi.
- ❖ aktivitete të kohës së lirë.
- ❖ argëtimi dhe turizmi.
- ❖ shërbimet publike.
- ❖ kushtet infrastrukturore.
- ❖ kushtet sociale dhe shëndetësore.
- ❖ situata arsimore.
- ❖ funksionimi i institucioneve.
- ❖ ekonomia dhe biznesi.
- ❖ disponueshmëria e financave lokale.
- ❖ të tjera. _____ (duhet të identifikohen në bazë të karakteristikës specifike të NJQV-s

Hapi 2 dhe 3: Është mjaft e rëndësishme të identifikohen burimet e informacionit tuaj, disponueshmëria e informacionit dhe aksesit juaj në të dhënat e kërkuara, si dhe metodologjia që duhet të zbatohet.

a. *Struktura e mbledhjes së të dhënave në NJQV*

Struktura e NJQV-së përbëhet nga disa sektorë që mund të ofrojnë të dhënat e nevojshme për hartimin e PSZH-së. Të dhëna mund të merren edhe nga projekte të tjera të financuara nga donatorë të ndryshëm.

Me qëllim garantimin e një procesi të organizuar dhe të besueshëm, duhet të identifikohet një person përgjegjës për sigurimin e të dhënave brenda strukturës së NJQV-së dhe të autorizohet sipas rregullave, në rastet kur struktura e NJQV-së nuk ka një specialist për mbledhjen e të dhënave dhe metodologji për mbledhjen e këtyre të dhënave.

b. *Diagrama e mbledhjes dhe përdorimit të statistikave në nivel vendor (NJQV)*

▪ *Regjistri civil*

Të dhënat e mbledhura nga kjo zyrë çdo muaj përfshijnë popullsinë rezidente, të sapolindurit, të vdekurit, numrin e familjeve në bazë të gjinisë së kryefamiljarit dhe zonën urbane/rurale. Kjo zyrë transferon të gjitha të dhënat në zyrën e INSTAT-it në nivel vendor (NJQV).

▪ *Zyra e Ndhmës Ekonomike*

Kjo zyrë mbledh të dhëna dhe statistika siç përcaktohet në udhëzimet e Ligjit mbi Ndhmën Ekonomike dhe Shërbimet Sociale. Të gjitha të dhënat i dërgohen Zyrës së Shërbimeve Sociale Shtetërore në zyrën rajonale të prefekturës përkatëse dhe më pas zyrës qendrore të Shërbimeve Sociale Shtetërore.

Zyra mbledh të dhëna për familjet që marrin ndihmë ekonomike sipas numrit të anëtarëve dhe kohëzgjatjes së përfshirjes në skemë (siç përcaktohet në udhëzimet e ligjit); këto të dhëna janë zbrëthyer në bazë të gjinisë së kryefamiljarit. Nga perspektiva gjinore, ky tip të dhënash është një bazë mjaft e mirë për vendosjen e treguesve që lidhen me monitorimin e drejtpërdrejtë të shpërndarjes së ndihmës ekonomike në NJQV.

Gjithashtu, të dhënat për grupet në nevojë si për shembull personat me aftësi të kufizuara, pakicat etj., mund të merren nëpërmjet kësaj zyre.

▪ *Spektori Arsimor*

Ky sektor mbledh të dhëna nga drejtoritë e shkollave për numrin e studentëve/nxënësve, pjesëmarrjen në arsimin e detyruar dhe largimin nga shkolla në bazë të gjinisë dhe grupmoshave.

▪ *Zyra e Taksave*

Kjo zyrë mbledh të dhëna për numrin e përgjithshëm të familjeve në NJQV që paguajnë taksat lokale, të pazbrëthyer në bazë të gjinisë së kryefamiljarit. Zyra gjithashtu mbledh të dhëna për numrin e përgjithshëm të bizneseve taksapaguese. Të gjitha të dhënat për bizneset sigurojnë informacion rreth pronarit dhe numrit të punonjësve, të zbrëthyer në bazë të gjinisë.

▪ *Zyra e NRC -së*

Kjo zyrë, nëse ndodhet në NJQV funksionon sipas një sistemi të mbledhjes së të dhënave online me zyrën qendrore në Tiranë. Në parim, të dhënat e mbledhura për regjistrimin e bizneseve të reja mundësojnë zbrëthimin e tyre në bazë të gjinisë së pronarit të biznesit; megjithatë, ky informacion nuk arkivohet gjithmonë në të gjitha NJQV-të. Bashkëpunimi me zyrën e financave ose taksave zhvillohet në raste konkrete biznesi kur duhet të verifikohet pagimi i taksave për bashkinë.

▪ *Zyra Vendore e INSTAT-it*

Zyra Vendore e INSTAT-it funksionon nën varësi nga INSTAT-i (ashtu si të 36 zyrat në 36 rrethe të vendit). Këto zyra vendore të INSTAT-it mbledhin të dhëna ekonomike dhe sociale dhe realizojnë dhe mbikëqyrin punën në terren në lidhje me të gjitha vëzhgimet e kryera nga INSTAT. Mënyra e mbledhjes së të dhënave administrative rregullohet me ligj dhe metodologjia e mbledhjes së të dhënave bazohet në një program statistikor. Programi statistikor përcakton mënyrën e mbledhjes së informacionit sipas një formati të caktuar, krijon burimet për informacionin zyrtar dhe përkufizon metodologjinë për mbledhjen e tij. INSTAT përgatit dy tipa statistikash. Tipi i parë mblidhet nga zyrat përfaqësuese rajonale të institucioneve shtetërore në nivel qendror; këto konsiderohen të dhëna administrative. Tipi i dytë përgatitet nëpërmjet vëzhgimeve të kryera kryesisht përmes bashkëpunimit midis INSTAT-it, organizatave ndërkombëtare dhe nivelit lokal; për shembull, zyra vendore e INSTAT-it brenda një zyre NJQV-je specifike (nëse është e zbatueshme) përfshihet në këto vëzhgime në terren. Megjithatë, zyra nuk zotëron të dhëna të zbrëthyer në bazë gjinore në nivel rajonal për vëzhgimet që kryejnë.

- > **Statistikat për punësimin:** Kjo zyrë mbledh të dhëna për punësimin nga i gjithë sektori shtetëror në NJQV. Formularët që kjo zyrë plotëson çdo muaj japin numrin e zbrëthyer mbi bazë gjinore të personave të punësuar në NJQV, zyrën arsimore, shkollat, qendrat kulturore dhe sportive, zyrën e sigurimeve shoqërore, zyrën e taksave, zyrën bujqësore dhe punonjësit në qendrat shëndetësore. Zyra e punësimit gjithashtu mbledh të dhëna të zbrëthyer në bazë gjinore për numrin e personave të papunë të regjistruar në zyrën e punës. Ia vlen të vërejmë se zyra rajonale e punësimit në NJQV mbledh të dhëna si në sektorin privat, ashtu edhe në atë shtetëror. Të dhënat më pas transferohen në zyrën e INSTAT-it.
- > **Statistikat shëndetësore:** Çdo tre muaj zyra e INSTAT-it plotëson formularin në të gjitha institucionet shëndetësore në NJQV. Të dhënat e mbledhura përfshijnë numrin e vizitave në qendrën shëndetësore, ditët e shtrimit në spital etj.
- > **Statistikat arsimore:** Këto të dhëna mblidhen nga të gjitha drejtoritë e shkollave një herë në vit, duke ofruar informacion për regjistrimin, pjesëmarrjen dhe largimin nga shkolla, të zbrëthyer në bazë gjinore dhe nivel arsimor. Sektori arsimor në NJQV mbledh të njëjtat të dhëna.

Statistikat për asistencën sociale: Këto të dhëna mblidhen nga Drejtoria për Shërbimet e Asistencës Ekonomike dhe Sociale në NJQV-të përkatëse. Formulari më pas transferohet tek zyra statistikore e INSTAT-it.

Informacionet e ndjeshme ndaj çështjeve gjinore dhe mbledhja e të dhënave

Mekanizmi institucional zbaton politikat kryesore gjinore në të gjitha politikat lokale. Ai funksionon në nivele të ndryshme qeverisjeje dhe duhet të marrë parasysh dhe të shprehë qartë interesat e grave dhe kështu të përfaqësojë grupet e shoqërisë civile para organeve të qeverisë vendore.

Politikat gjinore kanë hasur vështirësi në nivel vendor. Prekshmëria ndaj çështjeve gjinore ka rezultuar të jetë e ulët në dokumentet strategjike që sigurohen aktualisht. Edhe në rastin kur kjo çështje trajtohet në një dokument strategjik, planifikimi i aktiviteteve ose përpunimi i objektivave dhe programeve strategjike për ta trajtuar atë siç duhet, mungojnë. Megjithatë, çdo sektor i NJQV-së mbledh të dhëna në fushën e vet specifike të punës, pa përparësuar zbrërthimin mbi bazë gjinore; rrjedhimisht, kjo duhet të trajtohet me prioritet.

Një arsye kryesore është se NJQV-të duhet të fillojnë planifikimin për të pasur një bazë të dhënash mbi situatën aktuale të grave në sektorë të ndryshëm që përfshijnë aksesin në shërbimet publike dhe sociale. Për të analizuar dhe vlerësuar këto kushte, kërkohet një proces i mbledhjes së të dhënave dhe informacionit të zbrërthyer mbi baza gjinore.

Në bazë të planifikimit statistikor të kryer në NJQV dhe zyra të tjera rajonale, janë paraqitur rekomandime për ndreqjen e të metave sistematike të identifikuar dhe për përmirësimin e gjendjes së statistikave të zbrërthyer mbi baza gjinore për vendimmarrjen e ardhshme. Së pari, planifikimi i statistikave të ndjeshme ndaj çështjeve gjinore përfshin një sërë takimesh me përfaqësues të çdo sektori ose departamenti, që është përfshirë në mbledhjen e të dhënave.

Mënyra sesi mblidhen dhe përdoren të dhënat duhet analizuar më tej. Takimet në çdo sektor synonin identifikimin e të dhënave në burim, pra, ç’lloj metodologjie është përdorur për mbledhjen e tyre dhe në ç’nivel ekzistonin të dhënat e zbrërthyer në bazë gjinore. Një aspekt tjetër i ushtrimit të planifikimit është metoda e përdorimit, ndarjes dhe shpërndarjes së këtyre të dhënave.

- ❖ Identifikimi i sektorëve dhe tipi i statistikave.
- ❖ Verifikimi nëse mungojnë të dhënat e zbrërthyer mbi baza gjinore.

Hapi 4 dhe 5: Përse mbliiden të dhënat dhe me cilin ndahen ?

- Analiza e hollësishme e situatës aktuale- profili i NJQV-së

Një përshkrim i përgjithshëm i situatës aktuale dhe profilit bazohet në analizën e të dhënave për territorin dhe aspektet sociale, ekonomike dhe mjedisore. Objektivi kryesor i këtij komponenti është identifikimi i kuadrit të përgjithshëm të potencialeve, sfidave dhe tendencave për NJQV-në. Është e rëndësishme që faktorët për afatet të rekomandohen brenda kontekstit të regjimeve të ndryshimeve (para dhe pas viteve '90).

- Përpunimi i analizës së situatës- analiza FDMK

Instrumenti më efektiv i pranuar deri tani që ndihmon një analizë reale të situatës është analiza FDMK. Ky instrument ka ambicie të dyfishtë. Së pari, lejon zhvillimin e mëtejshëm të procesit të mbledhjes së informacionit dhe të dhënave, ndërsa mbivendoset me analizën e sektorëve të ndryshëm. FDMK përfshin: F- Pikat e forta; D- Pikat e dobët; M- Mundësitë; K- Kërcënimet

Pikat e forta dhe të dobëta janë TË BRENDSHME, sigurojnë analizën e faktorëve të brendshëm, që mund të ndikonte në zhvillim ose të lidhura me të, ndërsa Mundësitë dhe Kërcënimet janë TË JASHTME, në mënyrë që të ndihmojnë vlerësimin e të gjithë faktorëve të jashtëm që mund të përfshiheshin, si dhe ndikojnë ose kushtëzojnë zhvillimin e parashikuar.

Analiza fillon me Pikat e Forta dhe Pikat e Dobëta të NJQV-së dhe më pas fokusohet tek Mundësitë dhe Kërcënimet e jashtme. Identifikimi i FDMK është thelbësor, sepse hapat e mëtejshëm në procesin e planifikimit për arrijtjen e objektivit të përzgjedhur mund të rrjedhin nga FDMK. Grupi i punës këshillohet të asistohet nga një ndërmjetësues.

- Procedura e analizës FDMK

- Shpjegoni rregullat kryesore të paraqitjes së ideve:

- ❖ Mos vlerësoni idenë; shtyni gjykimin.
- ❖ Sa më tepër entuziastë të jeni, aq më mirë është.
- ❖ Regjistroni çdo ide fjalë për fjalë.
- ❖ Klasifikimi ose kombinimi i ideve është gjë e duhur për t'u bërë

- Filloni paraqitjen e ideve, duke bërë pyetjet e mëposhtme:

- Cilat mundësi ekzistojnë në mjedisin tonë të jashtëm?
- Cilat kërcënime ndaj NJQV-së ekzistojnë në mjedisin tonë të jashtëm?
- Cilat janë pikat e forta të NJQV-së sonë?
- Cilat janë pikat e dobëta të NJQV-së sonë?

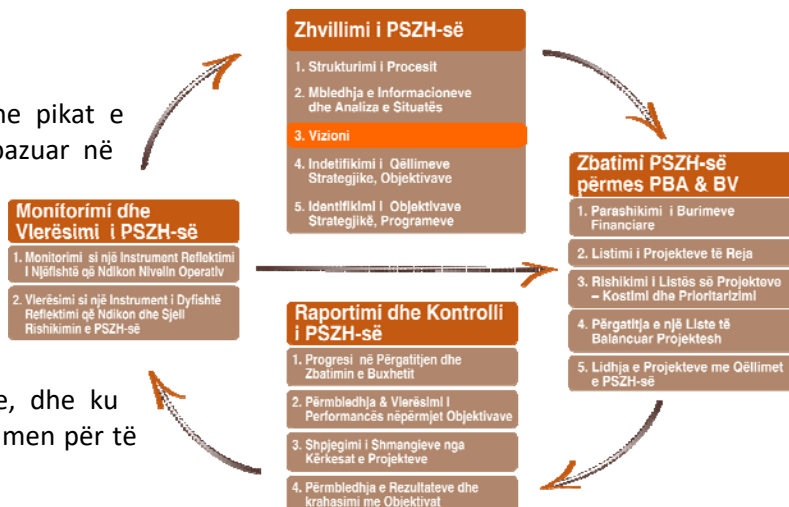
- Regjistroni të gjitha idetë fjalë për fjalë.

- Pasi të gjitha idetë të jenë projektuar dhe afati të jetë përmbushur, kategorizoni idetë në grupime tematike.

Përparësia është faktor kyç në marrjen e të dhënave të dobishme FDMK, ndërsa produkti nga paraqitja e ideve do të jetë i rëndësishëm. Në fund të raporteve të grupeve të vogla, shkurtoni listën e pikave të forta dhe të dobëta në jo më shumë se pesë kompetenca të veçanta dhe dobësi.

3.1.3 Vizioni

Një përjasje e bazuar në vizion dhe pikat e forta zhvendoset nga planifikimi i bazuar në probleme që fokusohet në kufizime. Në fakt, kjo përjasje vërteton se ku dëshiron të jetë një komunitet dhe mënyrën sesi duhet të arrijë aty. Megjithatë, është e rëndësishme për komunitetin që të shohë prapa dhe të shohë ku ishte, dhe ku është sot para se të analizojë të ardhmen për të



parë sesi dhe ku dëshiron të jetë brenda një periudhe kohe të caktuar.

Megjithëse vizioni ngjason paksa me të ëndëruarit, vizioni duhet të jetë realist rreth kërkesës së çfarë mund të arrijë komuniteti brenda periudhës kohore të deklaruar. Është e rëndësishme që vizioni të lidhet me burimet e disponueshme. Është gjithashtu e rëndësishme të planifikohet me kujdes koha se kur çështja e alokimit të burimeve prezantohet në proces- në një kohë mjaft të hershme dhe idetë krijuese të njerëzve mund të frenohen nga burimet e tyre financiare të kufizuara; në një kohë të vonshme dhe planet mund të mos jenë realiste.

Procesi i krijimit të vizionit është hapi më i rëndësishëm gjatë fazës së përgatitjes së planit strategjik pëëer zhvillim. Është thelbësore që ky hap të zhvillohet nëpërmjet një procesi pjesëmarrës, ndërsa përcakton edhe vizionin e komunitetit për të ardhmen. Vizioni është një përcaktim i së ardhmes -mënyra sesi ne dëshirojmë të jetë. Ai mund të shtrihet në një periudhë prej 10-15 vjetësh. Ka raste kur një vizion mund të përfshijë një periudhë kohore më të gjatë, por për shkak të zhvillimeve aktuale në Shqipëri dhe procesit të saj të decentralizimit, një periudhë kohore më e shkurtër do të ndihmojë që vizioni të jetë më realist në atë çfarë dëshiron të arrijë brenda asaj periudhe kohore.

Vizioni shprehet përmes një deklarate të qytetit, bashkisë ose komunës. Kjo deklaratë formulohet nga të gjithë aktorët brenda NJQV-së dhe prezantohet si një perspektivë e përbashkët për zhvillimin e ardhshëm të atij komuniteti.

Procesi për projektimin e vizionit merr një rol parësor në procesin përgatitor. Çdo element tjetër që pason, bazohet në mënyrën si duhet të arrihet kjo situatë e dëshirueshme e së ardhmes që përcakton një ndryshim pozitiv. Deklarata e vizionit nuk duhet të kalojë 1 faqe të formatit A4, siç duhet të jetë një përmbledhje e aspiratave lokale të zhvillimit të shprehura në stil konciz. Sugjerimet për zhvillimin e ardhshëm, që përfshihen në vizion duhet të përfshijnë mundësi tashmë ekzistuese në fushën përkatëse ose përfaqësojnë potencial për ndryshim dhe zhvillim të mëtejshëm.

Procesi i krijimit të një vizioni duhet të marrë në konsideratë mirëqenien e komunitetit dhe ofrimin e shërbimeve të mira cilësore. Njëkohësisht, çështje të barazisë në të drejtën për këto shërbime duhet të jenë të hapura për sugjerime nga përfituesit. Projekti i vizionit duhet të përfshijë edhe diskutime mbi fushat potenciale për zhvillim ose “tema”, që kanë potencialin më të fuqishëm për zhvillim në një komunitet të caktuar, si për shembull, turizmi, bujqësia, industria etj.

Procesi i hartimit të një plani strategjik për zhvillim nuk mund të fillojë nëse nuk është krijuar një “panoramë e përgjithshme” për ndryshimin e dëshiruar, pra, vizioni për atë zhvillim . Është e rëndësishme që ky hap të arrihet nëpërmjet një procesi pjesëmarrës, sepse merr parasysh vizionin e komunitetit për të ardhmen. Të mendosh “ME VIZION”ndihmon edhe në bashkimin e të gjithë aktorëve që punojnë për të njëjtën aspiratë dhe vizion. Në momentin e krijimit të vizionit, është shumë më e lehtë të ndërtohen hapat, që do të çonin në arritjen e atij vizioni. Kjo është arsyeja përse krijimi i një vizioni nga NJQV-ja, është hapi i parë dhe më i rëndësishëm në proces.

Vizioni nuk nënkupton thjesht që gjithçka do të jetë perfekte, por fokusohet në elementin pozitiv. Kjo natyrisht, nuk është as “koicidencë”, as “rastësi”. Synimi i vizionit është të sjellë një nivel të lartë aspiratash dhe entuziazmi, që mund të çojë në një ndryshim të përgjithshëm pozitiv dhe zhvillim për zonën, si dhe mirëqenien e qytetarëve të saj.

Për shembull: “Ndoth shpesh që shumë punë dhe përpjekje konsumohen në aktivitete dhe ndërhyrje të bashkërenduara , duke krijuar një sistem të copëzuar zhvillimi. Vizioni strategjik është baza për arritjen e planit të parashikuar për zhvillim në tërësinë e tij.

Gjatë procesit të planifikimit të deklaratës së vizionit, duhet të merren në konsideratë dy elemente kyçe:

1. Deklarata e vizionit duhet të përfshijë elemente të mirëqenies së qytetarëve, si për shembull, aksesin në shërbime publike, standardet e jetesës etj., ndërsa përshkruan një aspiratë për zhvillimin që NJQV konsideron të jetë i potencialit më të lartë për territorin e tij. Për shembull, agroturizmi më i njohur në rajon, korridori lidhës i Rajonit Verilindor etj.

2. Procesi i përgatitjes së deklaratës së vizionit është po aq i rëndësishëm sa dhe vetë deklarata. Vizioni duhet të përfaqësojë interesat dhe të sjellë përfitime të një segmenti më të gjerë të popullsisë dhe NJQV-së, si organ administrativ, duhet të garantojë që vizioni të çojë në zhvillimin e komunitetit të tyre në atëdrejtim. Për këtë qëllim, një grup i madh banorësh ftohet t'i përgjigjet pyetjeve bazë:

- ❖ Përse e dua qytetin/fshatin tim ?
- ❖ Çfarë më bën më shumë krenar rreth tij? (vlerat kulturore dhe historike, potencialet e ndryshme që ka, burimet natyrore, traditat dhe zakonet etj.);
- ❖ Çfarë duhet të ndryshoj për ta përmirësuar vendin tim?
- ❖ Si e shoh/imagjinoj/parashikoj qytetin/fshatin tim brenda një periudhe prej 10-15 vjetësh?

Procesi ka dy faza:

1. Faza e zbulimit:

- ❖ Krijoni një lidhje pozitive midis anëtarëve të ekipit – zakonisht duke filluar dhe përfunduar takimet me çdo anëtar, që ndan një histori pozitive të kohëve të fundit.
- ❖ Bëni përpjekje për të gjetur një perspektivë fuqizuese, pavarësisht nga tema.
- ❖ Lidhni të shkuarën pozitive rreth të shkuarës me të tashmen.
- ❖ Pohoni sensin e të mundurës.
- ❖ Kultivoni besimin e anëtarëve të ekipit në një të ardhme pozitive.

2. Faza e ËNDRRËS:

- ❖ Krijoni imazhe të mundësisë.
- ❖ Jepini zë një të ardhmeje të preferuar.
- ❖ Pohoni më të mirën që mund të bëhej.
- ❖ Përshkruani aspiratat më tepër sesa “detyrimet”.

Thelbi i procesit është bërja e pyetjeve të mira. Këto pyetje duhet të marrin në konsideratë sa më poshtë:

- ❖ Pyetje që kërkojnë informacion, jo kritike.
- ❖ Pyetje që inkuadrohen në një kontekst neutral ose pozitiv.

- ❖ Pyetje që nxisin mendime dhe ide të reja.
- ❖ Pyetje që nxisin perspektiva të shumta.

Tabela 3: Shembuj të Deklaratave të Vizionit:

Vizioni i Komunës së Dajçit⁸

“Dajçi është një qendër e rëndësishme bujqësore dhe blegtorale në Rajonin e Shkodrës, ku traditat lokale të kultivimit të produkteve bujqësore dhe blegtoria ndërthuren me tiparet karakteristike dhe potencialet e zonës. Dajçi si baza baritore e komunitetit, me infrastrukturë cilësore sociale dhe fizike dhe ku banorët bashkëpunojnë me autoritetet për të zgjidhur problemet dhe trajtuar shqetësimet e tyre. Dajçi si mjedis i shëndetshëm natyror i mbrojtur dhe i rigjeneruar për shkak të kujdesit dhe angazhimit të të gjithë banorëve të komunës, si dhe mbështetja e vazhdueshme dhe monitorimi nga ana e autoriteteve vendore.”

Vizioni i Qytetit të Fierit⁹

“Fieri është një udhëkryq rajonal i rëndësishëm përgjatë Korridorit Veri-Jug, një qendër e rëndësishme e tregtisë dhe transportit në zemër të zonës agro-industriale në Shqipëri. Fieri është një qendër e rëndësishme për progres, arsim dhe kulturë, që frymëzon dhe drejton zhvillimin rajonal nëpërmjet përditësimit të vazhdueshëm të shërbimeve dhe pajisjeve, në harmoni me qytete të tjera në rajon.”

3.1.4 Identifikimi i Qëllimeve Strategjike, Objektivave dhe Etapave

Konteksti: “Planifikimi strategjik fokusohet tek pyjet- PBA fokusohet tek pemët”

Në këtë kontekst, PSZH konsiderohet si kuadri logjik i PBA me anë të të cilit njësitë e qeverisë vendore përcaktojnë çfarë dhe ku dëshirojnë të jenë në të ardhmen dhe

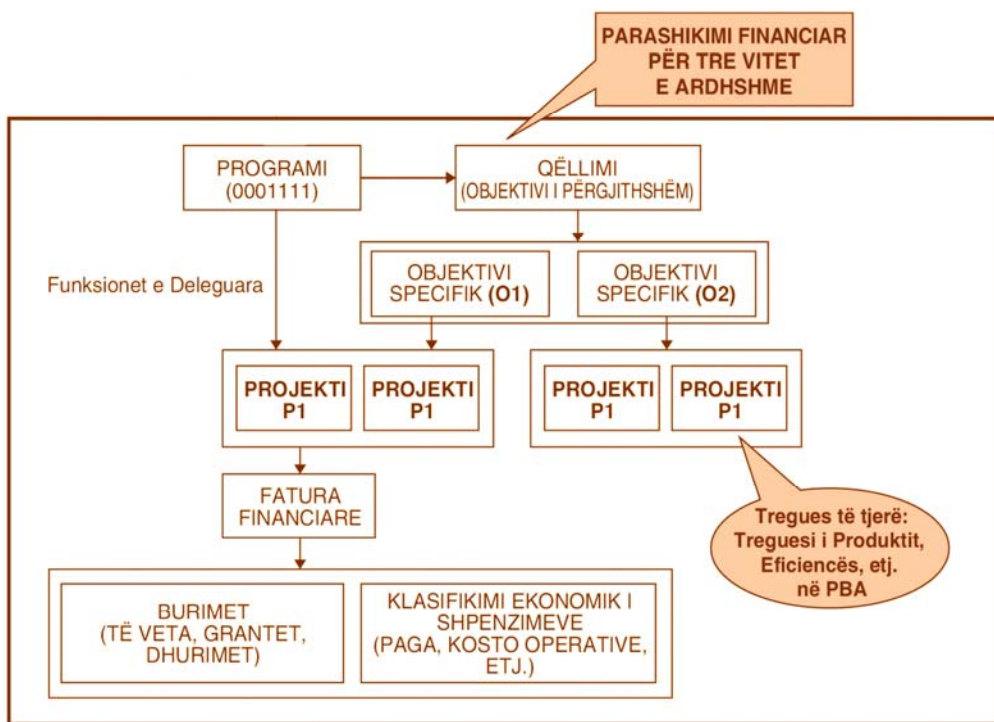


⁸ Plani Strategjik për Zhvillim në Komunën e Dajçit, faqe 45.

⁹ Qyteti i Fierit; Strategjia e Zhvillimit, faqe 158.

mënyrën sesi do të masin dhe vlerësojnë progresin e bërë. Figurat 6 dhe 7 mëposhtë tregojnë marrëdhënien midis PSZH-së dhe BA-së si dy procese të ndërlidhura nga lart poshtë dhe nga poshtë lart. Ndërsa figura 6 paraqet një përshkrim të komponentëve të zhvillimit strategjik tradicional dhe si, ku dhe kur do të nevojitet ndërhyrja, me qëllim që ta lidhë atë me strukturën e PBA si një përfaqje nga lart poshtë, figura 7 tregon me më shumë detaje sesi struktura e PBA dhe komponentët përkatës do të masin progresin e PSZH-së si një proces nga poshtë lart.

Figura 4. **Struktura dhe komponentët e PBA**



- **Qëllimet**

Çështjet strategjike janë deklarimi i problemeve për komunitetin, për të cilat duhet të punojë. Qëllimet, në të vërtetë, nuk janë më tepër sesa një transformim i çështjeve strategjike nga deklarim problemi në deklarim i zgjidhjes ndaj problemit. Qëllimet përcaktojnë orientimin për përmbushjen e vizionit dhe deklaratën e misionit. Ato mund të jenë afatgjata, afatmesme ose afatshkurtra për nga natyra e tyre.

- **Përcaktimi i zonave prioritare për zhvillim**

Skenarët e zhvillimit parashikojnë potencialet e zhvillimit për të ardhmen e NJQV-ve. Ato duhet të zhvillohen në dialog të ngushtë me grupet e synuara të krijuara në komunitet. Këto grupe tësynuara ftohen të marrin pjesë në takime që synojnë identifikimin e fushave për zhvillim. Kjo garanton që qytetarët të përfaqësohen dhe të ofrojnë kontribute mbi mënyrën sesi zonat kryesore të zhvillimit përcaktohen brenda fushave prioritare të specifikuar. Tabela e mëposhtme prezanton fushat kryesore prioritare që mund të shërbejnë si fusha orientuese për

zhvillim të mëtejshëm të skenarëve të bazuar në përmbajtje brenda NJQV-së.

Përcaktimi i këtyre zonave bazohet drejtpërdrejt në funksionet e NJQV-së të përcaktuara me ligj. Megjithatë, ai merr parasysh faktin se Plani Strategjik për Zhvillim i NJQV-së mbulon më tepër çështje për zhvillim sesa parashikohet nga funksionet e tij të mandatuara. Kështu, PSZH është një dokument më i plotë, që shtrihet përtej funksioneve të mandatuara të NJQV-së.

FUSHA PRIORITARE 1: ZHVILLIMI EKONOMIK DHE SOCIAL

FUSHA PRIORITARE 2: MANAXHIMI I TOKËS/ PLANIFIKIMI DHE MANAXHIMI TERRITORIAL

FUSHA PRIORITARE 3: QEVERISJA E MIRË

FUSHA PRIORITARE 4: MOBILIZIMI I BURIMEVE

FUSHA PRIORITARE 5: INFRASTRUKTURA & SHËRBIMET

Hapi tjetër që pason krijimin e vizionit, përzgjedhja e skenarëve të mundshëm të zhvillimit sipas fushave prioritare dhe mbledhja e të dhënave është caktimi i qëllimeve.

Një qëllim është një synim afatgjatë që duhet të arrihet brenda një periudhe të caktuar kohe. Ai duhet të jetë specifik, realist dhe gjithashtu afatgjatë, për shembull, për një periudhë 5-vjeçare. Qëllimet afatgjata të caktuara nëpërmjet planifikimit strategjik përkthehen në aktivitete, që do të garantojnë arritjen e këtyre qëllimeve përmes planifikimit operacional. Zakonisht ka disa qëllime që trajtojnë elemente të ndryshme të vizionit dhe krijojnë një panoramë realiste të asaj çfarë dëshiron komuniteti. Qëllimet strategjike duhet të shprehen si SMART.

SMART përfshin si më poshtë:

a. A është qëllimi SPECIFIK?

- ❖ A i përgjigjet qëllimi pyetjes: “Cili është rezultati përfundimtar specifik që do të arrihet, për kë dhe deri në cilën datë?”
- ❖ A përcakton qëllimi cilësinë ose sasinë, në mënyrë që të mos ketë vend për keqkuptime?

b. A është qëllimi i MATSHËM?

Nëse një synim nuk mund të matet, ai nuk mund të manaxhohet.

- ❖ A e shpreh qëllimi qartë se çfarë do të jetë e ndryshme nëse arrihet?
- ❖ A janë specifikuar matjet, që do të përcaktojnë një rezultat të suksesshëm?

c. A është qëllimi i ARRITSHËM?

- ❖ A është ky qëllim për të cilin ekipi beson se është një qëllim i arritshëm gjithsesi sfidues?
- ❖ A janë renditur emrat e departamenteve përgjegjës për arritjen e qëllimeve?

d. A është qëllimi i ARSYESHËM ose REALIST?

- ❖ A mbështet qëllimi drejtpërdrejt një aspekt specifik të vizionit?
- ❖ A do të sjellë ai një rezultat, që do të përmbushë pritshmëritë e performancës së NJQV-së?
- ❖ A do të jenë njerëzit e gatshëm dhe të aftë për të punuar për këtë qëllim?

e. A është qëllimi i gjurmueshëm dhe KOHERENT?

- ❖ A ka qëllimi një datë fillimi dhe një datë përfundimi?
- ❖ A mund të zërthehet qëllimi në etapa për të kontrolluar progresin gjatë rrugës?
- ❖ A mundëson qëllimi reagime koherente dhe masa korigjuese, nëse është e nevojshme?

Dhe së fundi, a ka qëllimi **FAKTORIN "X"**?

- ❖ A janë njerëzit e përfshirë personalisht të angazhuar për arritjen e qëllimit?
- ❖ A janë autoritetet vendore të angazhuara për arritjen e qëllimit në grafikun kohor të caktuar?

Këto qëllime do të shërbejnë si kuadër për projekte dhe programe më specifike, që do të zhvillohen në fazën e ardhshme të procesit. Zbatimi i strategjive të propozuara të zhvilluara nga komuniteti duhet të "prioritet" nga e ardhmja e mundshme (siç përcaktohet nga analiza e FDMK, drejt të ardhmes së dëshiruar (siç përcaktohet nga deklaratat e vizionit).

- Caktimi i objektivave të Zhvillimit Strategjik

Objektivat janë gjërat kryesore, që duhet të bëjmë për arritjen e qëllimit. Ndërsa qëllimet janë aspirata, objektivat janë synime. Në shumë mënyra objektivat janë thelbi i Planit Strategjik, sepse formojnë arritje specifike që çojnë në realizimin e qëllimeve. Objektivat duhet të identifikojnë rezultatin, që duhet të arrihet dhe një tregues të matshëm, nëse është e mundur. Objektivat ofrojnë një mënyrë për të llogaritur qëllimin dhe për të vendosur një synim që duhet të arrihet. Ashtu si objektivat strategjike, është i mundur një përkufizim i synimeve. Ato duhet të jenë specifike por të arritshme, duhet të fokusohen në rezultate dhe nëpërmjet etapave, të ofrojnë një grafik kohor. Çdo qëllim duhet të ketë vetëm një objektiv, por ka më shumë të ngjarë të ketë disa të tilla.

- Etapat

Ndërsa objektivat janë synime, etapat janë hapa në proces. Ndonjëherë të quajtura strategji ose projekte, secili objektiv duhet të ketë një sërë etapash me tri tipare kryesore:

- ❖ 'Elementi i veprimit' që duhet të përmbushet.
- ❖ Një grafik kohor për përmbushje.
- ❖ Një individ të caktuar ose organizatë përgjegjëse për zbatimin.

Etapat janë aktivitete "të përdorura për të identifikuar ngjarje të rëndësishme në një grafik, si për shembull, përfundimi i një faze ose ngjarjeje kryesore." Ato përzgjidhen sepse janë përfaqësuese të progresit të përgjithshëm ose për shkak se ndjekin vazhdimësinë e progresit drejt ndryshimeve kyçe strategjike. Shpesh ato shënojnë përfundimin e një sërë ngjarjesh

kryesore. Ato mund të konsiderohen si “listë detyrash” e një niveli shumë të lartë. Një plan duhet të identifikojë vetëm disa etapa (ndoshta 10-15). NJQV-të duhet të identifikojnë etapat dhe t’i monitorojnë ato në raportet tremujore dhe vjetore.

3.1.5 Identifikimi i Objektivave-Programeve Strategjike

Objektivat strategjikë reflektojnë rezultatet e pritshme gjatë një periudhe kohore të caktuar. Ata reflektojnë përmirësimin në treguesit cilësorë dhe sasiorë të shërbimeve aktuale. Objektivat duhet të synojnë në çdo rast rezultatin përfundimtar të një projekti. Një objektiv përcakton çfarë duhet të bëhet, sasinë dhe kohën. Buxheti i programit duhet të përmbajë programe shpenzimesh. Çdo program duhet të ketë një emër, përshkrim dhe politikë, për të cilat treguesit e performancës mund të caktohen si më poshtë:

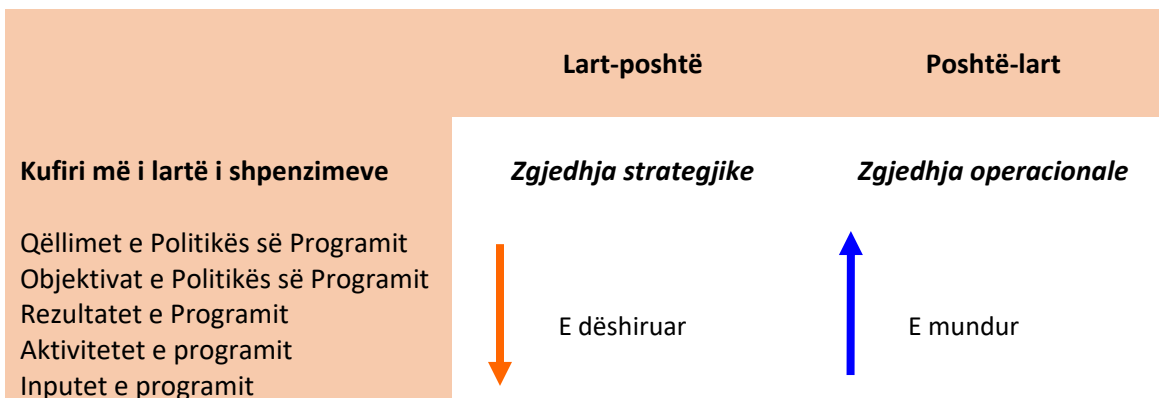


- ❖ Qëllimet e politikës së programit.
- ❖ Objektivat e politikës së programit.
- ❖ Rezultatet e programit.
- ❖ Aktivitetet e programit.
- ❖ Inputet e programit.

Një program shpenzimesh mund të përkufizohet si një grup i rëndësishëm dhe i manaxhueshëm aktiviteteve me rezultate, që kontribuojnë drejtpërdrejt ose tërthorazi (si inpute në aktivitete të tjera) për arritjen e objektivave dhe qëllimeve të politikave.

Treguesit e performancës janë reciprokisht të varur si në drejtimin lart-poshtë ashtu edhe poshtë-lart (shihni Figurën 8). Nga drejtimi lart poshtë, objektivat e politikës së programit varen nga qëllimi i politikës së programit (dhe koha dhe rruga e zgjedhur për arritjen e këtij qëllimi). Zgjedhja e rezultateve të programit varet nga objektivat e politikës së programit. Planifikimi dhe shkalla e aktiviteteve për arritjen e rezultateve të programit varet nga natyra dhe synimet e rezultateve. Inputet varen nga planifikimi dhe shkalla e aktiviteteve. Marrëdhënia lart-poshtë ofron drejtim politik për të gjithë treguesit e performancës, si politikë edhe teknikë. Nga poshtë-lart aktivitetet kërkojnë inpute edhe nëse kjo është vetëm në formën e disa orëve të kohës së personelit, por mund të përfshijë shpenzime kapitali dhe materiale operationale. Arritja e rezultateve varet nga përmbushja e suksesshme dhe në kohë e aktiviteteve. Koherenca e objektivave të politikës së programit kërkon arritjen në kohë të rezultateve të programit. Arritja e qëllimit të politikës së programit do të varet pjesërisht nga arritja e objektivave të politikës së programit. Marrëdhënia poshtë-lart ofron drejtim të fizibilitetit teknik dhe financiar si për treguesit teknikë ashtu edhe për ata të realizimit të politikave.

Figura 5. Përshkrimi i programit dhe prioritetet me kufizimet e burimeve



Ky është një komponent i tipit lart-poshtë dhe poshtë-lart, që fokusohet në proceset dhe alokimin e kostos.

Si qëllimet e politikës së programit, ashtu edhe objektivat e politikës së programit përbëjnë pjesë të prezantimit të programit. Çdo program duhet të raportohet sipas elementeve të mësipërme, duke përfshirë emrin e programit, përshkrimin, përshkrimin e politikës dhe qëllimet dhe objektivat e programit. Le të shohim më nga afër elementet e programit:

Qëllimet e politikës së programit janë rezultatet e dëshiruara, të matshme nga aktivitetet e programit, që NJQV dëshiron të arrijë në planin afatmesëm ose afatgjatë. Për shembull, “Të garantohet një mjedis i pastër dhe i sigurt brenda tri viteve të ardhshme”

Objektivat e politikës së programit janë rezultate specifike nga aktivitetet e programit, që mund të maten saktësisht në lidhje me kohën, numrin dhe koston, të cilat mund të realizohen në planin afatshkurtër-afatmesëm dhe që janë hapa të ndërmjetëm në arritjen e një qëllimi politik. Në çdo rast, objektivat duhet të synojnë rezultate përfundimtare të një projekti. Një objektivi përcakton se çfarë duhet të bëhet, sa dhe kur. Objektivat e politikës së programit të caktuar në vitin “n” për vitin “n+3”. Për shembull, “Të rritet grumbullimi i mbetjeve nga 2000 tonë aktualisht në 5000 tonë deri në fund të vitit 2013”

Rezultatet e programit janë mallrat dhe shërbimet, që duhet të prodhohen për të kontribuar në arritjen e objektivave afatshkurtër-afatmesëm të politikave dhe objektivave afatmesëm-afatgjata të politikave. Rezultatet duhet të jenë specifike, të matshme, të arritshme, realiste dhe koherente (SMART). Mund të ketë një ose më shumë rezultate, që kontribuojnë në një ose më shumë objektiva të politikës së programit. Për shembull, “3000 tonë shtesë mbetje të grumbulluara”.

Aktivitetet e programit janë gjërat (proceset) që bëhen për të arritur një rezultat. Mund të ketë disa aktivitete për çdo rezultat. Për shembull, “Blerja e 20 kontenierëve të rinj”.

Inputet e programit janë burimet financiare, njerëzore dhe fizike të përdorura (nga aktivitetet) për të sjellë rezultatet (e programit). Kur inputet llogariten në terma financiare, ato prezantohen si zëra shpenzimesh në buxhetin e zërit specifik. Për shembull, “Numri i ditëve të punës, numri i punëtorëve, materialet, pajisjet etj.”.

Të paraqitura në një stil të prodhim-funksionit, termat e përdorur më sipër mund të lexohen: inputet e përdorura në (aktivitetet dhe proceset) sjellin rezultate, që kur kombinohen, arrijnë një sërë objektivash, të cilat përmbushin një qëllim.

3.2 Zbatimi i PSZH-së Përmes Buxheteve Vjetore & PBA

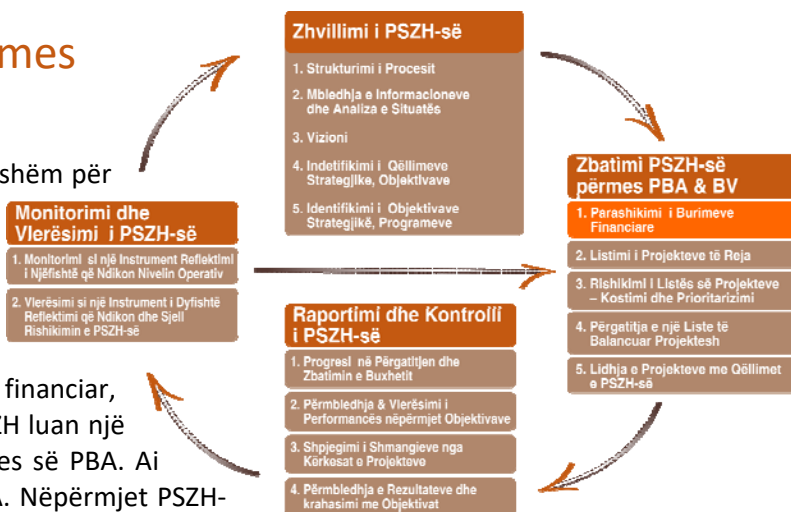
Përgatitja e PBA është një instrument i fuqishëm për

arritjen e objektivave strategjike. Duke caktuar nivele relative të shpenzimit për programe dhe aktivitete të ndryshme gjatë periudhës afatmesme, me qëllim arritjen e objektivave strategjike, PBA

shërben edhe si instrument për planifikimin financiar, edhe si deklaratë e politikave vendore. PSZH luan një rol të rëndësishëm në procesin e përgatitjes së PBA. Ai

përbën kuadrin logjik për përgatitjen e PBA. Nëpërmjet PSZH-së, NJQV-të zhvillojnë ose përditësojnë planet e tyre specifike të

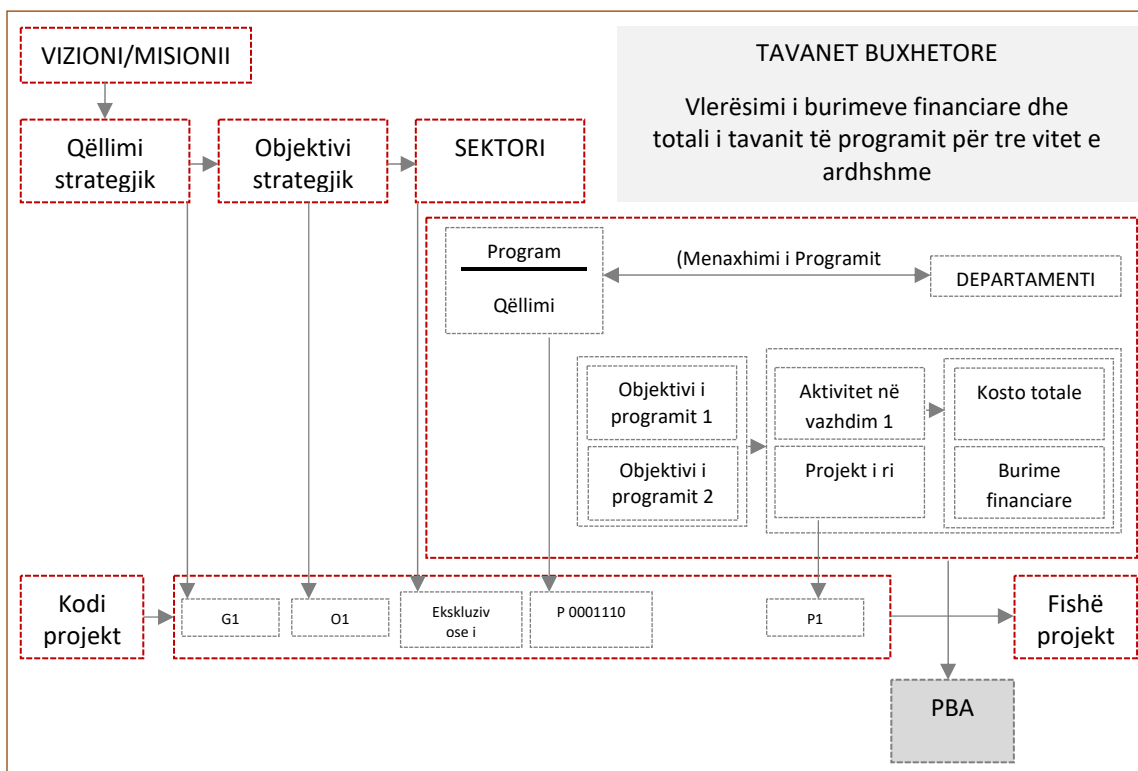
veprimit në përputhje me prioritetet e tyre të përgjithshme. PSZH përfshin objektivat prioritarë si dhe mënyrat sipas të cilave duhet të zbatohen masat gjatë periudhës afatmesme. Ato përfshihen në Programe specifike për të përmirësuar qëllimet dhe synimet strategjike.



Organizimi i shpenzimeve nga programi ndihmon NJQV-të në fokusimin e procesit të tyre të të menduarit rreth buxhetit vendor në lidhje me objektivat, përfundimet dhe rezultatet. Ai mund të shërbejë për dy qëllime: (1) për identifikimin dhe qartësimin e objektivave dhe politikave; dhe (b) për monitorimi e performancës operationale nëpërmjet treguesve të performancës, ndërsa lidhen me inputet, përfundimet ose rezultatet e një programi të caktuar. Formulimi i objektivave strategjike në PSZH shihet i lidhur ngushtë me fushat prioritarë të NJQV-ve. Sipas kësaj logjike, çdo fushë prioritarë e NJQV-së do të përkthehet në një program.

Lidhja midis Programit të PSZH-së dhe BA-it dhe buxheteve vjetore bazohet në marrëdhëniet e portretizuara në kuadrin strategjik. Ju lutem referojuni sërish figurës 6, të treguar më poshtë si figura 9:

Figura 6. PSZH e lidhur me PBA



Sipas figurës 9 më lart, ka dy çështje të rëndësishme në lidhje me përkthimin e objektivave të PSZH-së në programe konkrete: (1) përkufizimi i “fushave prioritare” i bazuar në funksione të drejtpërdrejta të NJQV-ve dhe (2) organizimi i programeve sipas fushave prioritare. Megjithatë, fushat prioritare duhet të lidhen me funksionet e drejtpërdrejta të NJQV-ve. Lista prioritare e ndërhyrjeve (lista e projekteve të kapitalit ekzistues) duhet të rivlerësohet me qëllim që të kategorizohet brenda programeve përkatëse. Siç e tregon figura e mësipërme, programi i PSZH-së dhe BA-it ndërlidhet në nivel programi dhe nënkupton se përcaktimi i Programeve duhet të bëhet sipas funksioneve të tyre të drejtpërdrejta dhe të deleguara. PBA fillon me rishikimin e performancës së vitit të mëparshëm dhe buxhetit aktual gjashtëmujor. Pas formulimit të PSZH-së, NJQV-të duhet të vlerësojnë buxhetin e tyre për një periudhë afatmesme dhe të përcaktojnë kufijtë më të lartë të buxhetit të programit. Për më tepër, ato duhet të përparësojnë aktivitetet e tyre sipas çdo rezultati dhe të llogarisin koston e tyre brenda alokimeve të burimeve, në nivel aktiviteti. Për të ngushtuar çdo hendek midis objektivave strategjike dhe alokimit të burimeve të NJQV-ve nëpërmjet programimit financiar, buxheti duhet të integrohet në programe.

Në bazë të kësaj strukture, treguesit e performancës për objektivat ose rezultatet e programit mund të përcaktohen dhe është mjaft e lehtë për NJQV-të që të kontrollojnë dhe raportojnë në lidhje me progresin e PSZH-së të bërë nëpërmjet PBA.

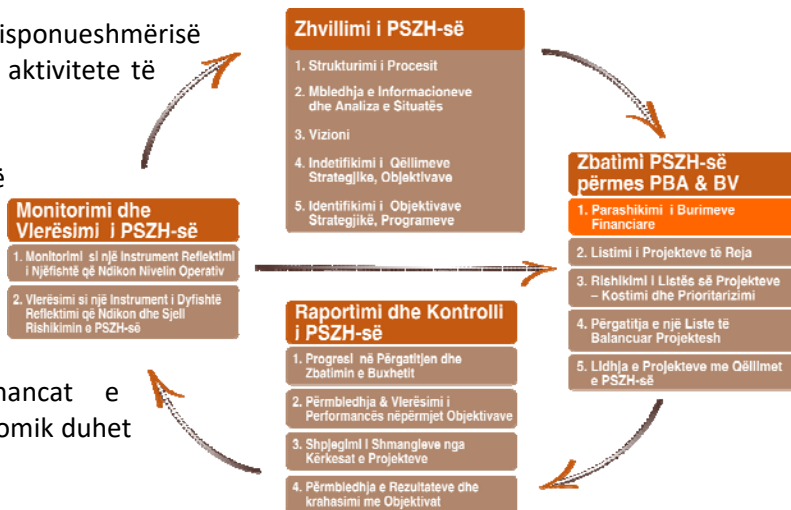
PSZH-të do të bashkëfinancohen nga fondet e qeverisë qendrore, buxheti lokal, donatorët, huamarrja lokale, organizatat lokale dhe ndërkombëtare, bizneset dhe bashkëpunimet e Partneritetit Publik-Privat (PPP) përmes PBA dhe buxhetit vjetor. Në parim, llogaritjet e buxhetit afatmesëm duhet të tregojnë: (1) nivelin aktual të të ardhurave dhe shpenzimeve; (2) shpenzimet që duhet të ofrojnë të njëjtin nivel dhe cilësi shërbimi në të ardhmen; (3) fonde

shtesë për zbatimin e politikave të reja. Sipas këtij sistemi, ka pesë hapa që vendosin lidhjen midis Programit të PSZH-së dhe BA-it!:

- **Hapi i parë:** Parashikimi i disponueshmërisë së burimeve financiare për aktivitete të reja

Parashikimi i disponueshmërisë së burimeve financiare për aktivitete të reja kërkon një përjasje të bazuar në hapa, ku hapi i parë është planifikimi i të ardhurave për periudhën e planifikimit. Në bazë të ligjit Nr. 68/2017 Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore kuadri ekonomik duhet të shqyrtojë të ardhurat nga:

- ❖ taksat, tarifat dhe të ardhurat e tjera vendore,
- ❖ fondet e transferuara nga Buxheti i Shtetit
- ❖ fondet që u vijnë drejtpërdrejt nga ndarja e taksave e tatimeve kombëtare,
- ❖ huamarrja vendore,
- ❖ donacionet,
- ❖ burime të tjera të parashikuara në ligj.



Llogaritja e të ardhurave është një aspekt i rëndësishëm i përgatitjes së PBA. Ai kërkon nga NJQV-të që të kryejnë një vlerësim të arsyeshëm sesa të ardhura do të vihen në dispozicion për shpenzim gjatë periudhës së PBA. Sfida kryesore për NJQV-të është: si mund të zbatojnë ato politikatat e tyre të zhvillimit, duke përdorur të ardhura që gjenerohen në nivel vendor? Brenda këtij kuadri, të ardhurat lokale mbeten burimi kryesor financiar për investimet e kapitalit të gjeneruara në nivel vendor dhe drejtpërdrejt të kontrolluara nga NJQV-të, me kusht që grantet e pakushtëzuara të transferohen nga qeveria qendrore.

Tradicionalisht, planifikimi i të ardhurave lokale konsiderohet si një proces, ku taksat dhe tatimet vendore konsiderohen si instrumente lokale të përdorura për shpenzimet e tyre operative, që NJQV-të të ruajnë shërbime standarde bazë. Megjithatë, në shumicën e rasteve planifikimi i të ardhurave lokale nuk merr në konsideratë politika të ardhshme. Kjo ndikon në projektet e kapitalit meqë ato nuk mund të financohen tërësisht përmes buxhetit lokal. Kjo gjithashtu i bën NJQV-të të varura nga fondet nga qeveria qendrore. Kuadri ligjor i jep NJQV-ve autoritet të plotë për të manaxhuar dhe vlerësuar bazën dhe nivelin e taksave (me disa kufizime të përcaktuara brenda ligjit) dhe autoritet të plotë dhe ekskluziv për të vendosur dhe administruar tarifat lokale për shërbimin e ofruar¹⁰. Njëkohësisht, NJQV-të përpiqen të ulin shpenzimet operative, me qëllim që të gjenerojnë më shumë fonde për shpenzimet e projektit të kapitalit. Sipas këtij parimi, NJQV-të duhet të formulojnë politikatat e tyre brenda kuadrit fiskal, duke marrë në konsideratë¹¹:

¹⁰ Ligji Nr 9632 i datës 30.10.2006 “Mbi sistemin e taksave lokale”.

¹¹ Shihni Shtojcën 2: Kuadri Ekonomik për NJQV-të.

- ❖ vlerësimin e burimeve të të ardhurave të tyre.
- ❖ vlerësimin e potencialit të të ardhurave.
- ❖ vlerësimin e nivelit të të ardhurave në krahasim me vitet e mëparshme dhe potencialin e tyre.
- ❖ nivelin e inflacionit.
- ❖ nivelin aktual të grumbullimit në krahasim me të ardhurat potenciale.
- ❖ synimet e vendosura sipas periudhës së PBA për çdo tip të ardhurash/vitin e mëparshëm.
- ❖ politika specifike për grupe specifike taksapaguesish (për shembull, çështjet gjinore etj.).

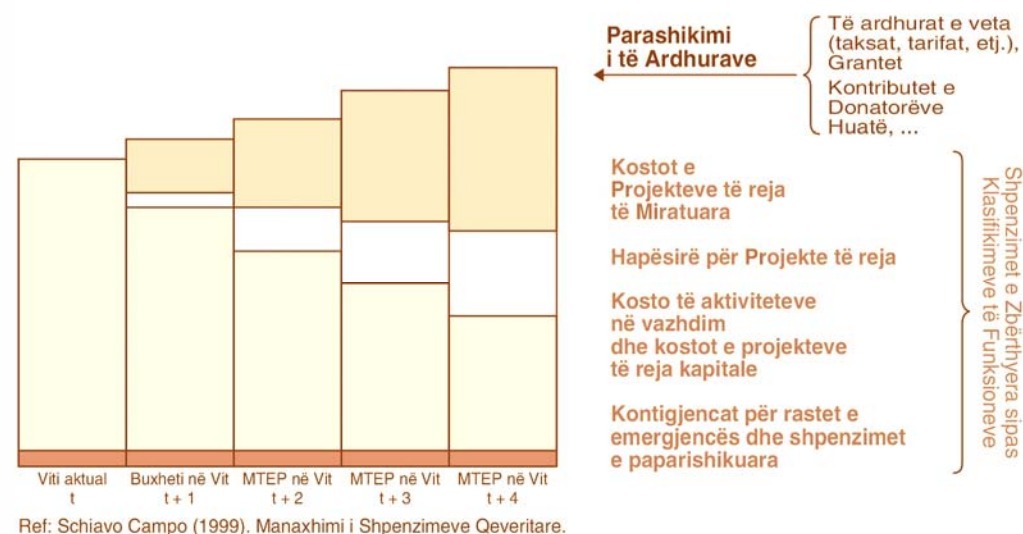
Këto janë vetëm disa politika fiskale sipas sipas të cilave, NJQV-të do të identifikojnë synime specifike për taksat dhe tarifën specifike. Disa politika specifike mund të jenë (këto janë raste të hamendësuar) :

- ❖ gra që marrin ndihmë ekonomike nuk duhet të paguajnë tarifën e pastrimit për tri vitet e ardhshme.
- ❖ familjet me 6 – 8 anëtarë duhet të paguajnë 50% të tarifave lokale.
- ❖ të gjitha bizneset e reja nuk duhet të paguajnë taksën e biznesit të vogël për vitin e parë të aktivitetit të tyre.

Një çështje tjetër e rëndësishme për këtë temë është llogaritja e shpenzimeve. Ato klasifikohen në dy kategori: (1) shpenzimet operative dhe (b) shpenzimet e kapitalit. Kategoria e parë përfshin shpenzimet sipas klasifikimit të tyre: pagat (600), sigurimet shoqërore dhe shëndetësore (601), shpenzimet e mirëmbajtjes etj. Shpenzimet operative përbëjnë të gjitha shpenzimet e bëra nga NJQV-të për shërbimet publike, që janë përgjegjësi individuale, si për shembull, grumbullimi dhe asgjësimi i mbetjeve, gjelbërimi dhe ndriçimi etj, duke përfshirë fondin rezervë. Në këtë fazë, para uljes së shpenzimeve të tyre operative, NJQV-të duhet të vlerësojnë, së pari, aktivitetet e tyre. Si shpenzimet operative ashtu edhe ato të kapitalit janë komponentët e vetëm në përcaktimin e kufijve më të lartë të programit.

Si mund të jenë NJQV-të më efektive? Përcaktimi i programeve nuk duhet të konsiderohet vetëm si zgjedhje politike, por më tepër si instrument i menaxhimit financiar. Në bazë të ligjit buxhetor, NJQV-të duhet të përcaktojnë lirisht sesa programe kanë në strukturën e tyre buxhetore. Veçanërisht në NJQV-të e vogla, funksionet e ngjashme mund të përfshihen brenda një programi, në mënyrë që të shmangin kostot e lidhura me mbështetjen me personel brenda secilit prej këtyre programeve individualisht. Për shembull, shërbimi i pastrimit, shërbimi i ndriçimit dhe, shërbimi i gjelbërimit mund të jenë nënprograme të menaxhuara sipas “Programit të Shërbimit Publik”. Për më tepër, ato mund të rrisin kapacitetet e tyre financiare nëpërmjet një rishikimi të aktiviteteve të tyre, me qëllim shmangien e mbivendosjeve. Gjithashtu, personeli i NJQV-së duhet të anulohet nga buxheti vjetor të gjitha projektet e përfunduara .

Figura 7. Parashikimi shumëvjeçar i të ardhurave dhe planifikimi i shpenzimeve



Shpenzimet e kapitalit (231) janë ndryshimi midis të ardhurave operative dhe shpenzimeve operative. Shpenzimet e lidhura me kapitalin janë “niveli i dytë” i shpenzimeve të programit të përdorura në financimin objektivave prioritarë (projektet e kapitalit) në lidhje me disa instrumente të tjera financiare. Instrumente të tjera të përdorura në financimin e projekteve të kapitalit përfshijnë: (1) huamarrjen lokale qeveritare në planin afatgjatë, (2) të ardhurat e kapitalit (të ardhurat që rrjedhin nga shitja/qiraja e pronave të NJQV-së), (3) fondi rezervë i kapitalit (i përdorur për të minimizuar rrezikun e zbatimit të projektit të kapitalit), (4) fondet nga qeveria qendrore (fondet e kushtëzuara) dhe (5) grantet e donatorëve (shihni shtojcën 3). Figura 10 më lart tregon lidhjen midis të ardhurave, shpenzimeve dhe buxhetit të kapitalit.

Tabela 4: Lidhjet midis të ardhurave dhe shpenzimeve brenda PBA

Shpenzimet Operative	Të Ardhurat
Pagat	Taksat dhe tarifatat lokale
Sigurimet shoqërore dhe shëndetësore	Të trashëguara nga viti i mëparshëm
Operative dhe të mirëmbajtjes	Transfertat e kushtëzuara
Përdorimi i mallrave dhe shërbimeve	Kontribute
Ndihma ekonomike dhe për paaftësinë	Trashëgimi me destinacion
Subvencionet	Burime të tjera (përfshi gjjobat)
Fondi rezervë	
Të tjera transfertat korrente të brendshme	
Transferta korrente të huaja	
Transferta për Buxhetet Familjare dhe Individët	
Shpenzimet kapitale	
Rezerva	
Interesa për kredi direkte ose bono	
TOTALI	TOTALI

Kapitali dhe buxhetet operative janë të lidhura me njëri-tjetrin. Për shembull, pronat e reja gjithashtu kërkojnë mirëmbajtje dhe gjenerojnë kosto shtesë operative. Këto kosto duhet të analizohen me kujdes gjatë projekteve të planifikimit. Kostot e shoqëruara me operimin dhe mirëmbajtjen e pronave konsiderohen si ndikim në buxhetin operativ, që rezultojnë nga shpenzimi i kapitalit.

- **Hapi i dytë:** Përzgjedhja paraprake e projekteve të reja për tri vitet e ardhshme

Kush mund të kryejë vlerësimin e projekteve të reja?

Në nivel vendor, vlerësimi i projekteve të reja mbi bazën e kriterëve të paracaktuara, që duhet të përmbushen nga “Grupi për Buxhetin dhe Integrimin e Strategjisë” (GBIS). Ky grup ka përgjegjësinë për të integruar strategjinë e zhvillimit në buxhetin e tyre lokal, duke përkthyer politikat e tyre të zhvillimit në terma financiarë.



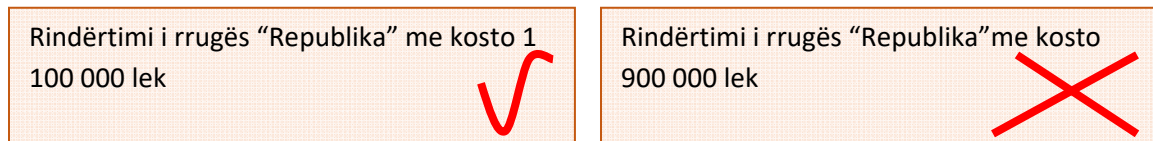
Pas llogaritjes së buxhetit të kapitalit të tyre, NJQV-të duhet të përgatisin një listë të projekteve të reja, që do të realizohen në periudhën afatmesme. Ky hap përfshin kryerjen e një vlerësimi të nevojave të kapitalit. Aktualisht, shumica e NJQV-ve në Shqipëri kanë përgatitur strategjitë e tyre të zhvillimit, që përfshijnë një “listë dëshirash” të projekteve të reja.

Si të përcaktohet nëse një projekt cilësohet si projekt kapitali? Përkufizimi i Ministrisë së Financave për projektet e kapitalit ndihmon NJQV-të të bëjnë atë përcaktim. Ai përfshin si më poshtë:

“Një projekt i lidhur me kapitalin përkufizohet kur: (a) reflekton rritjen në prona dhe vlerën e tyre; (b) shtrihet në një periudhë kohore prej më shumë se një viti dhe (c) mbulon shpenzime në një vlerë më të lartë se 1 000 000 lekë”

Për shembull: Sipas specifikimeve të mësipërme, personeli i NJQV-ve mund të identifikojë nëse një projekt ka lidhje me kapitalin apo jo.

Figura 8. Rastet kur një projekt ka lidhje me kapitalin apo jo



Megjithëse në teori kufiri i lartpërmendur përcaktohet me ligj, në shumë raste, në varësi të nivelit të të ardhurave dhe shpenzimeve, vetë qeveritë vendore mund të përcaktojnë prapun për identifikimin e projekteve të lidhura me kapitalin.

Siç tregohet në figurën 11, i njëjti projekt (ai në të djathtë) nuk mund të konsiderohet si projekt kapitali, sepse kostoja nuk përmbush një prej kriterëve (vlera e projektit) që do ta cilësonin atë si projekt të lidhur me kapitalin.

Në bazë të përkufizimeve të mësipërme, të gjitha projektet e identifikuar duhet të kategorizohen sipas (1) tipit dhe objektit të punës, (2) argumentimit (përse është i nevojshëm), (3) grafikut kohor me etapa (zakonisht për projektet e ndërtimit), (4) kostot (kapitali dhe mirëmbajtja) dhe (5) produktet/rezultatet (të klasifikuar sipas programit përkatës). Për t’i bërë ato të matshme, Ekipi i Manaxhimit të Projektit mund të përcaktojë treguesit e performancës në lidhje me çdo rezultat.

Lind pyetja: A janë tri kriteret e renditura më lart të mjaftueshme për të vlerësuar dhe priorizuar projektet e kapitalit? Përgjigjja është: varet. Të gjitha NJQV-të janë të lira të vendosin kriteret e tjera në lidhje me projekte të reja. Manuali për CIP12 përcakton disa hapa të rëndësishëm për identifikimin dhe përzgjedhjen e projekteve të reja që do të jenë pjesë e PBA:

- ❖ Rivlerësimi i projekteve të parashikuara në Planin Strategjik për Zhvillim. Projektet e miratuara më parë duhet të rishikohen me qëllim që të vlerësojmë statusin e tyre: projekteve që janë në vazhdim ose që kanë përfunduar. Të gjitha projektet në proces duhet të rivlerësohen sipas kriterëve të miratuara.
- ❖ Vlerësimi i kushteve ekzistuese të infrastrukturës së qytetit dhe nevojat për shërbime të ardhshme- kjo nënkupton se NJQV-të duhet të vlerësojnë kushtet e tyre infrastrukturore dhe të përgatisin një listë të të gjitha projekteve, që do të realizohen në planin afatmesëm.

¹² Manuali për C, fq. 31, publikuar nga Co-PLAN

- ❖ Vlerësimi i nevojave të tjera për investim kapitali, për shembull, projektet urbane ose të zhvillimit, duhet të bazohen në vlerësimin e NJQV-ve dhe në përputhje me planet dhe politikat e tyre të zhvillimit.

Manuali për CIP prezanton disa instrumente të tjera specifike të përdorura për të përzgjedhur projekte të reja sipas perspektivës afatmesme, si për shembull:

- ❖ Projektet e reja duhet të lidhen me funksionet individuale ose të deleguara të NJQV-ve;
- ❖ projektet e reja duhet të kontribuojnë drejtpërdrejt në të paktën një objektivi strategjik;
- ❖ kostot e projektit;
- ❖ kostot/numri i përfituesve;
- ❖ ndikimi në zhvillimin ekonomik lokal/rajonal;
- ❖ i lidhur me prioritetet;
- ❖ shkalla e urgjencës së projektit;
- ❖ statusi i projektit (i ri/në vazhdim);
- ❖ shpërndarja gjeografike;
- ❖ grafiku i kompensimit të kostos (në disa raste specifike).

During the evaluation of these three alternatives, the cost/benefit analysis should be conducted only for the third alternative.

Ekipet e Manaxhimit të Programeve (EMP) duhet të përdorin këto kritere në vlerësimin e të gjitha projekteve të reja ose ekzistuese dhe të rendisin këto projekte në bazë të numrit të kriterëve të plotësuar (shihni shtojcën 4) për çdo program. Udhëzimi i Ministrisë së Financave Nr 7/1 i datës 22.02.2010 sjell në vëmendjen e personelit lokal që të ketë parasysh tri mundësi për financimin e projekteve të kapitalit:

- ❖ Projekti nuk do të financohet;
- ❖ Investimi do të jetë minimal;
- ❖ Projekti do të financohet plotësisht.

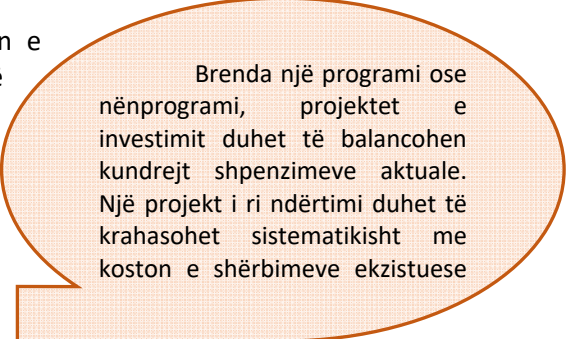
Gjatë vlerësimi të këtyre tri alternativave, analiza e kostos/fitimit duhet të realizohet vetëm për alternativën e tretë.

Për shembull, projekti “Përmirësimi i furnizimit me energji brenda Zonës Industriale në Shkodër” ka plotësuar të gjitha kriteret e mësipërme, por funksioni i furnizimit me energji nuk është një funksion i NJQV-së. Kështu, ai nuk mund të përfshihet si projekt i ri sipas PBA, megjithëse përfshihet në PSZH. Ndërkohë, projekti “Përmirësimi i ndriçimit të rrugëve brenda Zonës Industriale në Shkodër” përfshin një funksion të NJQV-së. Kështu, ai do të planifikohet gjatë përgatitjes së buxhetit gjashtëmujor dhe vjetor.

- **Hapi i tretë:** Rishikimi i projektit – Prioritetet dhe planifikimi i kostos për projektet e përzgjedhura paraprakisht



Megjithëse NJQV-të kanë zhvilluar disa instrumente në lidhje me zgjedhjen paraprake dhe prioritizimin e projekteve të kapitalit, nuk ka kritere standarde të përdorura në procesin e përzgjedhjes së tyre paraprake. Zakonisht, përparësia e projekteve të kapitalit konsiderohet si proces informal i kryer në nivel të brendshëm në të cilin nuk ishin përfshirë aktorët e jashtëm. NJQV-të përdorin metodat informale të caktimit të përparësive që bazohen në politikat, preferencat e kreut të NJQV-së dhe ndikimin tek përfituesit. Metodatat informale janë mjaft subjektive; ato nuk garantojnë transparencë, qëndrueshmëri ose respektim të rregulloreve. Ky manual ofron disa hapa praktikë në lidhje me identifikimin e projekteve të kapitalit dhe procesin e përparësisë. NJQV-të duhet të vlerësojnë alternativat e tyre për financimin e projekteve të reja në bazë të listës së projekteve të reja të paraqitura në Hapin 2.



Brenda një programi ose nënprogrami, projektet e investimit duhet të balancohen kundrejt shpenzimeve aktuale. Një projekt i ri ndërtimi duhet të krahasohet sistematikisht me koston e shërbimeve ekzistuese

Megjithëse ato operojnë brenda një buxheti të kufizuar, NJQV-të përpiqen të arrijnë rezultatit më të mirë me koston më të ulët. Kjo do të thotë që NJQV-të janë të detyruara të vendosin midis një liste të pafund projektsh dhe mundësive të tyre financiare. Hapi 3 është koha kur duhet të bëhet prioritizimi i projekteve. Caktimi i përparësive është një proces me anë të të cilit bashkia përcakton se cilët objektiva dhe synime strategjike dhe vjetore janë më të rëndësishme dhe cilat prej tyre duhet të financohen gjatë vitit fiskal të ardhshëm. Informacioni i dhënë në Hapin 2 ofron disa teknika për mënyrën sesi të përzgjidhen projektet e reja në bazë të disa kritereve specifike, por nuk ofron informacion të mjaftueshëm për procesin e tyre të përparësisë.

Në fund të kësaj faze mund të ndodhë që një sërë projektsh të plotësojnë kriteret e mësipërme. Kjo paraqet nevojën për vlerësim të mëtejshëm. NJQV-të mund të realizojnë vlerësimin e tyre, duke përdorur një metodë vlerësimi “të bazuar në pikë”, me anë të të cilës një numër total pikësh të disponueshme i atribuohet çdo kriteri të propozuar. Për shembull, përdorimi i një shkalle 1-5, ku 1 është shumë dobët dhe 5 është shumë mirë, një projekt mund të fitojë 1 pikë për plotësimin e një kriteri specifik në nivel mjaft të dobët ose 5 për plotësimin e atij kriteri në nivel shumë mirë. Si konkluzion, vlerësimi i një projekti të propozuar do të jetë rezultati për pikët kumulative të dhëna si nga vlerësimet e bazuara në kritere, edhe në vlerësimet e bazuara në pikë.

Klasifikimi përfundimtar i projekteve të lidhura me kapitalin bëhet në bazë të pikëve totale, që një projekt ka atribuar (shihni Shtojcën 4). Në fund të këtij procesi, projektet grupohen në programe. Duke i grupuar ato në bazë të programeve, personeli i NJQV-ve duhet të krahasojë natyrën (cili lloj projekti) dhe strukturën në lidhje me politikat dhe objektivat e programit. Për shembull, nëse një projekt kapitali fokusohet në përmirësimin e shërbimit të ndriçimit të rrugëve, ai do të klasifikohet sipas “Programit të Shërbimit Publik”.

Procesi i identifikimit dhe përparësitë është hapi i parë në përgatitjen e buxhetimit afatmesëm. Llogaritja e kostove të projekteve të reja është një çështje tjetër e rëndësishme në lidhje me ekzekutimin e buxhetit afatmesëm për shkak të lidhjes së drejtpërdrejtë midis objektivave strategjike dhe burimeve financiare të ndërtuara në Programin BA. Të gjitha projektet e lidhura me kapitalin brenda PBA duhet tëëë projektohen. Në këtë fazë, ky proces kërkon disa hapa më

të hollësishëm:

- ❖ Identifikimi i aktiviteteve të nevojshme për arritjen e çdo synimi vjetor;
- ❖ identifikimi i inputeve të kërkuara për çdo aktivitet (fuqia punëtore, pajisjet, mirëmbajtja, investimi) duke marrë në konsideratë:
 - njësinë matëse të inputeve të kërkuara;
 - numrin e njësive të kërkuara;
 - koston e njësisë së çdo inputi;
- ❖ llogaritja e koston totale për çdo projekt kapitali ose përmbushjen e çdo synimi vjetor.

Tabela 7 më poshtë paraqet një model për përgatitjen e preventivave për operacionet e lidhura me projektet e kapitalit qëë zbatohet për parimet e mësipërme:

Tabela 5: Llogaritjet e koston për aktivitetet që lidhen me projektet e kapitalit.

Aktiviteti:	Kostoja e njësisë	Sasia	Kostoja totale
<i>Materialet</i>	Kostoja e njësisë është kostoja e një zëri të vetëm ose njësie.	Ky është numri i njësive (sa) që do t'iu nevojiten për aktivitetin.	Shumëzoni numrin total të njësive me koston e njësisë.
<i>Pajisjet</i>			
<i>Shërbimet</i>	Për shembull, kostoja në ditë, për m ² , për km, për person etj.	Për shembull, 200 ditë, 1000 litra etj.	
<i>Transporti</i>			
Kostoja totale për aktivitetin			Shuma e të gjitha kostove

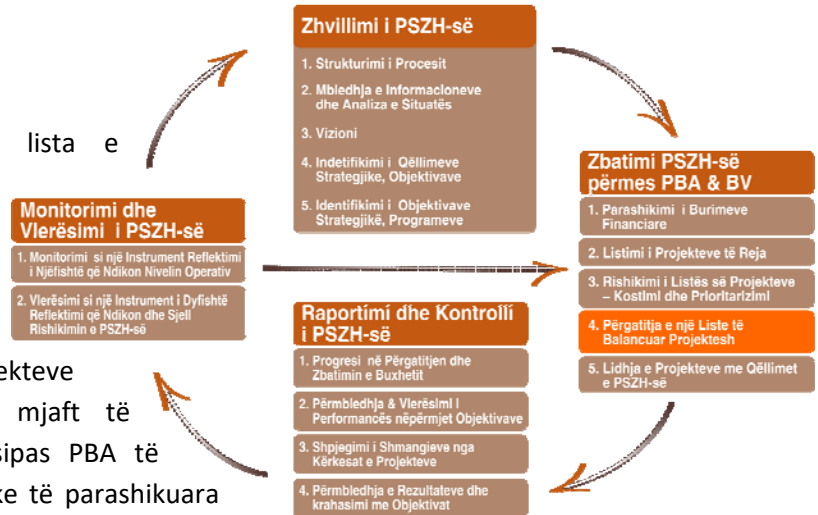
Kostoja totale e inputit është një produkt i koston së njësisë, dhe sasisë ose shpeshtësisë së inputeve. Shuma e të gjitha këtyre inputeve ka kosto të barabartë me koston e aktivitetit. Këto kosto shtohen për të arritur në koston e rezultateve, koston e objektivit dhe llogaritjet e buxhetit të kapitalit të NJQV-së. Vlerësimi i koston së projektit është një proces rishikimi vjetor i çmimeve të materialeve, koston e punës, nivelet e inflacionit etj. Hapi i fundit në lidhje me këtë proces është plotësimi i Formularit të Identifikimit të Projektit/Fishës së Projektit (shihni shtojcën 5). Çdo projekt duhet të përfshijë këtë formular që identifikon të gjithë elementët në lidhje me një projekt:

- ❖ Përshkrimi i projektit,
- ❖ arsyet për ndërhyrje,
- ❖ marrëdhënia midis projektit dhe PSZH-së,

- ❖ objektivat e projektit,
- ❖ treguesit e Projektit,
- ❖ kostoja e Projektit,
- ❖ ndikimi i projektit,
- ❖ periudha e zbatimit të projektit,
- ❖ fondet e financimit.

- **Hapi katërt:** Sigurohuni që lista e projekteve të reja të jetë e mirëbalancuar.

Gjatë procesit të vlerësimit për projektet e reja, NJQV-të duhet të balancojnë alokimin e fondeve të projekteve në programe. Ato duhet të jenë mjaft të kujdesshme, që të gjitha projektet sipas PBA të realizojnë të gjitha objektivat strategjike të parashikuara në Planin Strategjik për Zhvillim nëpërmjet kategorizimit të tyre brenda programeve përkatëse dhe anasjelltas. Çdo objektiv strategjik duhet të përkthehet në projekte konkrete (shihni Shtojcën 6). Kjo lidhje midis objektivave strategjikë dhe projekteve siguron një instrument të vlefshëm në monitorimin dhe raportimin e PSZH-së nëpërmjet PBA. Ky parim i bën objektivat strategjike në PSZH të zbatueshme, të mundshme dhe të matshme. Ai jep koston për arritjen e çdo objektivi strategjik dhe bazën për alokimin e burimeve financiare të NJQV-ve në planin afatmesëm. Në disa raste, një projekt mund të kontribuojë në realizimin e më shumë se një objektivi strategjik. Kështu, ai ofron një pikë referimi jo vetëm për procesin e prioritizimit të projektit por ç’është më e rëndësishmja, mund të ndihmojë vendimmarrësit në procesin e përparësisë të programit. Procesi i prioritizimit të programit është një hap i rëndësishëm në procesin e raportimit dhe kontrollimit. Ai lejon NJQV-të që të vendosin se cilat programe do të monitorojnë në bazë të projekteve që lidhen me objektivat strategjikë.



Argumenti tjetër lidhet me alokimin e burimeve financiare. NJQV-të duhet të balancojnë listën e projekteve të reja dhe ekzistuese gjatë periudhës afatmesme, duke përcaktuar synimet e projektit si “n” për çdo vit dhe shpenzimet e tyre brenda kufijve më të lartë të programeve (alokimi i kostove). Në kapitullin e mësipërm kemi përmendur se do të ketë jo më shumë se 5 qëllime dhe jo më shumë se 10 objektiva strategjikë (dy objektiva strategjike për çdo qëllim), që do të përkthehen në “Programe” sipas përgatitjes së PBA. Mund të ndodhë që fondet të mos jenë të mjaftueshme për të realizuar të gjitha programet/projektet brenda buxhetit vjetor. Është e nevojshme të krahasohen të ardhurat e planifikuara të buxhetit me synimin vjetor dhe shpenzimet e kapitalit.

Në praktikë, shpenzimet (operative dhe të kapitalit) për përparësitë vjetore do të jenë të barabarta me të ardhurat e planifikuara. Në këtë rast, është e nevojshme të kryhet analiza

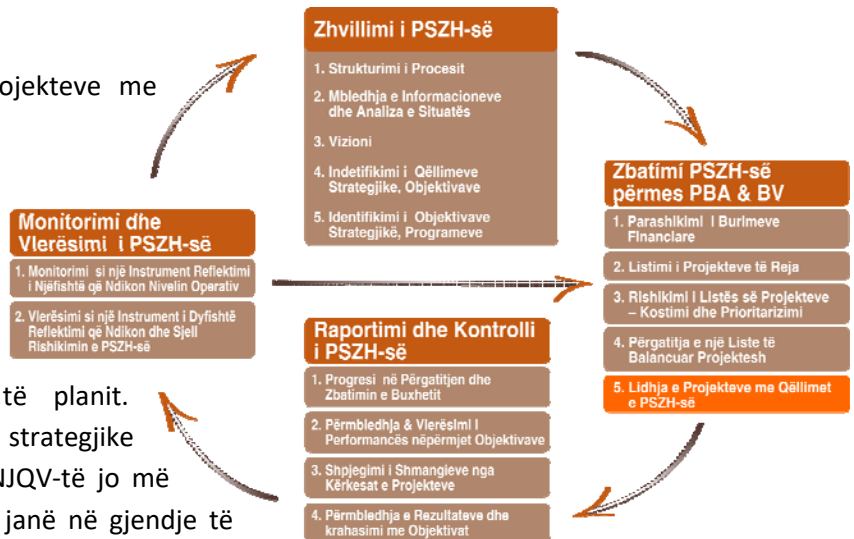
vjetore e synimeve të fundit prioritare strategjike, nëse NJQV ka bashkëfinancuar projekte ose financuar atë me burime të tjera financiare. Si rezultat i këtyre masave, shpenzimet vjetore duhet të jenë të barabarta me të ardhurat e planifikuara ose projektet e lidhura me kapitalin do të planifikohen të realizohen gjatë viteve të ardhshme (n+ 1) ose (n+2) ose (n+3). Kjo është faza kur NJQV-të mund të përparësojnë objektivat dhe programet strategjike dhe të vlerësojnë fondet e projektit gjatë periudhës afatmesme (shihni shtojcën 6).

Për sa kohë që PBA është proces vjetor, NJQV-të mund të ofrojnë informacion të plotë për alokimin e burimeve të tyre, projektet/rezultatet e arritura dhe progresin e tyre në lidhje me programin ose objektivin strategjik.

Për shembull, nëse një objektiv strategjik përkthehet në 4 projekte të lidhura me kapitalin dhe gjatë ciklit të buxhetit vjetor ata kanë realizuar 2 prej tyre, atëherë objektivi strategjik realizohet me 50%.

- **Hapi i pestë:** Lidhja e projekteve me qëllimet e PSZH-së

Financimi i Planeve Strategjike për Zhvillim (PSZH) është një përpjekje e rëndësishme për Njësitë e Qeverisjes Vendore (NJQV), e njëjtë në raport me përpjekjet e bëra gjatë fazës së zhvillimit të planit. Implementimi i objektivave të tyre strategjike nuk është një veprim i lehtë për NJQV-të jo më pak për shkak të faktit se ato nuk janë në gjendje të gjenerojnë të gjitha fondet që nevojiten për zbatimin e të gjitha projekteve që kanë planifikuar. Kjo do të thotë se ato duhet të operojnë brenda një buxheti të kufizuar. Si rrjedhim, këto kufizime buxheti duhet të nxisin NJQV-të të bëjnë më shumë përpjekje për përmirësimin e praktikave të menaxhimit të burimeve dhe të vënë në funksionim një sistemi efektiv që mund të garantojë arritjen e synimeve dhe objektivave strategjike nëpërmjet përzgjedhjes së alternativave që japin ndikimet më pozitive. NJQV-të do të financojnë PSZH-të nëpërmjet programit të tyre BA dhe Këshilli Lokal do të përfshijë në vijimësi zbatimin e programeve dhe projekteve të PSZH-së në buxhetet vjetore dhe afatmesme (BA) të NJQV-ve. Në mënyrë që të realizojnë më shumë projekte të reja, ato duhet të mbajnë në konsideratë 4 çështje kryesore, si:



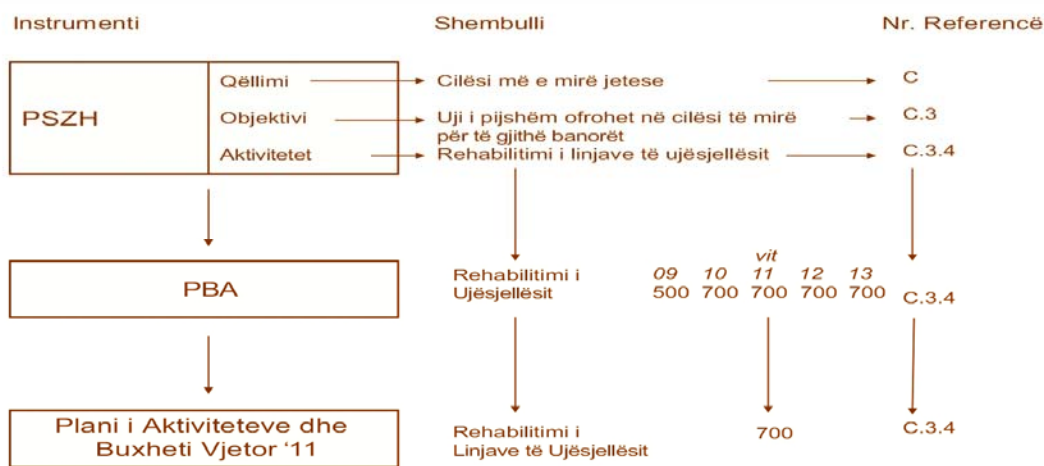
- ❖ Si klasifikohet ky projekt në listën e prioriteteve të NJQV-së?
- ❖ Ç'ndikim të drejtpërdrejtë do të ketë në objektivat strategjike?
- ❖ Cilat kosto të kapitalit do të shkaktohen në zbatimin?
- ❖ Buxheti i kapitalit.

Mund të ndodhë që zbatimi i një projekti të shtrihet në më shumë se një vit. Në këtë rast kostot e tij do të planifikohen brenda buxhetit vjetor për çdo vit shtesë deri në përfundimin e tij. Gjithashtu, gjatë procesit të përzgjedhjes paraprake të projekteve të reja, stafi teknik ka përcaktuar grafikun kohor kur projektet e reja duhet të fillojnë dhe zbatohen për të përmbushur objektivat strategjikë. Për të identifikuar projektet prioritare dhe kostot e tyre, është e nevojshme të përzgjidhen objektivat, të cilët do të financohen brenda buxhetit vjetor ose në periudhën e programit afatmesëm . Ka dy kategori rezultatesh (produktesh): (1) rezultate të planifikuara për t'u arritur brenda një viti dhe (2) rezultate, të cilat mund të planifikohen për t'u arritur në një periudhë më të gjatë kohe. Projektet/ Rezultatet gjatë periudhës së Programit Afatmesëm mund të planifikohen proporcionalisht gjatë një periudhe trevjeçare, në varësi të prioritetit të tyre, kostos dhe buxhetit të kapitalit.

Për shembull, nëse njihet kostoja e përgjithshme e një objekti strategjik, dhe 1/3 e këtij objekti strategjik duhet të arrihet brenda vitit aktual, atëherë objekti strategjik duhet të arrihet brenda tri vjetëve, me shpenzimet e nevojshme për secilin vit. (Shihni Shtojcën 5).

Figura 12 tregon procesin nga lart-poshtë të lidhjes së synimeve dhe objektivave strategjikë me projekte konkrete brenda PBA dhe buxhetit vjetor.

Figura 9. Lidhja e veprimtarive me synimet dhe objektivat strategjikë¹³



Sipas figurës 12, PBA është një mekanizëm i mirë për kthimin e politikave në programe dhe më tej në plane shpenzimi. Ai tregon sesi objektivi strategjik “Ujë i pijshëm i cilësisë së mirë për të gjithë familjet”, është kthyer në një projekt konkret i programit afatmesëm BA “rehabilitimi i linjave të furnizimit me ujë”, në të cilat janë alokuar fondet për periudhën e programit

¹³ Lidhja midis PSZH dhe BA – përfaqja nëpërmjet hapave, Stefan Pfaeffli – 2010-11-13.

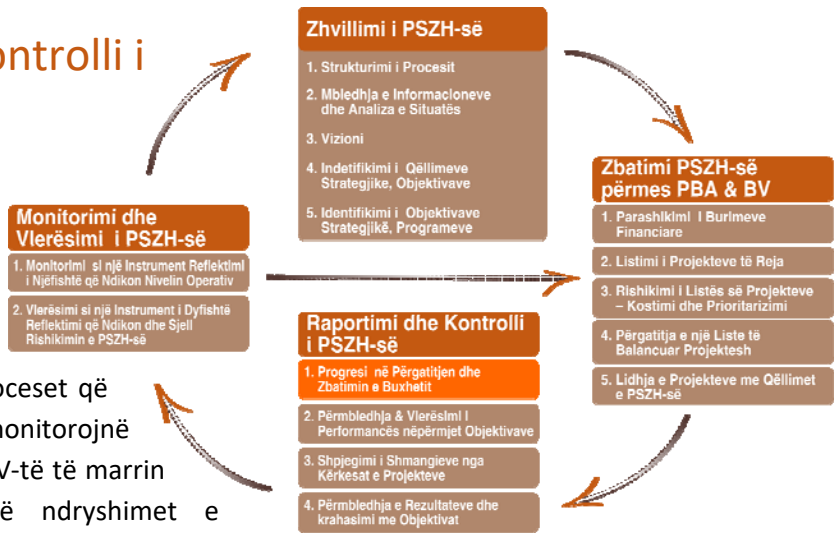
afatmesëm BA dhe atij vjetor ndërsa fondet e kërkuara për vitin e parë janë planifikuar në buxhetin vjetor.

Sipas figurës së mësipërme, sistemi i kodeve është një instrument tjetër i rëndësishëm, që përdoret në procesin e planifikimit dhe buxhetimit. Për çdo objektiv do të përdoren kodet e programit dhe kodet e klasifikimit të funksioneve. Këto kode përdoren në raportimin për thesarin dhe janë standarde për të gjitha sistemet e NJQV-ve në Shqipëri. Sipas specifikimeve në hapin e 4, çdo synim do të emërtohet me kodin nga “1-5”, për shembull, “G1”, “G2” etj. Menjëherë pasi objektivat të jenë klasifikuar me anë të synimeve (manuali ynë sugjeron 2 objektiva strategjikë për secilin synim, gjithsej 10 objektiva strategjikë) një listë me objektiva është përpiluar dhe çdo objektiv do të emërtohet me kodin “1-10”, për shembull, G1O1, G1O2, G2O1 etj. Sistemi i kodimit të buxhetimit të programit do të jetë si më poshtë: Synimi “X” Objektivi “X” Kodi i Programit P000XXXX që do të thotë "GXOP00XXX". Për shembull, nëse “Rehabilitimi i linjave të furnizimit me ujë” është një projekt kapitali i PBA, ai do të kategorizohet sipas “Kanalizimeve të Furnizimit me ujë”. Kodi i tij i programit do të jetë “P0004530” dhe meqë lidhet me Synimin “G1” të objektivit strategjik “O1”, do të regjistrohet sipas kodit: “G1O1P0004530”.

Ky sistem kodimi garanton integrimin vertikal të objektivave me projekte konkrete brenda programeve përkatëse. Kjo do të thotë se të gjitha shpenzimet mund të klasifikohen nën projektet/rezultatet vjetore, dhe mund të identifikojë se cilat objektiva strategjikë janë përbushur nëpërmjet çdo grupi të caktuar të projekteve vjetore.

3.3 Raportimi dhe Kontrolli i PSZH-së

Tashmë që dokumenti strategjik duket pothuajse i plotë dhe shumica e komponentëve të tij janë përshkruar dhe analizuar, është momenti të prezantojmë proceset që garantojnë zbatimin dhe mund të monitorojnë progresin e tij. Kjo do të lejojë NJQV-të të marrin masa korigjuese dhe të bëjnë ndryshimet e nevojshme, kur dhe nëse është e nevojshme. This means that close attention needs to be paid to how resources are allocated, monitored, reported, and therefore are available for the implementation process.



Kjo do të thotë se duhet t’i kushtohet vëmendje e veçantë mënyrës si janë alokuar, monitoruar, raportuar burimet, dhe rrjedhimisht të jenë të disponueshme për procesin e zbatimit.

3.3.1 Kontrolli i Buxhetit

Kontrollet e performancës së buxhetit të NJQV-ve janë një grup aktivitesh dhe procedurash, që përdoren për të garantuar përmbushjen e programeve të buxhetit të qeverisë vendore. Ato garantojnë përdorimin e duhur të burimeve për objektivat e përcaktuara, rezultatet dhe synimet, një rrjet sigurie në rast gabimesh dhe dështimesh, dhe marrjen e informacionit të nevojshëm dhe të saktë në kohë, për vendim-marrje mbi baza të shëndosha. Nëpërmjet mbikëqyrjes aktuale të shpenzimeve financiare, procesi i buxhetimit duhet të harmonizohet me synimet e politikave të NJQV-ve, dhe devijimet duhet të eliminohen. Kontrollet buxhetore përfshijnë:

- ❖ Progresin e vazhdueshëm gjatë përgatitjes dhe zbatimit të buxhetit;
- ❖ përmbledhjen dhe vlerësimin e performancës së objektivave të caktuar;
- ❖ shpjegimin e devijimeve nga kërkesat e projektit;
- ❖ përmbledhjen e rezultateve të buxhetit dhe kontrollin e tyre kundrejt objektivave të projektit dhe rezultateve të pritshme.

Duhet të ketë kontrolle të brendshme dhe të jashtme buxheti.

- ❖ Kontrollet (manaxhimi) e brendshme ushtrohen brenda NJQV-së në mënyrën nga lart-poshtë.
- ❖ Kontrollet e jashtme ushtrohen nga organet e qeverisë qendrore të autorizuar me ligj për të ushtruar këto kontrolle.
- ❖ Kontrolle të jashtme të kryera nga këshilli lokal.

Organi kryesor për mbikëqyrjen e jashtme të buxhetit të NJQV-së është këshilli i NJQV-së. Këshilli duhet të formojë një komision nga anëtarët e tij për të ushtruar kontrolle efektive. Ai mund të përfshijë gjithashtu shërbimet e një auditi. Kontrollet brenda stafit të NJQV-së ushtrohen nga drejtorët e stafit ose shefat e departamenteve. Kontrollet e përhershme dhe të përgjithshme mbi zbatimin e buxhetit të NJQV-së ushtrohen nga kryetari i NJQV-së. Ai është përgjegjës për performancën korrekte dhe në kohë si të transaksioneve financiare, ashtu edhe të të gjithë objektivave të programit. Kryetari i NJQV-së kontrollon zbatimin e projekteve.

Kontrolli i jashtëm i buxheteve të NJQV-së kryhet nga Kontrolli i Lartë i Shtetit dhe Prefekturat përkatëse brenda kufijve të ligjit. Qeveria kontrollon zbatimin e buxhetit të NJQV-ve për sa i përket përdorimit (1) të alokimeve të caktuara të buxhetit të shtetit për NJQV-të, duke përfshirë subvencionet, alokimet e buxhetit të NJQV-ve nga privatizimi i pronave shtetërore në përputhje me ligjin, dhe financimin shtetëror të funksioneve të deleguara qeverive vendore, dhe (2) përdorimin dhe shlyerjen e huave (nëse është e zbatueshme) nga buxheti i shtetit dhe nga

burime të tjera që lejon ligji, nëpërmjet një organi qeveritar të autorizuar për këtë qëllim nga qeveria kombëtare.

3.3.2 Llojet e Kontrollit

Llojet e ndryshme të kontrollit të buxhetit të NJQV-ve klasifikohen në bazë të (1) grafikut të tyre kohor gjatë procesit të buxhetimit dhe (2) në bazë të fushës përkatëse.

1. Kategoritë e kontrollit të buxhetit sipas grafikut të tyre kohor gjatë procesit të buxhetimit përfshijnë:

- ❖ Kontrollin paraprak, i cili ushtrohet në fazën e planifikimit të buxhetit dhe synon të kontrollojë që procesi i planifikimit të buxhetit të jetë në përputhje me procedurat dhe afatet kohore të përcaktuara me ligj dhe me vendime të LGB-ve;
- ❖ kontrollin aktual, i cili ushtrohet në fazën e zbatimit të buxhetit me qëllim garantimin e zbatimit të buxhetit;
- ❖ kontrollin përfundimtar, i cili ushtrohet gjatë auditimit të buxhetit dhe fazës së vlerësimit pas mbarimit të vitit fiskal.

2. Kategoritë e kontrollit të buxhetit në bazë të fushës përkatëse përfshijnë:

- ❖ Kontrollet e kontabilitetit dhe raportimit financiar. (a) Kontrollet e kontabilitetit përfshijnë procedurat, nëpërmjet të cilave transaksionet duhet të regjistrohen në sistemin e kontabilitetit. Kontrollet e kontabilitetit përfshijnë gjithashtu procedurat e brendshme brenda sistemeve të kontabilitetit, që kanë si qëllim të zbulojnë dhe t'i raportojnë stafit drejtues për çdo parregullsi. Krijohet një mekanizëm për klasifikimin e llogarisë sipas të cilit, shpenzimet bëhen sipas fushave të veprimtarive dhe programeve të njëjësive strukturore të komunitetit (pra, sipas njësisë së performancës së buxhetimit). (b) Raportet financiare planifikohen për të përcaktuar nëse performanca financiare e organit të qeverisë vendore është realizuar siç duhet apo jo, nëse kërkesat legislative janë zbatuar, dhe nëse raportet janë përgatitur në përputhje me to.
- ❖ Kontrollet e performancës dhe programit: Këto kontrolle sigurojnë lidhjen midis programeve dhe buxheteve, si dhe shpenzimeve dhe rezultateve gjatë zbatimit të programit, të ndjekura nga vlerësimi i tyre pas zbatimit. Nga pikëpamja e performancës së buxhetimit, është shumë e rëndësishme që burimet të shpenzohen bazuar në programe dhe për rezultate të pritshme për t'u arritur. Kontrollet ndihmojnë në identifikimin e parregullsive dhe mundësojnë marrjen e masave korrigjuese.
- ❖ Kontrollet e procesit: ekzistojnë procedurat përkatëse të planifikuara për të garantuar që masat të merren në përputhje me autorizimin e duhur të kërkuar

nga procesi.

- ❖ Kontrollet e prokurimit: Këto kontrolle përfshijnë përcaktimin e nevojave, për të cilat kryhen prokurimet e LGB-ve dhe përfshirjen e këtyre nevojave në programe, vendosjen e procedurave të prokurimit, procesin e tenderimit, transaksionet, dhe dokumentacionin përkatës.
- ❖ Ndarja e detyrave: kjo është një masë kontrolli, si dhe një element i domosdoshëm i shumë sistemeve të kontrollit. Në thelb, ky kontroll kërkon praninë e të paktën dy personave gjatë çdo transaksioni, për të minimizuar rrezikun e ndonjë veprimi të papërshtatshëm.

Auditi i brendshëm: kontrollet efektive të buxhetit të NJQV-së kërkojnë vendosjen e procedurave përkatëse. Nëse nuk janë vendosur procedura të veçanta të kontrollit të performancës, atëherë procesi i buxhetimit kthehet në një procedurë kontabiliteti. Vendosja e një procedure zyrtare kontrolli konsolidon procesin e manaxhimit të buxhetit. Organizimi dhe zbatimi i duhur i kontrolleve të buxhetit të NJQV-ve nëpërmjet kontrolleve do të ketë rezultate pozitive, duke përfshirë sa më poshtë:

- ❖ Kryerja e kontrolleve zyrtare ndikon në sjelljen e stafit gjatë periudhave midis kontrolleve;
- ❖ Pjesëmarrësit në kontroll arrijnë mirëkuptim reciprok mbi aktivitetet e kryera;
- ❖ Kontrollet nxisin bashkëpunimin midis organit përfaqësues (Këshilli i NJQV-së) dhe ekzekutivit (Kryetari i NJQV-së);
- ❖ Kontrollet zbulojnë gabime dhe vendosin bazat për masa korigjuese.

Kontrollet e buxhetit të NJQV-ve dhe kontrollet e rregullta i mundësojnë kryetarëve të NJQV-ve dhe zyrtarëve të projektit të ndërmarrin masa korigjuese për të arritur objektivat e përcaktuar në afatet kohore të planifikuara. Kontrolle të përshtatshme përdoren për të identifikuar anomali të dukshme, arsyet për parregullsi, si dhe për të dhënë rekomandime për masa korigjuese.

3.3.3 Konkluzione mbi Raportimin dhe Kontrollin e PSZH-së

Programet e planifikuara bëhen realitet gjatë zbatimit të buxhetit dhe fazës së kontrollit. Kryetari i NJQV-së është në përgjithësi përgjegjës për zbatimin e buxhetit nëpërmjet zbatimit të funksioneve të atij/asaj të dhëna me ligj. Brenda kufijve të autoritetit të tyre, të gjithë kryetarët e njësive të strukturës së stafit të NJQV-ve, janë gjithashtu përgjegjës.

Kontabiliteti mundëson sigurimin e informacionit përkatës mbi zbatimin e buxhetit të NJQV-ve. Kontabiliteti i brendshëm kryhet brenda stafit të NJQV-së nga stafi nivelit më të ulët deri tek kryetari i NJQV-së dhe këshilli, ndërsa kontabiliteti i jashtëm është ai, që i përket organeve të administratës publike dhe rezidentëve të NJQV-së. Legjislacioni shqiptar e rregullon çështjen e kontabilitetit me më shumë detaje (referojuni ligjeve përkatëse).

Kontrolli i Buxhetit të NJQV-së garanton planifikimin e rregullt (kontroll paraprak), zbatimin e buxhetit (kontrolli aktual), dhe vlerësimin (kontrolli përfundimtar). Kontrolli i jep mundësinë NJQV-ve të identifikojnë mangësitë dhe devijimet brenda procesit buxhetor dhe marrjen e masave korrigjuese.

Performanca e buxhetimit i kushton një vëmendje të veçantë fazës përfundimtare të procesit të buxhetimit, domethënë, auditit të buxhetit dhe vlerësimit. Nën një buxhet shpenzimesh, audit kryhet normalisht për të verifikuar nëse transaksionet financiare vjetore janë zbatuar në përputhje me rregullat e vendosura. Një performancë e buxhetit bazohet në planifikimin dhe buxhetimin strategjik, me fokus kryesor në produktet e performancës. Fusha tradicionale e veprimit të një auditit të caktuar rritet në këtë drejtim. Ajo reflekton gjithashtu arritjet dhe produktet.

NJQV-ja duhet të sigurojë planifikimin e auditit të brendshëm për të përmirësuar performancën e organizatës, si dhe një audit të jashtëm të kryer nga një organizatë, që është e pavarur nga NJQV-ja dhe që e kryen auditin mbi bazën e një kontrate. Auditit i jashtëm kryhet nga organizata të specializuara, të cilat formulojnë një opinion të saktë dhe mjaft objektiv mbi transaksionet dhe programet financiare të realizuara nga NJQV-ja. Auditet financiare dhe të performancës kryhen sipas një procesi të caktuar, që përfshin një numër të caktuar hapash, të cilët duhet të respektohen për të arritur në konkluzione të drejta. Auditit i performancës kryhet nën perspektivën e atij, që vë në dispozicion shërbimin për të vlerësuar efektivitetin dhe efikasitetin, ndërsa vlerësimi i projektit kryhet nga këndvështrimi i përfituesit të shërbimit, duke specifikuar objektivat e projektit dhe ndikimin e rezultateve ndaj përfituesve.



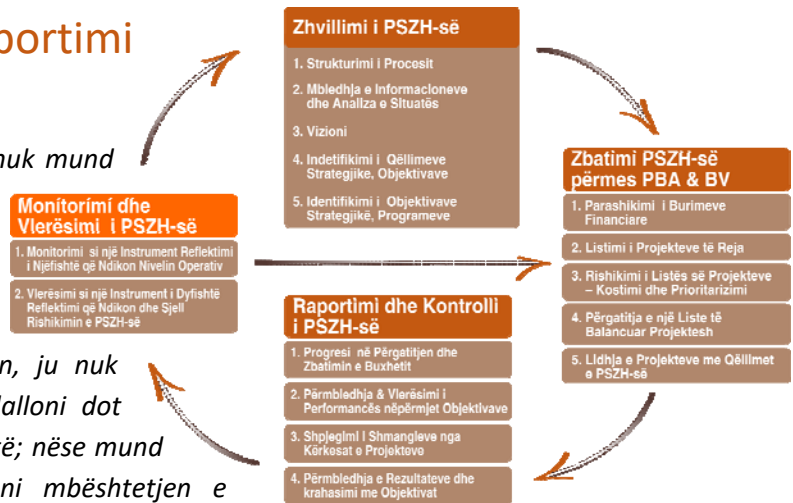
Gjatë vlerësimit të një projekti, është e nevojshme t'u jepet përgjigje pyetjeve në lidhje me:

- ❖ Përputhshmërinë e projekteve me prioritetet e NJQV-së;
- ❖ veprimtaritë dhe rezultatet, që janë në përputhje me qëllimin e projektit;
- ❖ ndikimin e projektit të planifikuar, që pajtohet me nevojat e popullsisë së synuar, mbështetjen e çdo ndryshimi pozitiv të parashikuar si rezultat i projektit pas përfundimit të tij,
- ❖ mënyrën se si të ardhurat e ndryshme mund të konvertohen me kujdes dhe efektivitet në rezultate,
- ❖ arritjen e objektivave të projektit,
- ❖ përfitimet e veçanta të përfituesve të shërbimeve nga zbatimi i projektit apo përfitimet e publikut të gjerë,
- ❖ vënia në dispozicion e zgjidhjeve apo projekteve alternative për të përmbushur synimet dhe rezultatet me një efektivitet më të lartë kostoje.

Njihen metoda të ndryshme për vlerësimin e projektit, secila prej tyre karakterizohet nga një proces i veçantë. Ato mbarojnë me përmbledhje të buxhetit, që reflektohet në çdo rekomandim të raportit përfundimtar dhe përbëjnë bazën e performancës së buxhetit. Në këtë mënyrë, anëtarët e këshillit të NJQV-së mund të shfrytëzojnë informacionin dhe zhvendosen nga vendimmarrja horizontale në vendimmarrjen vertikale, bazuar në zbatimin e projektit.

3.4 Monitorimi dhe Raportimi (M&R)¹⁴

“Nëse nuk mund të matni rezultatet, nuk mund të dalloni suksesin nga dështimi; nëse nuk mund të dalloni suksesin, nuk mund ta vlerësoni atë; nëse nuk vlerësoni suksesin, mund të vlerësoni dështimin; nëse nuk e shihni suksesin, ju nuk mund të mësoni prej tij; nëse nuk dalloni dot dështimin, ju nuk mund të korrighoni atë; nëse mund t'i tregoni rezultatet, mund të fitoni mbështetjen e publikut; çdo gjë që matet, realizohet!”¹⁵



¹⁴ Monitorimi & vlerësimi: Disa mekanizma, metoda dhe përjasje (Banka Botërore), 2004.

¹⁵ Manaxhimi i performancës dhe manaxhimi financiar, mbështetja e planifikimit të komunitetit lokal, Një Manual për Bashkitë e Shqipërisë (shihni nr 9 të referencave).

Tabela 6: Çfarë është monitorimi?

Monitorimi është grumbullimi sistematik, analiza dhe përdorimi i informacionit mbi progresin e një projekti apo programi në një periudhë të caktuar. Ai jep mundësinë për konstatimin e problemeve dhe zgjidhjen e tyre gjatë zbatimit. Ai bazohet mbi objektivat e caktuar dhe aktivitetet e planifikuara gjatë fazave të planifikimit të procesit, duke ndihmuar në ruajtjen e përqendrimit në kapacitetet dhe kapacitete më të mira të manaxhimit. Nëse bëhet siç duhet, monitorimi është një mekanizëm manaxhimi tepër i vlefshëm dhe ofron një bazë të dobishme për vlerësimin e programit. Ai na tregon nëse burimet në dispozicion janë të mjaftueshme, janë përdorur me efektivitet dhe nëse NJQV-ja po bën atë që ka planifikuar apo jo. Monitorimi është një mekanizëm, që shërben për të kontrolluar përmbushjen e programit sipas planit dhe përbën hapin e parë të procesit të vlerësimit.

Monitorimi është një proces i vazhdueshëm i vlerësimit të progresit. Ai përfshin tregues, që lidhen me inputet, rezultatet dhe veprimtaritë që janë identifikuar gjatë planifikimit të programeve ose veprimtarive ose gjatë përgatitjes së PBA. Gjatë procesit të monitorimit, rekomandohet që të gjitha NJQV-të të përcaktojnë treguesit e monitorimit të fazës së planifikimit të PBA. Në shumë raste, është e vështirë për të gjitha njësitë e qeverisjes vendore të raportojnë mbi monitorimin e PSZH-së sepse ato nuk kanë një sistem standard për raportimin e këtij lloji dokumenti. Në këtë pikë, ato janë raporte sistematike, që kontribuojnë në progresin e matjes mbi rezultatet e programeve/nënprogrameve dhe projekteve, si dhe në identifikimin e pengesave për zbatimin e tyre.

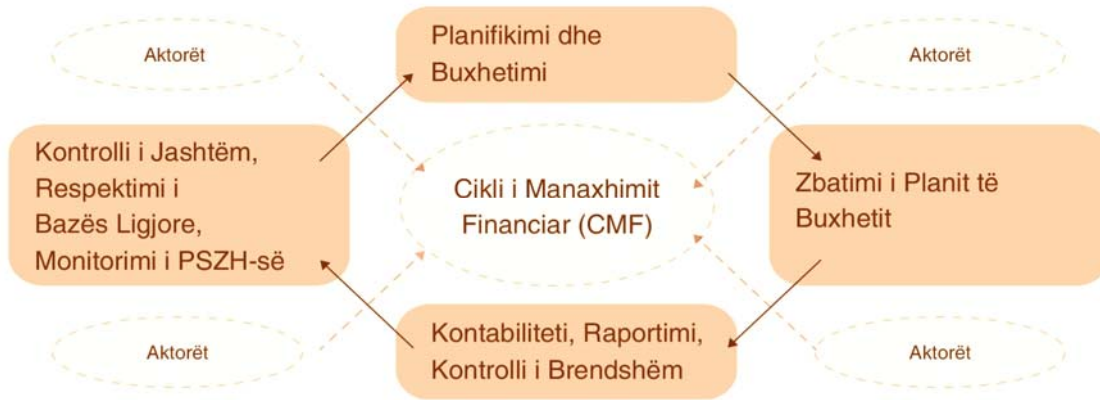
Tradicionalisht, sistemet e monitorimit dhe raportimit janë të ndryshme për çdo NJQV, në varësi të specifikave të çdo NJQV-je. Megjithatë, në shumë raste forma bazë e raportimit është analiza financiare e vitit të fundit apo e dy viteve të fundit. Momentalisht, NJQV-të që kanë përpunuar një PSZH raportojnë vetëm për fazën përgatitore të planit. Kjo do të thotë që ka një konflikt në raportimin e tyre midis çka është planifikuar dhe çfarë është realizuar në praktikë. Në shumë raste, NJQV-të raportojnë për shumë projekte të kapitalit të papërfshira në PSZH, duke mos qenë në gjendje të raportojnë për progresin e PSZH-ve. Në këtë kuadër, monitorimi & raportimi përfshijnë procesin e vlerësimit të performancës së NJQV-ve, bazuar në treguesit e performancës, siç tregohet gjatë procesit të planifikimit.

Sipas kësaj logjike, “Performanca e qeverisë vendore është shqetësimi kryesor për çdo qytetar të komunitetit, sepse ka një pritshmëri që të gjitha burimet e qeverisjes vendore duhet të përdoren me efektivitet për të garantuar nivelin më të lartë të shërbimeve publike.

Si rrjedhojë, qeveria vendore ka përgjegjësinë e garantimit, që programet e PSZH-se të përmbushin objektivat e deklaruar dhe me efektivitet kostoje. Treguesit e performancës në nivel vendor mund të drejtojnë procesin e alokimit të burimeve dhe të komunikojnë qëllimet, objektivat dhe efektivitetin e programeve për komunitetin e tyre¹⁶”.

¹⁶ Mekanizmi i Buxhetimit të Qeverisjes Vendore, Michael Schaeffer.

Figura 10. Cikli i Manaxhimit Financiar



Mbajtja e llogarisë, raportimi dhe kontrolli i brendshëm janë elemente të rëndësishme të ciklit të manaxhimit financiar. Ato ndihmojnë në rritjen e performancës së NJQV-ve, duke përcaktuar hapa konkretë në arritjen e synimeve dhe objektivave strategjikë, duke siguruar kontroll dhe mbikëqyrje nëse buxheti është zbatuar ashtu siç është planifikuar. Gjithashtu, në identifikimin e arritjeve dhe pengesave gjatë fazës së zbatimit, ato i japin mundësi NJQV-ve për të ndërmarrë masa korrigjuese të nevojshme dhe efektive. Ato konsiderohen si procedura të suksesshme për të mësuar nga përvoja e kaluar, që të përmirësojnë shërbimet e ofruara, planifikimin dhe alokimin e burimeve financiare mbi bazën e objektivave strategjikë, me qëllim që të arrijnë rezultatet më të mira për gjithë aktorët e përfshirë në proces.

3.4.1 Marrëdhëniet midis Monitorimit dhe Vlerësimit – Përse Monitorojmë dhe Vlerësojmë?

Edhe pse termi “monitorimi dhe vlerësimi” shihet si një koncept i unifikuar, ato janë dy grupe të veçuara të veprimtarive, që janë të lidhura ngushtë me njëra-tjetrën, por që nuk janë identike. Si një proces sistematik, ato operojnë për grumbullimin, analizën, interpretimin dhe raportimin e informacionit për dy arsye kryesore: (1) për marrjen e vendimeve dhe (2) vendosjen e përgjegjshmërisë.

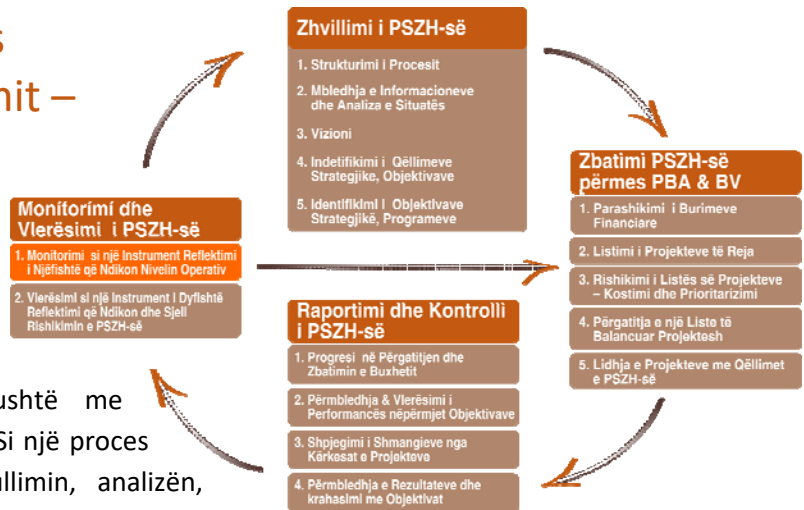


Tabela 7: Çfarë është vlerësimi?

Vlerësimi është një analizë e hollësishme e performancës së një projekti ose programi. Ai jep informacion rreth një projekti, nëse ai i ka përmbushur ose jo objektivat e tij. Parimi kryesor i procesit të vlerësimit është që krahason ndikimin e programeve aktuale ose projekteve të planifikuara në dokumentet strategjike, duke u përqendruar në atë që është planifikuar për t'u arritur, si duhet të arrihet, si dhe ndryshimet midis të dyjave. Vlerësimi është një proces i ndikimit, efektivitetit, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë së një ndërhyrjeje konkrete nëpërmjet rezultateve dhe treguesve të ndikimeve. Ai ndodh në mes ose në fund të një periudhe të planifikimit strategjik afatgjatë (periudhë legjislative, periudhë e programit etj.). Ai vlerësohet gjithashtu si një proces i rishikimit strategjik, që vlerëson drejtimin e NJQV-ve, ku po shkojnë ato dhe nëse nevojitet ndonjë ndryshim i drejtimit strategjik.

Pyetje: Cila është marrëdhënia midis monitorimit dhe vlerësimit? Kur mbaron njëri dhe kur fillon tjetri? Përse janë këto procese të rëndësishme? Përse monitorojmë dhe vlerësojmë? Kush është përgjegjës për realizimin e këtyre proceseve? Për t'i dhënë përgjigje të sakta këtyre pyetjeve, le të shohim tabelën 10, ku renditen karakteristikat kryesore të të dy-ja proceseve.

Tabela 8: Karakteristika të monitorimit dhe vlerësimit

Sipas:	Programeve të monitorimit dhe zbatimit të PSZH-së	Programeve të vlerësimit dhe zbatimit të PSZH-së
Çfarë	Monitorimi është një proces i vazhdueshëm i mbledhjes së informacionit për aspektet e programeve dhe projekteve. Ai ndihmon vendimmarrësit të fokusohen në zbatimin e projektit/programit.	Vlerësimi përfshin një "rishikim" për ndikimin ose pasojat e programit/projektit. Ai analizon dhe vlerëson gjithë informacionin e procesit të monitorimit.
Qëllimi	Monitorimi është krahasimi i PSZH-së së arritur dhe rezultateve të programit me rezultatet e planifikuara në bazë të informacionit përkatës. Statusi aktual i PSZH-së dhe zbatimi i programit vlerësohen.	Vlerësimi përfshin një "rishikim" për ndikimin ose pasojat e programit/projektit. Ai analizon nëse qëllimet e zgjeruara strategjike janë arritur dhe nëse këto qëllime janë ende të përshtatshme.
Kur	I kryer çdo vit në fund të një viti fiskal.	I kryer në mes ose drejt përfundimit të një periudhe më të zgjatur në kohë të planifikimit strategjik (periudha legjislative, periudha e programit shumëvjeçar etj.).
Si	Monitorimi mund të kryhet nga personeli lokal ose qytetarët me anë të hetimeve të drejtpërdrejta dhe sistemit të informacionit të manaxhimit	Vlerësimi i brendshëm mund të kryhet nga menaxheri i projektit ose personeli lokal. Vlerësimi i jashtëm mund të kryhet nga ekspertë të jashtëm, donatorë ose agjenci.

Përse	Ai i jep menaxherëve gjithë informacionin për situatën aktuale të programit/projektit dhe zbatimit të PSZH-së për të identifikuar problemet, për të gjetur zgjidhje dhe për të matur progresin ndaj rezultateve të dhëna. Ai ndihmon vendimmarrësit në marrjen e vendimeve rreth burimeve njerëzore, financiare dhe materiale dhe për të minimizuar kostot e panevojshme të programit.	Vlerësimi është një proces zyrtar, që dokumenton arritjet e mëposhtme: <ul style="list-style-type: none"> - Progresi për planin e veprimit. - Zbatimi i aktiviteteve përkatëse. - Arritja e qëllimeve. - Efektiviteti i programit. - Ndikimi i programit. - Efikasiteti i programit. - Rëndësia e qëllimeve strategjike dhe përshtatshmëria e përjasjes së programit.
Llojet e informacionit	<ul style="list-style-type: none"> - Fokusohet më shumë në sasi. - Procesi i brendshëm. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fokusohet më shumë në cilësinë e të dhënave. -Procesi i jashtëm .

3.4.2 Treguesit e Performancës

Plani Strategjik për Zhvillim lidhet me matjen e treguesve të performancës, që përdoren për vlerësimin e progresit të zbatimit të PSZH-së. Nëse treguesit e performancës nuk janë përcaktuar sistematikisht në fazën e planifikimit, NJQV-të nuk mund të identifikojnë suksesin e tyre.

Tabela 9: Cilët janë treguesit e performancës?

Treguesit e performancës janë masa të ndikimeve të projektit, rezultatet dhe produktet, që monitorohen gjatë zbatimit të projektit për të vlerësuar progresin kundrejt objektivave¹⁷ të projektit.

Treguesit dëshmojnë progresin e një situate të parashikuar për të ndryshuar. Një tregues mund të përkufizohet si shenjues që na ndihmon të kuptojmë se ku jemi, ku po shkojmë dhe sa larg jemi nga qëllimi/objektivi. Rrjedhimisht, mund të jetë një shenjë, numër, grafik e kështu me radhë. Duhet të jetë një e dhënë, dalluese, shenjë për diçka që po ndryshon. Treguesit janë prezantime të matjeve. Ato janë copëza informacioni, që përmbledhin karakteristikat e sistemeve ose theksojnë çfarë po ndodh në një sistem. Një përkufizim më i qartë përshkruan se "Një tregues përcakton sasinë dhe thjeshton fenomenin dhe na ndihmon të kuptojmë realitetet komplekse. Treguesit janë agregatë të të dhënave bruto dhe të përpunuara, por ato mund të bashkohen më tej për të formuar tregues kompleksë." Shembuj të treguesve ose të të dhënave

¹⁷ Manuali i treguesve të monitorimit të performancës, Banka Botërore 1996, fq.1

tradicionale të përdorura në matjen e mirëqenies sociale, ekonomike dhe mjedisore janë: Produkti Kombëtar Bruto, niveli i papunësisë, indeksi i çmimeve, jetëgjatësia etj.¹⁸

Gjatë fazës së zbatimit, llogaridhënia dhe raportimi ofrojnë informacion specifik, për të cilin përdoren treguesit. Natyrisht, treguesit e planifikuar të performancës do të jenë pika e nisjes për kontrollin e brendshëm dhe të jashtëm, shqyrtimin legjislativ, monitorimin dhe vlerësimin. Megjithatë, gjatë zbatimit manaxherët do të jenë të interesuar edhe në aspekte të tjera të ndërhyrjeve, si për shembull, shterimi i fondeve ose probleme specifike të shkaktuara nga faktorë të jashtëm. Në këtë kontekst, disa organizata bëjnë dallimin e treguesve të inputeve, treguesve të rezultateve etj., duke iu referuar kryesisht tipit të rishikimit të përgjithshëm që përdorin¹⁹.

Figura 11. Treguesit dhe fokusi i monitorimit



Sipas specifikimeve të mësipërme, Nayyer – Stone²⁰ (1999) analizuan katër lloje parësore të treguesve të performancës: treguesit e inputeve, produkteve, rezultateve dhe efikasitetit.

Gjatë matjes së performancës po përqipemi t’u japim përgjigje pyetjeve të mëposhtme:

- ❖ A po realizohen shërbimet e pritshme? (produkti)
- ❖ A janë shërbimet që po realizohen me kosto të pranueshme? (inputi)
- ❖ Sa efektivisht inputet përkthehen në produkte? (efikasiteti)
- ❖ Sa efekase janë këto produkte në arritjen e rezultateve të dëshiruara? (rezultati/ndikimi).

Treguesit e performancës në lidhje me produktet përshkruajnë çfarë duhet të matet në lidhje me:

¹⁸ [Instituti Ndërkombëtar për Zhvillim të Qëndrueshëm](#) (IISD):

¹⁹ Instrumentet-Treguesit e MDF-së.

²⁰ Mekanizmi i buxhetimit të qeverisë vendore, Michael Schaeffer, 2003.

- ❖ Sasinë: Produktet në lidhje me sasinë
- ❖ Koston: Kostoja e arritjes së produktit të realizuar ose të planifikuar;
- ❖ Cilësinë: Standardi i arritur i bazuar në nevojat ose realizimin e kërkesave të klientëve;
- ❖ Efikasitetin: Kostoja për njësi;
- ❖ Efektivitetin: Shkalla, në të cilën programi arrin rezultatin e tij dhe ndikon tek objektivat

Rast pas rasti, le të japim disa shembuj për treguesit e performancës së përdorur në procesin e monitorimit të produkteve:

- ❖ Treguesit e produkteve,
- ❖ Treguesit e inputeve,
- ❖ Treguesit e rezultateve,
- ❖ Treguesit e ndikimit,
- ❖ Treguesit e koston: kosto/njësi, kosto/material, kosto/artikull, kosto/km ndërtim / pastrim, kosto/shtëpi ku është kryer shërbimi, kosto/taksapagues, të cilit i është siguruar shërbimi etj.
- ❖ Treguesit e efikasitetit: kostoja e grumbullimit të një toni mbetjesh, vëllimi i mbetjeve të grumbulluara/punëtorë etj.
- ❖ Treguesit e efektivitetit. % rritje në të ardhurat lokale, % e rrugëve të pastra etj.

Treguesit mund të prezantohen në mënyrë sasiore ose cilësore.

- ❖ Treguesit sasiore: numri i trajtimeve shëndetësore, numri i regjistrimeve të kryera, numri i personelit të trajnuar të NJQV-së, numri i km të punuara, numri i personelit të ri, numri i familjeve të shërbyera etj.
- ❖ Treguesit e cilësisë: Përqindja e rritjes së përmbushjes së kërkesave të qytetarëve; përqindja e qytetarëve që vlerësojnë shërbimin e pastrimit si “të mirë” dhe “shumë të mirë”.

Në tabelën e mëposhtme ka disa specifikime për treguesit e përdorur në matjen e performancës:

Tabela 10: Specifikimet mbi treguesit e inputeve dhe performancës.

Tipi i Treguesve	Përkufizimi	Shembulli
Treguesit e inputeve	Mat kostot për të arritur rezultatet e dëshiruara. Ato japin informacion për burimet financiare, njerëzore, materiale dhe teknike të përdorura për zbatimin e një programi ose realizimin e një shërbimi.	<ul style="list-style-type: none"> - Buxheti - personeli, punonjësit - pajisjet e nevojshme - artikujt e përdorur
Treguesit e Rezultateve	Mat nëse një grup aktivitesh ose procesesh sjellin produktet/shërbimet/rezultatet e dëshiruara- kryesisht treguesit e efektivitetit. Ato tregojnë vëllimin e punës së bërë, që përfaqëson produktin e aktiviteteve të programit.	<ul style="list-style-type: none"> - Kilometrat e rrugëve të ndërtuara - Kilometrat e rrugëve të mirëmbajtura - tonë të mbetjeve të grumbulluara
Treguesit e rezultateve	Mat cilësinë si dhe ndikimin e produkteve/shërbimeve/rezultateve në lidhje me arritjen e objektivave të përgjithshme. Ato tregojnë avantazhet e programit për përfituesit e drejtpërdrejtë.	<ul style="list-style-type: none"> - Përqindja e rrugëve në gjendje të mirë → rezultati - Përqindja e aktiviteteve të reja të biznesit të rezultuara nga ndërtimi i rrugës së re → ndikimi - Përqindja e përmbushjes së kërkesave të qytetarëve për shërbimin e pastrimit etj. → ndikimi
Treguesit e efikasitetit	Mat lidhjen e produkteve me inputet, shprehur me kosto/njësi produkt. Ndërsa efektiviteti në vetvete matet nga rezultati, ai zakonisht kombinohet me informacionin për koston për të treguar “efektivitetin e koston”.	<ul style="list-style-type: none"> - kostoja/tonë mbetje të grumbulluara - kosto/m² rrugë të ndërtuara - kosto/ m² rrugë të mirëmbajtura

Është mjaft e rëndësishme që të gjithë treguesit duhet të përcaktohen gjatë përgatitjes së PBA dhe ato duhet të lidhen me Rezultatet e Programit. Ka shumë tregues të lidhur me çdo rezultat ose aktivitet programi, por duhet të përdoren të paktën dy tregues performance me synime përkatëse për çdo rezultat. Ka disa kritere kryesore në përzgjedhjen e Treguesve²¹ të Performancës:

²¹ Programi i Institutit Urban/Manuali i Vetëqeverisjes Lokale, 2003 dhe “Performanca e Buxhetimit në Sistemin e Vetëqeverisjes Lokale”/PNUD 2006, Armenia.

Tabela 11: Kriteret në përcaktimin e treguesve të performancës

Relevante	Të kenë lidhje me qëllimet, objektivat dhe aktivitetet e zbatimit të programit.
Matshmëria	Të jenë të prekshme dhe të lehta për t'u llogaritur; informacioni duhet të vihet në dispozicion.
Qartësia	Të jenë të qarta dhe lehtësisht të kuptueshme si për personelin lokal, ashtu edhe për qytetarët.
Thjeshtësia	Të jenë të lehta për përdorim dhe analizim.
Rëndësia	Të japin informacion të rëndësishëm në lidhje me rezultatet e programit dhe arrijten e qëllimeve të programit.

Një tregues mund të ketë disa vlera në kohë, për shembull, të ardhurat lokale gjatë tri viteve të shkuara, fondet për shërbimin e pastrimit gjatë tri viteve të shkuara, niveli i papunësisë, niveli i inflacionit etj. Një tregues i mirë duhet të ofrojë informacion të thjeshtë, që si furnizuesi dhe përdoruesi të mund ta komunikojnë dhe kuptojnë lehtësisht.

3.4.3 Treguesit Gjnorë - Raportimi & Monitorimi

Treguesit e prekshëm ndaj çështjeve gjnore kanë funksionin e veçantë të theksimit të ndryshimeve në kohë në lidhje me gjininë në shoqëri. Dobishmëria e tyre qëndron në aftësinë për të theksuar ndryshimet në statusin dhe rolet e grave dhe burrave në kohë dhe rrjedhimisht për të matur nëse është arritur barazia gjnore. Për shkak se përdorimi i treguesve dhe teknikave të tjera përkatëse vlerësimi çon në një perceptim më të mirë të mënyrës sesi mund të arrihen rezultatet, përdorimi i treguesve të prekshëm ndaj çështjeve gjnore do të mbështetet edhe në planifikimin më efektiv të ardhshëm dhe realizimin e programit.²²

Tabela 12: Shembuj të aktiviteteve të zbatueshme për planin e zbatimit të PSZH-së:

Aktivitetet konkrete për arrijten e objektivave duhet të përfshihen në Planin Gjnor të Veprimit të NJQV-së, pra:	
1.	Nxitja e vetëpunësimit në aktivitetin lokal tradicional zejtar, veçanërisht për gratë.
2.	Nxitja e investimeve të emigrantëve në qytet përmes ofrimit të stimujve fiskalë dhe ndihmës ligjore.
Shembuj të treguesve të zbatueshëm për raportimin e monitorimit dhe vlerësimit të PSZH-së:	
<ul style="list-style-type: none"> - Rritja e mundësive të punësimit për gratë dhe burrat. - Rritja e aksesit në tregun e punës për gratë dhe burrat. - Rritja e vetëpunësimit me fokus të veçantë në nevojat e grave. - Garantimi i shërbimeve sociale për grupet e synuara specifike (si për shembull, gratë, kryefamiljarët, personat me aftësi të kufizuara, pensionistët). - Rritja e përqindjes së punonjësve meshkuj dhe femra në sektorin privat dhe publik. Numri i rritur i bizneseve private drejtpërdrejt nga gratë dhe burrat. - Biznese të reja të iniciuara dhe të zgjeruara, bazuar në zhvillimin e zejeve për mbështetjen e turizmit lokal. - Rritja e nivelit të të ardhurave për frymë (me bazë gjnore) në krahasim me të ardhurat mesatare kombëtare. - Shërbimet sociale që nxisin punësimin dhe përmirësimin në cilësinë e jetës i vendosur dhe i arritshëm për grupe të synuara specifike. - Biznese të reja të krijuara nga emigrantët dhe banorët, që jetojnë në NJQV falë ndihmës teknike, ligjore dhe financiare të ofruar nga NJQV. 	

²² Guidë e Treguesve Sensitivë ndaj Çështjeve Gjnore - CIDA (Agjencia Kanadeze e Zhvillimit Ndërkombëtar).

3.4.4 Si duhet të Monitorohet dhe Vlerësohet një Program?

Në tabelën e mëposhtme tregohet lidhja midis qëllimeve të programit dhe objektivave me treguesit e performancës (pra, funksioni i pastrimit).

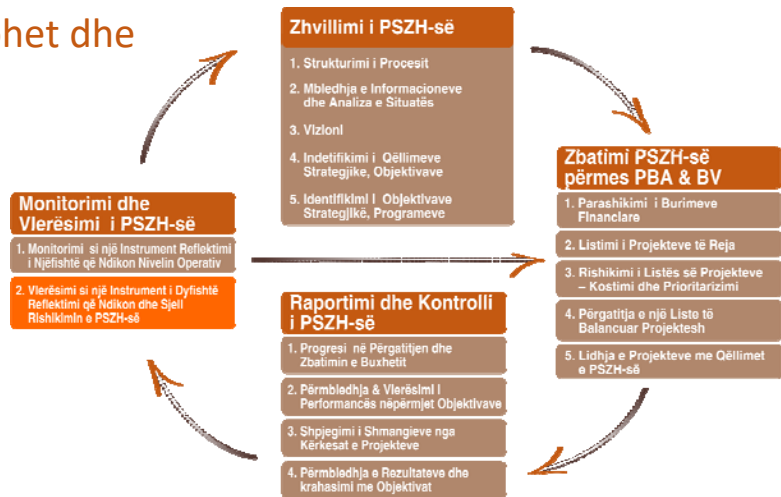


Tabela 13: Si të monitorohet dhe vlerësohet një program i lidhur me treguesit e performancës.

Sektori 05	Mbrojtja e mjedisit
Programi 10	Menaxhimi i mbetjeve
Kodi i programit (thesari)	05101
Qëllimi strategjik:	Qytetarë të kënaqur në lidhje me shërbimin e ofruar të grumbullimit të mbetjeve.
Objektivi strategjik:	Rritja e grumbullimit të mbetjeve nga 60% - 90% deri në fund të vitit 2013.
Qëllimi i shërbimit	Të garantohet një mjedis i pastër dhe i sigurt brenda tre viteve të ardhshme me anë të rritjes me 30% të vëllimit të mbetjeve të grumbulluara dhe shpeshtësisë së grumbullimit.
Objektivat	Të rritet grumbullimi i mbetjeve nga 2 000 tonë aktualisht në 5 000 tonë deri në fund të vitit 2013 (3 000 tonë mbetje të grumbulluara).
Treguesit inputeve	<ul style="list-style-type: none"> Numri i kamionëve të përdorur për shërbimin e grumbullimit (2). Shpenzimet për shërbimin e grumbullimit të mbetjeve (10 000 \$ / vit). Numri i kontenierëve për ofrimin e shërbimit (200). Numri i personelit.
Treguesit produkteve	<ul style="list-style-type: none"> Vëllimi i mbetjeve të grumbulluara (100 tonë). Numri i familjeve të shërbyera (për shembull 2000). Km e rrugëve të pastruara në raport me totalin (5/7 km) ose Sipërfaqja e qytetit të shërbyer (85% e sipërfaqes totale). Numri i punonjësve të pastrimit (35).
Treguesit rezultateve	<ul style="list-style-type: none"> Përmbushja e kërkesave të qytetarëve (90%). Zvogëlimi i ankesave të publikut (100 nga 200). Numri i devijimeve nga grafiku i grumbullimit të mbetjeve.

	Volumi i mbetjeve të pagrumbulluara.
Treguesit e efikasitetit	Kostot /tonë mbetjesh të grumbulluara (100\$ / tonë).
	Kostoja e mbetjes/familjes/vit (20\$ / shtëpi / vit).
	Vëllimi i mbetjeve të grumbulluara/punonjës/kamion.

Masat e performancës mund të përdoren në disa mënyra:

- ❖ Kostot e kontrollit - ekipet e manaxhimit të programit mund të identifikojnë kostot, që janë shumë më të larta ose të ulëta sesa kostot e miratuara për programe ose produkte konkrete dhe për të analizuar ndryshimet midis kostove të planifikuara dhe faktike.
- ❖ Krahasimi i kostove - i mundëson ekipeve të manaxhimit të programit të analizojnë performancën e programit dhe të krahasojnë koston e programeve me njëri-tjetrin.
- ❖ Alokimi i burimeve - kontrollimi dhe krahasimi i kostove do të drejtojë ekipet e manaxhimit të programit në përcaktimin e shpenzimeve të programit dhe kufijve më të lartë të programit.

Ka dy rezultate, që duhet të merren parasysh gjatë procesit të përgatitjes, zbatimit, monitorimit dhe vlerësimit për Programin BA të lidhur me PSZH-në:

I pari: Plani Strategjik për Zhvillim si një plan i plotë, përfshin të gjitha projektet brenda një njësie të qeverisë vendore nga çdo sektor, ndërsa Programi i Buxhetimit Afatmesëm merr në konsideratë vetëm projektet e kapitalit të lidhura me funksionin bashkiak, për shembull: Ndërtimi i një spitali të ri mund të jetë pjesë e Planit Strategjik për Zhvillim, por nuk është në kompetencat e bashkisë!

Zgjidhja e Sugjeruar e lidhur me këtë rast: *Projekti i kapitalit (rezultati) do të jetë pjesë e Planit Strategjik për Zhvillim, por gjatë monitorimit dhe vlerësimit të këtij rezultati, Njësia e Qeverisë Vendore duhet të shkëmbejë informacion me institucione të tjera, që operojnë (për shembull, Drejtoria e Përgjithshme Arsimore) nën territorin e tyre administrativ.*

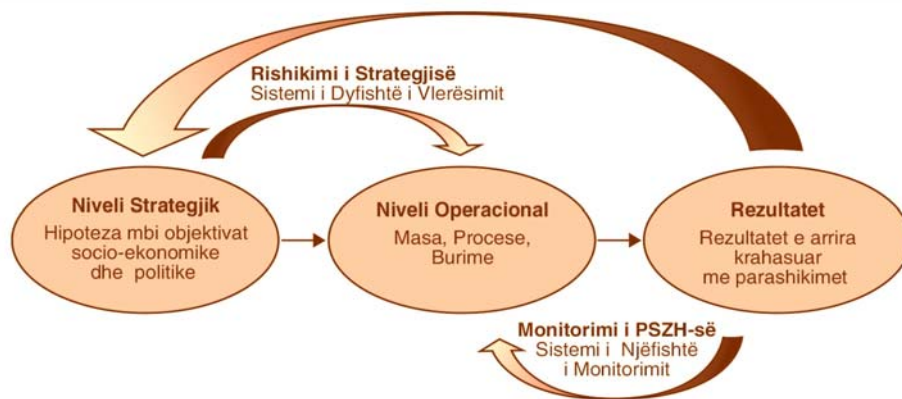
I dyti: Fondet nga Grantet Konkurruese dhe Donacionet janë dy burime të tjera financimi për projektet e kapitalit. Megjithatë, për shkak të natyrës së tyre të paparashikueshme, ato nuk mund të përfshihen në përgatitjen e PBA. Njësitë e Qeverisë Vendore duhet të jenë të ndërgjegjshme për këtë kufizim dhe ta marrin parasysh gjatë monitorimit dhe vlerësimit të PBA të lidhur me prioritetet e Planit Strategjik për Zhvillim.

Zgjidhja e Sugjeruar e lidhur me këtë çështje: *Njësitë e Qeverisë Vendore mund të përgatisin raporte për rezultatin e dhënë në bazë të alokimit të burimeve të tyre sipas çdo projekti kapitali dhe duhet të identifikojnë tipin e financimit (fondet individuale, huamarrja, granti i kushtëzuar, granti konkurrues, donacioni).*

Raportet e monitorimit të performancës shërbejnë për të informuar politikëbërësit, aktorë të tjerë dhe publikun e gjerë rreth performancës së Programit në lidhje me shërbimet publike të ofruara. Monitorimi dhe vlerësimi i PBA duhet të ndihmojë NJQV-të në matjen e progresit të bërë sipas prioriteteve dhe objektivave strategjike. Ndërsa monitorimi është hapi i parë për matjen e progresit, vlerësimi është komponenti kryesor në matjen e ndikimit të programit (rezultatet) dhe rivlerësimit ose riformulimit të qëllimeve dhe objektivave strategjike të PSZH-së.

Figura e mëposhtme ilustron ndryshimin midis monitorimit të PSZH-së (procesi i njëfishtë) dhe rishikimit të strategjisë në bazë të vlerësimit (procesi i dyfishtë). Monitorimi i PSZH-së që mund të zhvillohet çdo vit nëpërmjet buxhetit vjetor progresi, raportohet mbi bazën e alokimit faktik të burimeve financiare dhe matet përmes rezultateve të arritura në krahasim me rezultatet e planifikuara. Gjatë fazës së dytë NJQV-të do të rivlerësojnë progresin e bërë në bazë të rezultateve të arritura. Kështu, nëse përdoren inputet, atëherë rezultojnë produktet dhe nëse rezultojnë produktet, atëherë arrihet një rezultat. Në bazë të rezultateve të arritura, një proces i ri PSZH-je mund të shqyrtohet nga fillimi ose pjesërisht.

Figura 12. Monitorimi dhe rishikimi²³ i PSZH-së



Nga njëra anë, ofrojmë një sistem të njëfishtë mësimi, që i referohet raportit të monitorimit në vlerësimin e performancës së inputeve, rezultateve dhe treguesve të procesit, proceseve të matjes dhe burimeve, edhe kur vlerësimi është i lidhur me rezultatet e arritura (produktet). Rrjedhimisht, zbatimi i çdo PSZH-je duhet të monitorohet çdo vit bazuar në treguesit që synojnë objektivat e PSZH-së.

²³ Raport për Misionin e 10 shtatorit, Prof. Stefan Pfäffli.

Nga ana tjetër, kemi prezantuar sistemin e të mësuarit të dyfishtë, i cili i referohet një cikli të dyanshëm të progresit të strategjisë së nivelit më të lartë. Cikli i parë kryhet kur NJQV-ja do të realizojë procesin e vlerësimit. Ai synon të masë shkallën, në të cilën përmbushen synimet dhe objektivat e PSZH-së. Në këtë kuadër, procesi i vlerësimit mund të kryhet kur NJQV-të rivlerësojnë planet e tyre të veprimit ose të rishikojnë dhe riformulojnë nga fillimi objektivat e tyre strategjike mbi bazën e synimeve strategjike.

Cikli i dytë prezantohet vetëm pas një periudhe më të gjatë, për shembull 10 ose më shumë vjet në fazën e zbatimit, ose në raste të veçanta, kur një rishikim i PSZH-së çmohet i nevojshëm. Rekomandohet që të bëhet një vlerësim i ndikimit të zbatimit të strategjisë në lidhje me synimet e PSZH-së. Rezultatet e vlerësimit shërbejnë si bazë informacioni për procesin e rishikimit të strategjisë.

Monitorimi i zbatimit të PSZH-së mund të konsiderohet si sistem i të mësuarit të njëfishtë kur masat korrigjuese zhvillohen vetëm në nivel operativ, ndërsa strategjia mbetet e pandryshuar. Nga ana tjetër, rishikimi i PSZH-së, është një sistem i mësimit të dyfishtë. Këtu, strategjia shqyrtohet dhe vetëm pas këtij hapi merren masa në nivel operativ.

4. SFIDAT PËR NJQV-TË DHE HAPAT QË DUHET TË NDIQEN

4

Tashmë që kemi shpjeguar hapat, të cilët duhet të ndiqen për projektimin, zbatimin, kontrollin, raportimin dhe monitorimin e planit strategjik të zhvillimit, që lidhet me programin e buxhetit afatmesëm dhe që kanë dhënë shembuj praktikë për secilin prej këtyre hapave, vëmendja jonë do të fokusohet në sfidat kryesore, me të cilat po përballen njësitë e qeverisjes vendore shqiptare në procesin e përgatitjes së PSZH-ve të tyre. Këto sfida janë grupuar në 5 kategorikryesore:

(1) Bashkëpunimi dhe koordinimi horizontal, vertikal dhe i jashtëm

Një nga sfidat kryesore për NJQV-të shqiptare për përgatitjen e PSZH-së, që lidhet me Programin Buxhetor Afatmesëm ka të bëjë me ndryshimet në praktikat e manaxhimit financiar në nivel vendor. Planifikimi i strategjisë fiskale dhe manaxhimi i buxhetit në nivel vendor nuk janë më përgjegjësitë ekskluzive të departamentit të financës. Në fakt, ato ndahen me disa struktura brenda qeverisë lokale, duke përfshirë Ekipet e Manaxhimit të Programit, siç sugjerohet në udhëzimet përkatëse të PBA. Ky ndryshim kërkon së pari një njohje të mirë të procesit nga organet më të larta të NJQV-ve, si dhe nga stafi lokal i përfshirë në proces. Për këtë arsye, një nga rekomandimet e para për përmirësimin e procesit lidhet pikërisht me angazhimin e kryetarëve të bashkive dhe manaxherëve të lartë të NJQV-ve në edukimin e personelit të tyre për gjithë procesin dhe implikimet e tij në nivel vendor. Është shumë e rëndësishme, që pjesë e këtyre trajnimeve ose seminareve të jenë edhe anëtarët e këshillave vendore, të cilët janë drejtpërdrejt përgjegjës për miratimin e procesit dhe dokumentin përfundimtar të PSZH-së.

Në vijim të rekomandimit të mësipërm dhe duke marrë parasysh faktin se procesi i buxhetimit është bërë tashmë një proces më i hapur, është e nevojshme që vetë organet e qeverisë vendore të marrin masa për trajnimin e stafëve të larta të tyre të manaxhimit, që do të angazhohen në përgatitjen dhe manaxhimin e Programit të Buxhetimit Afatmesëm.

(2) Parashikueshmëria e fondeve

Në parim, për të garantuar parashikueshmërinë, preventivat afatmesme buxhetore duhet të ndahen në njësi dhe programe shpenzimi. Metodatat e analizës ekonomike kërkohen për analizimin e tendencave të të ardhurave lokale, ndikimin e tyre tek zbatimi i projekteve dhe objektivat e politikave të NJQV-ve. Në praktikë, të ardhurat e gjeneruara në nivel lokal duhet të rriten vit pas viti, ndërsa llogaritjet e shpenzimeve duhet të jenë të barabarta me parashikimet e buxhetit për vitin e parë të periudhës së planifikuar afatmesme. Sigurimi i niveleve indikative të financimit në nivel programi ka avantazhin e fuqishëm për të inkurajuar Ekipet e Manaxhimit të Programit gjatë periudhës afatmesme që të përshtatin programet e tyre brenda kufijve më të lartë të buxhetit. Planifikimi në variante bëhet një instrument i vlefshëm dhe u jep atyre mundësinë të gjejnë alternativa të ndryshme për financimin e objektiveve të programit të tyre.

Sipas procesit të decentralizimit, disa funksione të tjera janë deleguar nga niveli kombëtar qeveritar në nivel vendor, duke rritur jo vetëm përgjegjësitë e NJQV-ve, por edhe ndikimin e buxheteve të tyre lokale, veçanërisht “buxhetin e lidhur me kapitalin”. Për sa kohë që procesi i decentralizimit është ende në vazhdim, këto përgjegjësi dhe përgjegjësi të tjera të reja duhet të merren në konsideratë gjatë formulimit të politikave të NJQV-ve dhe objektiveve të programit. Nga ana tjetër, si grantet konkurruese edhe financimi i donatorëve do të konsiderohen si dy pengesa në parashikimin e buxheteve lokale. Megjithatë, për arritjen e këtyre objektiveve programet afatmesme të shpenzimeve duhet të bazohen në parashikime të qëndrueshme të të ardhurave, që mund të jenë të vështira për t'u përgatitur në një mjedis të paqëndrueshëm ekonomik.

Procesi i parashikimit bëhet më i vështirë kur Ministria e Financave rivlerëson sistematikisht kuadrin makroekonomik dhe nivelet e inflacionit, si dhe bazën e çmimit të preventivave. Nën këto kufizime, kostot e ardhshme të projekteve të kapitalit duhet të rishikohen sistematikisht dhe duhet t'i jepet prioritet përmirësimit të përgatitjes së buxhetit vjetor.

Një “fond i hapur rezervë kontingjencash” duhet të përfshihet në preventivat e buxhetit shumëvjeçar. Tri lloje kontingjencash mund të identifikohen gjatë vlerësimit të nivelit të kërkuar të këtij fondi: (a) kontingjencat teknike, që marrin parasysh

ndryshimet në parametrat kryesorë ekonomikë (për shembull, niveli i inflacionit, ndryshimet e çmimeve) dhe zbatimi aktual i programeve (për shembull, rritjet e paparashikuara në kostot e një projekti ndërtimi); (b) një politikë rezervë për programet e reja të ardhshme, që nuk janë përkufizuar ende qartë dhe (c) qëndrimet ndaj qarkullimit të parave

(3) Kërkesat e burimeve njerëzore

Natyrisht, procesi i përgatitjes së PSZH-së i lidhur me PBA-në në nivel vendor kërkon njohuri dhe aftësi: së pari, për të kuptuar rëndësinë e dokumentit, dhe së dyti për ta projektuar dhe zbatuar atë në funksion të bashkërendimit të strategjive lokale me ato në nivel kombëtar. Megjithëse ka patur disa iniciativa donatorësh për të organizuar takime informative rreth procesit dhe përgatitjes së dokumentit të PSZH-së, deri tani pak është bërë në këtë drejtim. I gjithë procesi i hartimit të dokumentit duhet të paraprihet nga një sërë trajnimesh dhe seminaresh me qeverinë vendore, në të cilat qartësohen detyrimet e qeverisë vendore dhe duhet të trajtohen hapat për përgatitjen e dokumentit dhe çështje të tjera përkatëse për zbatimin dhe monitorimin e tij.

(4) Kërkesat teknike për PSZH-në

Është e nevojshme që procesi i përgatitjes së PSZH-së i lidhur me PBA-në të shoqërohet me (1) një kuadër të plotë ligjor, (2) krijimin dhe përdorimin i termave të pranuar gjerësisht, dhe (3) hapa dhe udhëzime specifike për çdo hap në proces. Disa udhëzime (udhëzimi 20/1, 20/2 dhe 20/3 të shoqëruara me anekset përkatëse) janë përgatitur në lidhje me përgatitjen e PBA-së për periudhën 2010 - 2012 në nivel vendor. Shpjegimet rreth strukturës, përgjegjësisë, hapave, procedurave, afateve dhe funksioneve të transferimit jepen në këto udhëzime, por konteksti i prezantimit të programit shumëvjeçar në nivel vendor dhe mënyra si ky instrument do të integrohet me homologun e tij në nivel qendror, mungon. Kështu, për një kuptim më të mirë të kuadrit të përgjithshëm drejtues të përgatitjes së PBA-së në nivel vendor, jepen sugjerime për t'iu referuar kuadrit përkatës në nivel qendror, rekomandohet që t'i referoheni udhëzimit 20/1 të datës 26/02/2009, i cili është kuadri përkatës në nivel qendror. Kjo sugjerohet edhe për procedurat manaxhuese të investimit publik. Meqë një prej qëllimeve kryesore të përgatitjes së PSZH-së që lidhet me PBA-në është bashkërendimi i politikave sektoriale dhe ndërsektoriale në nivel qendror me dokumente të tjera strategjike në nivel vendor, investimet e kapitalit janë midis elementeve më të rëndësishëm, në të cilat duhet të fokusohet dokumenti. Rrjedhimisht, është e nevojshme që të jepet më tepër informacion për manaxhimin e investimit publik dhe për mënyrën si duhet të zhvillohet bashkërendimi midis qeverisë qendrore dhe qeverisë vendore.

5

5. Shtojca

Shtojca 1²⁴ : Tabela që tregon marrëdhëniet midis Vizionit, Misionit, Qëllimeve, Objektivave, Programit dhe Projekteve

Shtojca 2: Tabela që tregon Politikat Fiskale dhe Të Ardhurat e Parashikuara nga NJQV-j (2011-2013)

Shtojca 3: Planifikimi i Buxhetit²⁵ që lidhet me Kapitalin për Programin BA²⁶

Shtojca 4: Matrica e Përparësimit të Projekteve të reja të Kapitalit brenda PBA në lidhje me PSZH-në²⁷

Shtojca 5: Formulari i Identifikimit të Projektit

Shtojca 6: Planifikimi i projekteve të reja gjatë një periudhe shumëvjeçare

Shtojca 6.1: Alokimi i buxhetit vjetor për projektet e reja

Shtojca 7: Grafiku mbi Objektivat Prioritare, Produktet dhe Treguesit e Performancës

Shtojca 8: Treguesit e performancës së përdorur në monitorimin e programit- model

Shtojca 9: Shpjegim i termave teknikë të rëndësishëm

²⁴ Plani Strategjik i Referencës për Zhvillimin Ekonomik 2005-2015, Bashkia e Shkodrës, fq 51.

²⁵ Për më shumë informacion mbi Buxhetin që lidhet me Kapitalin dhe Planin e Investimit të Kapitalit, ju lutem referojuni Manualit për Planifikimin e Investimit të Kapitalit, Co-PLAN 2009.

²⁶ Numrat e përdorur në këtë tabelë nuk janë realiste.

²⁷ Shembulli i përpunuar i bazuar në të dhëna nga Plani Strategjik për Zhvillimin Ekonomik 2005-2015, Bashkia e Shkodrës.

Aktiviteti:			
	Kostoja e njësisë	Sasia	Kostoja totale
<i>Materialet</i>	Kostoja e njësisë është kostoja e një zëri të vetëm ose njësie.	Ky është numri i njësive (sa) që do t'iu nevojiten për aktivitetin.	Shumëzoni numrin total të njësive me koston e njësisë.
<i>Pajisjet</i>			
<i>Shërbimet</i>			
<i>Transporti</i>	Për shembull, kostoja në ditë, për m ² , për km, për person etj.	Për shembull, 200 ditë, 1000 litra etj.	
Kostoja totale për aktivitetin			Shuma e të gjitha kostove

Bibliografia

- <http://www.gov.mu/portal/goc/mof/>
- www.john-mercer.com/mpb_system.htm
- Manaxhimi i Shpenzimeve Publike - Libër reference për Vendet në Tranzicion, botuar nga Richard Allen dhe Daniel Tommasi (programi SIGMA), 2001.
- Përmbledhje e politikës - Buxhetimi i Performancës: Manual përdorimi/ OECD, 2008.
- Fondi Monetar Ndërkombëtar, Dokument Pune: Krijimi i një Kuadri të Manaxhimit të Performancës për Qeverinë, përgatitur nga Jack Diamond, mars 2005.
- Një model bazë i Buxhetimit të bazuar në Performancë, Mark Robinson dhe Duncan Last, Fondi Monetar Ndërkombëtar, 2009.
- Monitorimi & Vlerësimi: Disa Instrumente, Metoda & Përjasje (Banka Botërore)/ 2004.

6

6. Anekset

Aneksi 1²⁸ Tabela tregon lidhjet mes Vizionit, Misionit, Qëllimeve, Objektivave, Programeve dhe Projekteve.

Aneksi 2: Tabela tregon Politikat Fiskale dhe të Ardhurat e Parashikuara nga NJQV-ja (2011-2013).

Aneksi 3: Planifikimi i Buxhetit Kapital²⁹ në Programin Buxhetim Afatmesëm (model i ilustruar).

Aneksi 4: Matriksi i Projekteve Kapitale të reja sipas Prioritetit brenda Programit MTB të lidhura me PSZH³⁰

Aneksi 5: Formulari i Identifikimit të Projektit

Aneksi 6: Planifikimi i projekteve të reja për një periudhë disa vjeçare

Aneksi 6.1: Shpërndarja vjetore e buxhetit për projektet e reja

Aneksi 7: Renditja e Objektivave, produkteve dhe Treguesve të Performacës me prioritet

Aneksi 8: Treguesit e performancës të përdorur në modelin e monitorimit të programit

Aneksi 9: Shpjegim i termave teknike të rëndësishme

²⁸ Plan Strategjik Referencë për Zhvillimin Ekonomik 2005-2015, Bashkia e Shkodrës fq. 51.

⁴⁸ Për më tepër informacion mbi Buxhetin Kapital dhe Planin Kapital për Investime, referojuni Manualit për Planifikim Kapital për Investime, Co-Plan 2009.

⁴⁹ Shifrat e përdorura në këtë tabelë nuk janë realiste.

⁵⁰ Shembulli i hartuar në bazë të të dhënave nga Plani Strategjik për Zhvillim Ekonomik 2005-2015, Bashkia e Shkodrës.

Aneksi 1³¹: Tabela tregon marrëdhëniet mes Vizionit, Qëllimeve, Objektivave, Programeve dhe Projekteve

Njësia e Qeverisjes Vendore: Shkodra					
VIZIONI:					
Shkodra do të jetë një qendër e rëndësishme shkëmbimi ekonomik, arsimor dhe rajonal që do të zhvillohet në harmoni me historinë e qytetit, kulturës dhe njerëzit, me një mjedis natyror të jashtëzakonshëm, një vend tërheqës për të jetuar, për të punuar dhe për ta vizituar.					
Qëllimet	Objektivat	Programi i lidhur me Objektivin Strategjik (kodi)	Projekte / Produkte	Nr.	Vlera (€)
QËLLIMI 1: Shkodra me një ekonomi vendore tërheqëse dhe mjedis dinamik biznesi, ku mbështetja dhe inkurajimi i ofrohet prodhimit, tregtimit, turizmit dhe bizneseve të shërbimit, që operojnë në mënyrë të suksesshme brenda tregjeve rajonale	G1: O1: Rritje me 20% e numrit të bizneseve, që operojnë brenda zonës industriale deri në vitin 2008.	G1:O1:P0010140	G1:O1:PG0010140:p1: Përmirësimi i furnizimit me elektricitet brenda zonës industriale.	1	344 000
			G1:O1:PG1:p2: Përmirësim i ndriçimit të rrugëve brenda Zonës Industriale.	2	139 200
	G1: O2: Rritja nga 3 në 8 e numrit të mekanizmave që ofrojnë shërbime dhe mbështetje për SME-të brenda qytetit deri në vitin 2010.	G1:O1:P0004530	G1:O1:PG0004530:p1: Krijimi i një zyre me një ndalesë në bashkinë e qytetit të Shkodrës.	3	16 000

³¹ Plan strategjik referencë për Zhvillim Ekonomik 2005-2015, Bashkia e Shkodrës, fq. 51

Aneksi 2: Tabela tregon Politikat fiskale dhe të Ardhurat e Parashikuara sipas Instrumentit të Planifikimit Financiar (FPT Vlerësimi i burimeve të buxhetit (E1)

		Verdhë = Per tu plotësuar nga Departamenti i Financës																							
		(E1) VLERËSIMI I BURIMEVE TË BUXHETIT																							
		2015	2016	2017	2018							2019							2020						
		Viti t-2	Viti i shkuar	Viti aktual	Impakti i rritjes reale të KPIK	Impakti i inflacionit në rritjes së	Vlerësimi i impaktit nga Përmirësimi i përdorimit të poziciale	Ndryshimi i normës së impaktit të	Vlera bazë e të ardhurave	Impakti i rritjes reale ekonomike	Impakti i inflacionit në %	Impakti i rritjes së inflacionit të	Vlerësimi i impaktit nga Përmirësimi i përdorimit të	Ndryshimi i normës së takses në %	Vlerësimi i impaktit të	Vlera bazë e të ardhurave	Impakti i rritjes reale ekonomike	Impakti i inflacionit në %	Impakti i rritjes së inflacionit të	Vlerësimi i impaktit nga Përmirësimi i përdorimit të	Ndryshimi i normës së impaktit të	Vlera bazë e të ardhurave			
A	TË ARDHURA NGA BURIMET E VETA	44,850	50,000	56,700					139,932							161,129							203,754		
A.1	TË ARDHURA NGA TAKSAT LOKALE	4,250	4,300	5,100					5,232							5,619							6,000		
A.1.1	Taksa vendore mbi biznesin e vogël	1,000	1,050	1,200	5.0%				1,260	#####						1,386	#####						1,663		
A.1.2	Taksa mbi pasurinë e paluajtshme	2,150	2,200	2,800					2,872							3,133							3,237		
A.1.2.1	Taksa mbi ndërtesën	700	600	800					800		2.0%	1.0%		7.0%		880		1.0%	1.0%		3.0%		924		
A.1.2.2	Taksa mbi tokën bujqësore	350	300	500					500							500							500		
A.1.2.3	Taksa mbi truallin	700	800	900					900							900							900		
A.1.2.4	Taksa mbi transaksionet e pasurisë	400	500	600	2.0%		10.0%		672	2.0%			5.0%	20.0%		853	2.0%			5.0%			913		
A.1.3	Taksa vendore në shërbimin hotelier	350	450	500					500							500							500		
A.1.4	Taksa e ndikimit në infrastrukturë nga ndërtimet e reja	450	500	500					500							500							500		
A.1.5	Taksa e tabelës	300	100	100					100							100							100		
A.1.6	Taksa vendore mbi të ardhurat e krijuara nga dhuratat, trashëgimi, testament dhe llotaritë vendore	-	-	-					0							0							0		
A.1.7	Taksa e përkohëshme	aaa	-	-					0							0							0		
A.1.8	Taksa e përkohëshme 1	bbb	-	-					0							0							0		
A.1.9	Taksa e përkohëshme 2	ccc	-	-					0							0							0		
A.2	TË ARDHURA NGA TAKSAT E NDARA (GRANTE)	500	600	700					700							700							700		
A.2.1	Taksa mbi kalimin e të drejtës së pronësisë / pasuritë e paluajtshme	-	-	-					0							0							0		
A.2.2	Taksa vjetore për qarkullimin e mjeteve të përdorura	500	600	700					700							700							700		
A.2.3	Taksa e rentës minerare	-	-	-					0							0							0		
A.2.4	Taksa mbi të ardhurat personale	-	-	-					0							0							0		
A.2.5	Taksa të tjera	-	-	-					0							0							0		

		2015				2016				2017				2018				2019				2020			
		Viti t-2	Viti i shkuar	Viti aktual		Përmirësimi i përdorimit të potencialit të tarifës në %	Vlerësimi i impaktit të ndryshimeve ligjore në %	Rritja e pritshme e vëllimit të aktiviteve në %	Rritja e tarifës për njësi %	Vlerësimi i impaktit të faktorëve të tjerë në %	Miera bazë e të ardhurave të reja		Përmirësimi i përdorimit të potencialit të tarifës në %	Vlerësimi i impaktit të ndryshimeve ligjore në %	Rritja e pritshme e vëllimit të aktiviteve në %	Rritja e tarifës për njësi %	Vlerësimi i impaktit të faktorëve të tjerë në %	Miera bazë e të ardhurave të reja		Përmirësimi i përdorimit të potencialit të tarifës në %	Vlerësimi i impaktit të ndryshimeve ligjore në %	Rritja e pritshme e vëllimit të aktiviteve në %	Rritja e tarifës për njësi %	Vlerësimi i impaktit të faktorëve të tjerë në %	Miera bazë e të ardhurave të reja
A.3	TË ARDHURA NGA TARIFA VENDORE	25,100	30,100	35,900							39,000							39,810							42,054
A.3.1	Tarifa me menaxhimin të mbetjeve	4,600	5,600	7,200							7,600							8,310							9,114
A.3.1.1	Tarifa e pastrimit për familjet	1,500	1,600	1,700						4,000	1,700			20.0%				2,040				20.0%			2,448
A.3.1.2	Tarifa e pastrimit për institucionet	1,100	1,000	1,500							1,500		10.0%					1,650		10.0%					1,815
A.3.1.3	Tarifa e pastrimit për biznesin	2,000	3,000	4,000	10.0%						4,400			5.0%				4,620			5.0%				4,851
A.3.2	Tarifa për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve	500	500	700							700							700							700
A.3.3	Tarifa për ndriçimin publik	14,000	16,000	18,000							18,000							18,000							18,000
A.3.3.1	Tarifa për ndriçimin publik nga familjet	-	-	-							0							0							0
A.3.3.2	Tarifa për ndriçimin publik nga institucionet	14,000	16,000	18,000							18,000							18,000							18,000
A.3.3.3	Tarifa për ndriçimin publik nga biznesi	-	-	-							0							0							0
A.3.4	Tarifa për gjelbërimin	-	-	-							-							-							-
A.3.4.1	Tarifa për gjelbërimin nga familjet	-	-	-							0							0							0
A.3.4.2	Tarifa për gjelbërimin nga Institucionet	-	-	-							0							0							0
A.3.4.3	Tarifa për gjelbërimin nga bizneset	-	-	-							0							0							0
A.3.5	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	5,000	6,000	7,000							9,400							9,500							10,676
A.3.5.1	Tarifa për shërbimet administrative të bashkisë	-	-	-							0							0							0
A.3.5.2	Tarifa për dhënie licencave, lejeve e autorizimeve	-	-	-					1,000	1,000	1,000		10.0%					1,100							1,100
A.3.5.3	Tarifa të kontrollit të zhvillimit të territorit	-	-	-							0							0							0
A.3.5.4	Tarifa për vulosje veterinarie të bagëtive të therura	-	-	-							0							0							0
A.3.5.5	Tarifa e licensimit të veprimtarive të transportit	-	-	-							0							0							0
A.3.5.6	Tarifa e parkimit për mjetet e licencuara dhe vendparkime publike	-	-	-							0							0							0
A.3.5.7	Tarifa për dhënie licencave për tregtimin e naftës bruto dhe nënprodukteve të saj	5,000	6,000	7,000	10.0%	10.0%					8,400							8,400		10.0%			4.0%		9,576
A.3.5.8	Tarifa për pyejt dhe kullotat	-	-	-							0							0							0
A.3.5.9	Tarifa për shërbimet shtesë nga zjarrëfiksjat	-	-	-							0							0							0
A.3.5.10	Tarifa për zënie dhe përdorimin e hapësirës publike dhe fasadave	-	-	-							0							0							0
A.3.5.11	Tarifa për trajtimin e mbetjeve inerte në landfille	-	-	-							0							0							0
A.3.5.12	Tarifa për linjat ajrore dhe nëntokore (Telefoni, Energji, TV Kabllor, Internet)	-	-	-							0							0							0
A.3.5.13	Tarifa nga dokumentat për tender, ankand etj	-	-	-							0							0							0

A.3.6	Tarifa të institucioneve të arsimit, kulturës, sportit etj	1,000	2,000	3,000						3,300						3,300								3,564
A.3.6.1	Bibloteka	-	-	-						0						0								0
A.3.6.2	Muzeumet	-	-	-						0						0								0
A.3.6.3	Teatri	-	-	-						0						0								0
A.3.6.4	Qendra kulturore e fëmijëve	-	-	-						0						0								0
A.3.6.5	Pallati i sportit	1,000	2,000	3,000			5.0%	5.0%		3,300						3,300						8.0%		3,564
A.3.6.6	Qendra Komunitare	-	-	-						0						0								0
A.3.6.7	Mensa (Konviktet)	-	-	-						0						0								0
A.3.6.8	Kopshtet	-	-	-						0						0								0
A.3.6.9	Çerdhet	-	-	-						0						0								0
A.3.7	Tarifa për furnizimin me ujë dhe kanalizime	-	-	-						0						0								0
A.3.8	Tarifa për shërbimin e ujitjes dhe kullimit	-	-	-						0						0								0
A.3.9	Tarifa e përkohëshme	-	-	-						0						0								0
A.3.10	Tarifa të tjera	-	-	-						0						0								0

		2015	2016	2017	2018		2019		2020	
		Viti t-2	Viti i shkuar	Viti aktual		Vlerësimi i të Ardhurave		Vlerësimi i të Ardhurave		Vlerësimi i të Ardhurave
A.4	TË ARDHURAT E TJERA	15,000	15,000	15,000		95,000		115,000		155,000
A.4.1	Qeraja nga asetet në pronësi të bashkisë	3,000	3,000	3,000		3,000		3,000		3,000
A.4.2	Kthimi nga investimet kapitale	-	-	-						
A.4.3	Fitimi nga ndërmarrjet publike në varësi të Bashkisë	6,000	6,000	6,000		6,000		6,000		6,000
A.4.4	Kthimi nga partneriteti publik privat	-	-	-						
A.4.5	Tërheqje e të ardhura krijuar nga shërbimet	-	-	-						
A.4.6	Shitja e mallrave dhe shërbimeve	6,000	6,000	6,000		6,000		6,000		6,000
A.4.7	Kundravajtjet administrative (Gjobat)	-	-	-						
A.4.8	Sekuestrime dhe Zhdëmtime	-	-	-						
A.4.9	Kuotat e anëtarësisë së bashkive	-	-	-						
A.4.10	Trasferta dhe ndihma nga njësitë e tjera vendore	-	-	-						
A.4.11	Grante nga ndihma ndërkombëtare	-	-	-						
A.4.12	Shitja e aseteve financiare	-	-	-						
A.4.13	Shitja e aseteve fikse të prekshme / paprekshme	-	-	-						
A.4.14	Të tjera	-	-	-		80,000		100,000		140,000
B	TË ARDHURA NGA BUXHETI QENDROR	194,700	260,800	357,000		100,000		20,000		30,000
B.1	Transferta e pakushtëzuar	-	-	-						
B.2	Transferta e kushtëzuar	134,700	210,800	325,000		100,000		20,000		30,000
B.2.1	Për funksionet e deleguara	74,700	97,000	103,000		100,000		4,000		4,000
B.2.2	Për projekte të veçanta (FZHR dhe të tjera)	60,000	113,800	222,000		-		16,000		26,000
B.3	Trasferta specifike	60,000	50,000	32,000						
C	HUAMARRJA	5,500	6,600	7,700		11,000		12,000		14,000
C.1	Huamarrja afatshkurtë	500	600	700		1,000		2,000		2,000
C.2	Huamarrja afatgjatë	5,000	6,000	7,000		10,000		10,000		12,000
D	TRASHËGIMI NGA VITI I SHKUAR	38,000	48,000	58,000		106,701		-		-
D.1	Trashëgimi pa destinacion	38,000	48,000	58,000		60,000				
D.2	Trashëgimi me destinacion	-	-	-		46,701				
	TOTALI I BURIMEVE BUXHETORE	283,050	365,400	479,400		357,633		193,129		247,754

Aneksi 3: Planifikimi i shpenzimeve sipas Instrumentit të Planifikimit Financiar FPT – (Shpenzimet sipas programeve (F2)

(F2) SHPENZIMET SIPAS NËNFUNKSIONIT DHE PROGRAMIT - VLERA BRUTO

		-2	-1	0	1				2				3			
		Viti t-2	Viti i shkuar	Viti aktual	Paga dhe shpenzimet te tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	Paga dhe shpenzimet shoqërore	Shpenzime të tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	Paga dhe shpenzimet shoqërore	Shpenzime të tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	
		SHPENZIME TE PRIFISHME	SHPENZIME TE PRIFISHME	SHPENZIME TE PRIFISHME	Paga dhe shpenzimet te tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	Paga dhe shpenzimet shoqërore	Shpenzime të tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	Paga dhe shpenzimet shoqërore	Shpenzime të tjera korrente	Shpenzimet kapitale	SHPENZIME TE PRIFISHME	
Nënfunkzioni 1	011 Organet ekzekutive dhe legislative, për çështjet financiare dhe fiskale, ç															
01110	Planifikimi Menaxhimi dhe Administrimi	-	-	-												
01120	Çështje financiare dhe fiskale	-	-	-												
01170	Gjendja civile	-	-	-												
Nënfunkzioni 2	017 Shërbime të huamarrjes vendore															
01710	Pagesa për shërbimin e borxhit të brendshëm	-	-	-												
Nënfunkzioni 3	031 Shërbimet Policore															
03140	Shërbimet e Policisë Vendore	-	-	-												
Nënfunkzioni 4	032 Shërbimet e mbrojtjes ndaj zjarrit															
03280	Mbrojtja nga zjarri dhe mbrojtja civile	-	-	-												
Nënfunkzioni 5	036 Marrëdhëniet me komunitetin															
03600	Marrëdhëniet me komunitetin	-	-	-												
Nënfunkzioni 6	041 Çështjet e përgjithshme ekonomike, tregtare dhe të punës															
04130	Mbështetje për zhvillimin ekonomik	-	-	-												
04160	Shërbimet e tregjeve, akreditimi dhe inspektimi	-	-	-												
Nënfunkzioni 7	042 Bujqësia, pyjet, peshkimi dhe gjuthia															
04220	Shërbimet bujqësore, inspektimi, ushqimi dhe mbrojtja e konsumatoreve	-	-	-												
04240	Menaxhimi i infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit	-	-	-												
04260	Administrimi i pyjeve dhe kullotave	-	-	-												
Nënfunkzioni 8	045 Transporti															
04520	Rrjeti rrugor rural	-	-	-												
04570	Transporti publik	-	-	-												
Nënfunkzioni 9	047 Industri të tjera															
04740	Projekte zhvillimi	-	-	-												
04760	Zhvillimi i turizmit	-	-	-												
Nënfunkzioni 10	051 Menaxhimi i i mbetjeve															
05100	Menaxhimi i mbetjeve	-	-	-												
Nënfunkzioni 11	052 Menaxhimi i ujërave të zeza															
05200	Menaxhimi i ujërave të zeza dhe kanalizimeve	-	-	-												
Nënfunkzioni 12	053 Reduktimi i ndotjes															
05320	Programet e mbrojtjes së mjedisit	-	-	-												
Nënfunkzioni 13	056 Mbrojtja e mjedisit															
05630	Ndërgjegjësimi mjedisor	-	-	-												
Nënfunkzioni 14	061 Urbanistika															
06140	Planifikimi Urban Vendor	-	-	-												
Nënfunkzioni 15	062 Zhvillimi i komunitetit															
06210	Programet e zhvillimit	-	-	-												
06260	Shërbime publike vendore	-	-	-												
Nënfunkzioni 16	063 Furnizimi me ujë															
06330	Furnizimi me ujë	-	-	-												
Nënfunkzioni 17	064 Ndriçimi i rrugëve															
06440	Ndriçim rrugësh	-	-	-												
Nënfunkzioni 18	072 Shërbimet e kujdesit parësor															
07220	Shërbimet e kujdesit parësor	-	-	-												
Nënfunkzioni 19	081 Shërbimet rekreative dhe sportive															
08130	Sport dhe arëtim	-	-	-												
Nënfunkzioni 20	082 Shërbimet kulturore															
08220	Trashëgimia kulturore, eventet artistike dhe kulturore	-	-	-												
Nënfunkzioni 21	091 Arsimi bazë dhe parashkollor															
09120	Arsimi bazë përfshirë arsimin parashkollor.	-	-	-												
Nënfunkzioni 22	092 Arsimi parauniversitar															
09230	Arsimi i mesëm i përgjithshëm	-	-	-												
09240	Arsimi profesional	-	-	-												
Nënfunkzioni 23	01 Sëmundje dhe paaftësi															
10140	Kujdesi social për personat e sëmurë dhe me aftësi të kufizuara	-	-	-												
Nënfunkzioni 24	02 Të moshuarit															
10220	Sigurimi shoqëror	-	-	-												
Nënfunkzioni 25	04 Familje dhe fëmijë															
10430	Kujdesi social për familjet dhe fëmijët	-	-	-												
Nënfunkzioni 26	05 Papunësia															
10550	Papunësia, arsim dhe aftësim	-	-	-												
Nënfunkzioni 27	06 Strehimi social															
10661	Strehimi social	-	-	-												
	TOTALI I FONDEVE REZERVE + KONTIGJENÇE															
	Totali															

Aneksi 4: Matriksi i Projekteve Kapitale të reja sipas Prioritetit brenda Programit MTB të lidhura me PSZH³²

Kodi i qëllimit	Kodi i Objektivit	Kodi i Programit	Titulli i projektit (si produkt i programit)	Kostoja Totale (000/lek)	Kriteret Criteria (1-5 points)						
					Statusi i Projektit	Impakti Ekonomik	Nr. i përfituesve	Emergjenca e eliminuar	Shpërndarja Gjeografike	Pikë totale	Prioriteti
G1	O1	P0006260	p1: Përmirësimi i ndriçimit të rrugëve brenda Zonës Industriale në Shkodër.	15 000	Në vazhdim	4	4	3	3	14	1
G2	O1	P0001110	p2: Krijimi i një Zyre me Një Ndalesë në Bashkinë e Shkodrës	1 600	E re	3	3	3	3	12	2
G1	O1	P0006260	p3: Përmirësimi i furnizimit me elektricitet brenda Zonës Industriale	50 000	E re	4	3	3	1	11	3
Total				66 600							

³² Example elaborated based on data from Strategic Plan for Economic Development 2005 – 2015, Municipality of Shkodra

Aneksi 5: Formulari i Identifikimit të Projektit

1. Të dhëna të përgjithshme

Aplikuesi/t	
Personi/at e kontaktit	
Titulli i Projektit	
Vendndodhja	
Buxheti i kërkuar	
Kodi i Projektit në strategjinë vendore ose rajonale	
Data e dorëzimit	
Numri i Projektit	

2. Një përmbledhje e idesë së projektit (max. 1 faqe)

3. Analiza e Situatës (max 2 faqe)

4. Analiza e aktorëve; Grupet në fokus dhe përfituesit (max. 1 faqe)

5. Objektivat e përgjithshëm dhe objektivat specifike (max. 1 faqe)

6. Rezultatet e pritshme (max. 1 faqe)

Rezultatet	Indikatorët	Mënyra e Verifikimit
Rezultati 1		
Rezultati 2		
Rezultati 3		

7. Aktivitetet e projektit dhe mënyra e zbatimit (max. 3 fq.)

SHËMBULL:

Aktiviteti	Muaji 1	2	3	4	5	6	Organi Përgjegjës
Prokurimi							NJQV-ja, Komisioni i Tenderit
Kontraktimi i punëve							NJQV-ja, Kryetari
Zbatimi i punëve							Kontraktuesi, supervizori
Dorëzimi							NJQV-ja, kontraktuesi, supervizori
Etj.							

8. Organizimi i procesit të prokurimit (max. 1 faqe)

--

9. Buxheti i Projektit (max. 2 faqe)

<i>Kostot totale të projektit</i>	<i>1=2+3</i>
<i>Buxheti i kërkuar nga dldp-ja</i>	<i>2</i>
<i>Buxheti i kontribuar nga NJQV-ja</i>	<i>3</i>

10. Riske/Supozime (max. 0.5 fq)

--

11. Plani i Monitorimit dhe Vlerësimit (max. 0,5 fq)

--

12. Qëndrueshmëria e Projektit (max. 2 fq.)

13. Faktorë Cilësie (max 2 fq.)

14. Të dhëna për aplikantin/ët (max 2 fq.)

Dokumente të tjera që nevojiten:

1. Vendimi i Këshillit të NJQV-së që ka rezervuar në buxhetin e tij të vitit 2011 shumën e duhur për të paktën 20% të bashkëfinancimit të shumës totale të kostos së projektit.
2. Buxheti i projektit.
3. Licenca e hartuesit, hartimi teknik dhe vlerësimi i kostos (në rast investimi).
4. Vendimi i Këshillit Rregullues të Territoreve që aprovon projektin (në rast investimi).
5. Licensa dhe leje të tjera, që mund të nevojiten përpara tenderimit të punëve (në rast investimi).
6. Plani për mirëmbajtje/operim për asetin, që do investohet nga projekti (në rast investimi).
7. Termat e referencës për ofruesin e shërbimeve (në rast se projekti është një projekt studimi, plani ose informacioni/komunikimi).
8. Marrëveshje ndërmjet NJQV-ve që marrin pjesë në projekt, ku janë të përcaktuara rolet dhe përgjegjësitë e secilit partner, ku është përcaktuar aplikuesi kryesor dhe ku është rënë dakord për kontributin e secilës NJQV (në rast projektesh ndër NJQV).
9. Të tjera.

Emri, firma e kryetarit, vula e NJQV-së

Aneksi 6: Planifikimi i projekteve të reja për një periudhë disavjeçare

Qëllimet strategjike	Nr.	Titulli i projektit (objektivat strategjike)	Kostoja e projektit (000/lek)	Shpërndarja e Investimeve (000/lek)				
				Viti i Mëparshëm	Viti Aktual	Viti buxhetor n+1	Viti buxhetor n+2	Viti buxhetor n+2
Qëllimi 1	1	Përmirësimi i ndriçimit të rrugëve brenda Zonës Industriale në Shkodër	15 000	0	0	5 000	5 000	5 000
	2							
Qëllimi 2	3	Përmirësim i						
	4							
Qëllimi 3	5	Përmirësim i						
	6							
	Vlera e projekteve të reja / viti							

Aneksi 6.1: Shpërndarja vjetore e buxhetit për projektet e reja

Nr	Përshkrimi i projektit të ri	Vlera e investimit	Vlera e investimit në vitin aktual	Burimi i të ardhurave						
				Të ardhurat vetjake	Grant i pakushtëzuar	Grant i kushtëzuar		Donatorët	Hua	Totali
						I Kushtëzuar	Fond për Zhvillimin Rajonal ³³			
1	Përmirësimi i ndriçimit të rrugëve brenda Zonës Industriale në Shkodër	15 000	1 000	500	200	0	0	300		1 000
2										
3										
4										
5										
Vlera Totale										

³³ Të njohura më parë si Grante Konkuroese, të prezantuara në Sistemin e Trasfertave Ndërqeveritare në vitin 2006, Në vitin 2010 këto transferta u zëvendësuan me Fondet për Zhvillim Rajonal

Aneksi 7: Renditja e objektivave, produkteve dhe treguesve të performacës me prioritet

Programi : [Titulli i Programit]						
Politika e programit: [përcaktoni politikën e programit]						
Objektiva me prioritet	Produkte	Tregues performance	Objektiva Afatmesme			
			Viti i Objektivës së parë n	Viti n+1	Viti n+2	Viti n+3
P1O1: 0004530	P1O1p1: Përmirësimi i shërbimit të pastrimit	1) Nr. i përfituesve 2) Vëllimi i mbetjeve të mbledhura (ton)	2 000 1 000	4 000 2 000	4 500 3 500	5 000 5 000
	P1O1p2:	2) 3)				
P1O2: XXXXX	P1O2p3:	4) 5)				
	P1O2p7	6) 7)				
		8)				
P2O1: YYYYY	P2O1p4:	9)				

Aneksi 8: Treguesit e performancës të përdorur në modelin e monitorimit të programit

Sektori 05	Mbrojtja e mjedisit
Programi 10	Menaxhimi i mbejtjeve
Kodi i Programit (thesar)	05101
Qëllimi Strategjik	Qytetarë të kënaqur përsa i përket shërbimit të pastrimit
Objektivi Strategjik	Të rritet mbledhja e mbeturinave nga 60% në 90% deri në fund të vitit 2013
Qëllimi i Shërbimit	Të sigurohet një mjedis i pastër dhe i sigurt brenda tri viteve të ardhshme, duke rritur shërbimin me 30% dhe frekuencën e tij.
Objektiva	Të rritet mbledhja e mbetjeve nga 2 000 tonë aktualisht në 5 000 tonë deri në fund të vitit 2013 (3 000 ton mbetje të mbledhura)
Treguesit e inputeve	Numri i makinerive të përdorura për shërbimin e pastrimit (2 makineri) Shpenzime për shërbimin e pastrimit (10 000 \$ / vit) Numri i kontenerëve për kryerjen e shërbimit (200) Numri i punonjësve
Treguesit e produkteve	Vëllimi i mbeturinave të mbledhura (100 ton) Numri i familjeve që përfitojnë shërbim (psh 2000) Nr. i km të rrugëve të pastruara në lidhje me totalin (5/7 km) ose Sipërfaqja e qytetit që ka përfituar shërbim (85% e sipërfaqes totale) Numri i punonjësve të pastrimit (35 punonjës)
Treguesit e rezultateve	Qytetarë të kënaqur (90%) Ulja e ankesave publike (100 nga 200) Numri i devijimeve nga programi i mbledhjes së mbeturinave Vëllimi i mbeturinave të pambledhura
Tregues efience	Kosto / ton i mbeturinave të mbledhura (p.sh. 100\$ / ton) Kosto mbeturinash/shtëpi/vit Vëllimi i mbeturinave të mbledhura/punonjës/ kamion

Aneksi 9: Shpjegim i termave teknike të rëndësishme

Aktivitete	Gjërat që bëhen (proceset) për të sjellë një rezultat (masat).
Synime vjetore	Pjesë të synimeve strategjike që duhet të arrihen gjatë vitit aktual.
Buxhetim nga poshtë-lart	Procese Buxhetimi të kryera në departamentet e linjës , që synojnë të forcojnë procesin e manaxhimit buxhetor brenda njësive të qeverisë vendore.
Grante të Kushtëzuara -	Alokime parash nga një sferë e Këshillit në tjetrën, të kushtëzuara për shërbime të caktuara, që kryhen ose me përmbushjen e kërkesave të specifikuar.
Grante	Transfertat e bëra në para, mallra ose shërbime, për të cilat nuk kërkohet kompensim.
Qëllim	Një deklaratë e përgjithshme dhe me kohë të pacaktuar e drejtimit të gjerë, qëllimit ose synimit të bazuar në nevojat e komunitetit.
Inpute	Burimet financiare, njerëzore dhe materiale të përdorura (me aktivitete) për të sjellë rezultate.
Buxhet i zërave specifikë	Në një sistem me zëra specifikë, shpenzimet renditen sipas objekteve të shpenzimeve ose “zërave specifikë”. Këta zëra specifikë janë shpesh të detajuar, duke specifikuar sa para një agjenci ose nënjësi e caktuar lejohet të shpenzohet për personelin, shpërblime për personelin, udhëtime, pajisje e kështu me rradhë. Fokusi kryesor i sistemit të buxhetit është që të specifikojë kufijtë më të lartë (tavanet) e zërave specifikë në procesin e alokimit të buxhetit dhe të garantojnë që agjencitë të mos shpenzojnë më tepër se alokimet e tyre.
Buxhetimi Afatmesëm	Planet trevjeçare të shpenzimit dhe financimit të Njësive të Qeverisë Vendore të publikuara në kohën e buxhetit, në përputhje me objektivat strategjike. Përveç planit financiar, BA përfshin planin e politikave për tri vitet e ardhshme.
Program	Një grup aktivitesh të ngjashme të kryera nga një ose më shumë njësi organizative për të përmbushur një funksion për të cilin Këshilli është përgjegjës.
Buxhet Programi	Një buxhet që alokon para për funksionet ose aktivitetet e

një NJQV-je, sesa për zëra specifike të kostos ose departamenteve.

Kufijtë më të lartë të Programit

Kufijtë më të lartë janë, kufij brenda të cilëve një NJQV duhet të përgatisë Programin e saj BA-ja.

Qëllime të politikës së programit

Rezultatet e dëshiruara të matshme nga aktivitetet e programit, që NJQV dëshiron të arrijë në planin afatgjatë.

Objektiva të politikës së programit

Rezultate specifike nga aktivitetet e programit, që mund të maten saktësisht në lidhje me kohën, numrin dhe koston, të cilat mund të përmbushen në planin afatshkurtër deri afatmesëm dhe që janë hapa të ndërmjetëm në arritjen e një qëllimi politik.

Rezultate të Programit

Mallrat dhe shërbimet, që duhet të prodhohen për të kontribuar në arritjen e objektivave afatshkurtër deri afatmesëm të politikës dhe synimin më afatgjatë të politikës. Rezultatet duhet të jenë specifike, të arritshme, realiste dhe koherente (SMARK).

Njësi Shpenzimi

Çdo entitet NJQV-je, që është përgjegjëse për operacionet individuale buxhetore.

Buxhetim nga lart-poshtë

Një komponent strategjik, që forcon manaxhimin e burimeve të buxhetit bashkiak mbi bazën e politikave dhe prioriteteve nga PSZH.

Buxhetim tradicional

Buxhetet e përgatitura, që përdorin një format zërash specifike. Kostot organizohen në detaje nga objekti i shpenzimeve.

6. Referencat

Allen, R., Tommasi, D., (2001), *Manaxhimi i Shpenzimeve Publike – Libër Reference për Vendet në Tranzicion* (programi SIGMA).

Agjencia Kanadeze për Zhvillim Ndërkombëtar, (1997), *Guidë për Treguesit sensitivë ndaj Çështjeve Gjinore*.

Co-Plan, Instituti për Zhvillimin e Habitave, (2006), *Metodologjia për Përpunimin e Strategjive të Zhvillimit Vendor*, nëpërmjet InterCooperation në Shqipëri, Decentralizimi dhe Programi i Zhvillimit Vendor (dldp), faza 1.

Co-Plan, Instituti për Zhvillimin e Habitave, Bashkia e Fierit, (2006), *Strategjia e Zhvillimit të qytetit të Fierit*, Shqipëri.

Co-Plan, Instituti për Zhvillimin e Habitave, Urbaplan, Komuna Dajç, (2008), *Plani Strategjik për Zhvillimin për Komunën e Dajçit*, nëpërmjet InterCooperation në Shqipëri, Decentralizimi dhe Programi i Zhvillimit Vendor (dldp), faza 1.

FLAG, (2005), *Plani Strategjik për Zhvillimin Ekonomik 2005 – 2015, Bashkia e Shkodrës*, nëpërmjet projektit DELTA në Shqipëri.

Fondi Monetar Ndërkombëtar, Robinson, M., Last, D., (2009), *Një model bazë i Buxhetimit të bazuar në Performancë*.

Fondi Monetar Ndërkombëtar, Diamond, J., (2005), Dokument Pune: *Krijimi i një Kuadri Manaxhimi të Performancës për Qeverinë*.

MDF, (2001), *Manaxhimi i Ciklit të Projekteve*, Holandë.

Ministria e Financave, Shqipëri, (2008), *Programi i Buxhetimit Afatmesëm 2007 – 2009*, Shqipëri.

Ministria e Financave, Republika e Kosovës, (2008), *Kuadri i Shpenzimeve Afatmesme 2009-2011*, Prishtinë, Kosovë.

Ministria e Financave, Republika e Moldavisë, (2006), *Çfarë është MTEF? Një guidë e shkurtër e MTEF-së së Moldavisë dhe Roli i tij në Procesin e Planifikimit të Buxhetit*, Moldavi.

OECD, (2008), *Përmbledhje e politikës së Performancës së Buxhetimit: Manual për Përdoruesin*.

Ekipi i Bashkisë Petrovo, (2007), *Si e kemi përgatitur Planin Strategjik për Zhvillim të Bashkisë Petrovo 2007 – 2012*, i mbështetur nëpërmjet Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim.

Pfäffli, S. (2010), *Raport për Misionin e 10 shtatorit*, Decentralizimi dhe Programi i Zhvillimit Vendor, SDC, Shqipëri.

Rosenberg, P., Hegedüs, J., Krajsóczy, E., (1999), *Manual Trajnimi – Buxhetimi i Programit, Modernizimi i Manaxhimit Financiar për Qeveritë Vendore Hungareze*, Hungari.

Russell Robinson T., (2005), *Politika, Planifikimi & Buxhetimi në Rumani, Asistencë Teknike për Qeverinë e Rumanisë për Politikëbërjen Qeveritare dhe Lidhja e Politikës Kombëtare me Procesin e Buxhetit, Raporti i Parë*.

- Schaeffer, M. (2003) *Mekanizmi i Buxhetimit të Qeverisë Vendore*,
- Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim, PNUD BiH, (2009), *Metodologjia e Integruar e Planifikimit të Zhvillimit Vendor miPRO*.
- Qendra e Këshillit të Europës për Ekspertizë për Reformën e Qeverisë Vendore dhe Prezenca e OSBE-së në Shqipëri, (2007), *Performanca dhe Manaxhimi Financiar*, Mbështetja e Planifikimit të Komunitetit Lokal, Programi i Liderhipit të Qeverisë Vendore për Bashkitë në Shqipëri.
- Zyra e Zëvendës Kryeministrit, Londër, Mbretëria e Bashkuar, (2005), *Monitorimi i Kuadrit të Qeverisë Vendore : Guidë për Praktikën e Mirë*.
- UNDP, (2006), *Performanca e Buxhetimit në Sistemin e Vetëqeverisjes Vendore*, Armeni.
- Instituti Urban, (2003), *Manuali i Vetëqeverisjes Vendore*, Programi i Zhvillimit të Qeverisjes Vendore, USAID, Shqipëri.
- UNDP, (2006), *Performanca e Buxhetimit në Sistemin e Vetëqeverisjes Vendore*, Armeni.
- UNDP, (2007), *Mbështetja e Kapaciteteve për Zhvillimin e Integruar Vendor, Dokument Praktik*.
- UNIFEM , *Dokument i Inputeve Gjinore për Bashkinë e Laçit*, Shqipëri.
- Banka Botërore, (2008), *Funksionimi i Decentralizimit për Zhvillim: Kuadri i Metodologjisë së Matjes së Performancës së Qeverisë Vendore (LGPM)*.
- Banka Botërore, (2004), *Monitorimi & Vlerësimi: Disa Instrumente, Metoda & Përfaqje*.
- Banka Botërore, (1996), *Manual i Treguesve të Monitorimit të Performancës*.
- Metropolis, (2016), *Raport mbi impaktin e dldp-së në planifikim, dldp*.



Publikuar nga Programi për Zhvillim Lokal dhe Decentralizim (dldp), financuar nga Qeveria Zvicerane përmes Agjencisë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), zbatuar nga Helvetas Swiss Intercooperation



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



HELVETAS
ALBANIA